

HOCHSCHULDIDAKTISCHE WEITERBILDUNG

Unser hochschuldidaktisches Angebot zum wissenschaftlichen Schreiben bietet Masterstudierenden und Doktorand/-innen die Möglichkeit, das Zertifikat „Schreiben anleiten im Studium“ zu erwerben. In unseren Workshops erfahren Sie, wie Sie in Ihren Lehrveranstaltungen Schreibaufgaben zur Förderung von Lern- und Reflexionsprozessen einplanen. Darüber hinaus erwerben Sie Schreibberatungskompetenzen, um schriftliches und mündliches Textfeedback geben zu können. Nähere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Webseite.

ONLINE-SCHREIBPORTAL

In unserem Online-Schreibportal finden Sie Links und Informationen rund um das wissenschaftliche und berufliche Schreiben, die beständig erweitert werden.

DAS ZfbK

Das ZfbK ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Justus-Liebig-Universität Gießen. Wir holen Sie da ab, wo Sie stehen, und ebnen den Weg zu Ihren Zielen.

Anfahrt:

Wenn Sie von der A 485 (Gießener Ring) kommen, nehmen Sie die Abfahrt „Schiffenberger Tal“; dann fahren Sie Richtung Stadtmitte und biegen an der ersten Kreuzung (Ecke Firma Fressnapf) in die Karl-Glöckner-Straße rechts ab. Die Einfahrt zum ZfbK befindet sich auf der linken Straßenseite vor der Firma Dach Carlé (gut erkennbar am blauen Dach).



Ansprechpartnerinnen:

Lisa Anne Beier, M.A.
Lehrkraft für besondere Aufgaben
Wiss. Schreiben Englisch
Raum 124, Tel.: 0641-98 442 151
E-Mail:
Lisa.A.Beier@zfbk.uni-giessen.de



Carmen Neis, M.A.
Lehrkraft für besondere Aufgaben
Wiss. Schreiben Deutsch und
Deutsch als Fremdsprache
Raum 124, Tel.: 0641-98 442 152
E-Mail:
Carmen.Neis@zfbk.uni-giessen.de



Dr. Imke Neumann
Lehrkraft für besondere Aufgaben
Wiss. Schreiben Englisch
Raum 131, Tel.: 0641-98 442 125
E-Mail:
Imke.Neumann@zfbk.uni-giessen.de

Zentrum für fremdsprachliche
und berufsfeldorientierte Kompetenzen (ZfbK)
Schreibzentrum
Karl-Glöckner-Straße 5A
D-35394 Gießen
Fax: 0641-98 442 129

Weitere Informationen zum Schreibzentrum finden Sie unter:
www.uni-giessen.de/cms/fbz/zentren/zfbk/afk/schreibzentrum

Titelbild: © ZfbK

Diese Angebote werden aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 01PL12035 gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt liegt beim Autor.



Zentrum für fremdsprachliche und
berufsfeldorientierte Kompetenzen



Schreibzentrum

Damit die Hausarbeit zum Erfolg wird!



Schreibzentrum

Damit die Hausarbeit zum Erfolg wird!

DAS ANGEBOT

Das Schreibzentrum des ZfbK bietet Unterstützung rund um das wissenschaftliche Schreiben – vom ersten Semester an! Unser Angebot umfasst:

- semesterbegleitende Schreibkurse und Kompaktworkshops zum wissenschaftlichen Schreiben auf Deutsch (auch DaF) und Englisch (Academic Writing)
- das Zusatzzeugnis „Schreiben im Beruf“
- das Zusatzzeugnis „Schreibtutor/-in“
- eine individuelle Schreibberatung in Einzelsprechstunden
- für Masterstudierende und Doktorand/-innen: hochschuldidaktische Workshops zum Ausbau der Schreibkompetenz sowie Ausbildung zum/zur Schreibberater/-in
- ein Online-Schreibportal



SCHREIBKURSE UND -WORKSHOPS

Unsere Schreibkurse und -workshops haben unterschiedliche Schwerpunkte – von den technischen Aspekten des Schreibens über das Eingrenzen eines Themas, das Finden einer Forschungsfrage und dem Strukturieren einer Arbeit bis hin zum argumentativen und sprachlichen Feinschliff. Unsere Kurse zum Academic Writing werden zudem auf unterschiedlichen Sprachniveaus angeboten.



ZUSATZZEUGNIS „SCHREIBEN IM BERUF“

Durch den Besuch ausgewählter Lehrveranstaltungen im Bereich Schreiben können individuelle Schwerpunkte gesetzt und das Zusatzzeugnis „Schreiben im Beruf“ erworben werden.

ZUSATZZEUGNIS „SCHREIBTUTOR/-IN“

Das Qualifizierungsprogramm für Schreibtutorinnen und Schreibtutoren bietet Studierenden aller Fachrichtungen ab dem 3. Semester die Möglichkeit, sich zum/zur Schreibtutor/-in ausbilden zu lassen.

Nähere Informationen zu unseren Angeboten finden Sie unter: www.uni-giessen.de/cms/fbz/zentren/zfbk/afk/schreibzentrum

SCHREIBBERATUNG

Die Schreibberatung ist die richtige Anlaufstelle bei Schwierigkeiten,

- ein Arbeitsprojekt zu planen und Fristen einzuhalten,
- vom Lesen zum Schreiben zu kommen,
- Literatur auszuwerten und für die Arbeit nutzbar zu machen,
- das Gelesene angemessen in den eigenen Text zu integrieren,
- einen „roten Faden“ herzustellen,
- verständliche und passende Formulierungen zu finden,
- Protokolle, Präsentationen, Praktikumsberichte und Bewerbungen zu verfassen.



Terminvereinbarung:

Einfach per E-Mail einen Termin vereinbaren und dann vorbeikommen. Sie können gerne erste Arbeitsentwürfe mitbringen. Die Beratung ist persönlich, vertraulich und kostenlos.

Terminvereinbarung unter:

www.uni-giessen.de/cms/fbz/zentren/zfbk/afk/schreibzentrum/schreibberatung

Sprechzeiten:

Montag bis Donnerstag, 9–12 und 13–17 Uhr;
Freitag, 9–12 Uhr, und nachmittags nach Vereinbarung

Offene Sprechstunde:

Dienstag und Donnerstag, jeweils 13–14 Uhr