# Meldung einer Lehrveranstaltung fürs Vorlesungsverzeichnis

Eine neue Lehrveranstaltung kann auf zwei Wegen nachträglich in das Vorlesungsverzeichnis kommen:

1) Verwenden Sie dieses Formular: speichern, eindeutig benennen und ausgefüllt einreichen.

2) Legen Sie die Veranstaltung selbst in Stud.IP an, speichern dort das Änderungsformular und reichen es ein.

Kontaktliste für die Einreichung und weitere Informationen: <http://www.uni-giessen.de/studium/studinfo/evv>.

Die Datenfelder, die nicht in der Tabelle aufgelistet sind,[[1]](#endnote-1) sowie nicht VV-relevante Felder[[2]](#endnote-2) können Sie selbst in [Stud.IP](https://studip.uni-giessen.de/) bearbeiten - sobald die Lehrveranstaltung in Stud.IP angelegt ist, und wenn Sie Dozent/-in oder Tutor/-in dieser Lehrveranstaltung sind.

Rückfragen bitte per E-Mail an evv@uni-giessen.de bzw. telefonisch vormittags an 0641-99-12126 (Herr Haas).

## Die Lehrveranstaltung wird angemeldet von:

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Kontakt (E-Mail) |  |

## Datenblatt zur Lehrveranstaltung

a **Pflichtfeld** b bitte ändern, wenn abweichend von der Voreinstellung c nicht Zutreffendes bitte löschen

|  |  |
| --- | --- |
| **Semester** | a b Wintersemester 2022/23 |
| **Heimateinrichtung**[[3]](#endnote-3) | a |
| beteiligte Einrichtungen[[4]](#endnote-4) |  |
| **Titel der Veranstaltung** | a |
| Untertitel |  |
| **Dozent/-innen**[[5]](#endnote-5) | a |
| Tutor/-innen[[6]](#endnote-6) |  |
| **Typ der Veranstaltung**[[7]](#endnote-7) | a |
| Teil.-Zahl für FlexNow |  |
| Veranstaltungs-Nr.[[8]](#endnote-8) |  |
| **Dauer** | a b 1 Semester |
| **Turnus** | a c wöchentlich | vierzehntägig | unregelmäßig oder Blockveranstaltung |
| Zeit/-en[[9]](#endnote-9) | Bitte geben Sie bei allen Turnusmöglichkeiten die genaue Anfangs- bzw. Enduhrzeit an!! |
| Raum[[10]](#endnote-10) |  |
| Veranstaltungsbeginn[[11]](#endnote-11) | b erste Semesterwoche bzw. genaues Datum |
| Vorbesprechung[[12]](#endnote-12) |  |
| **Zielgruppe** + Verbindlich- keit + Studienphase [[13]](#endnote-13) | a |
| **Studienbereiche / Modulzuordnungen**[[14]](#endnote-14) | a |
| **Unter Englischsprachige Lehrveranstaltungen veröffentlichen (ja / nein)** |  |
| **Im Gasthörerverzeichnis veröffentlichen (ja / nein)** |  |
| **Unter "Gender in der Lehre" veröffentlichen (ja / nein)** |  |
| **Unter „Medienbezogenes Lehrangebot“ veröffentlichen (ja / nein)** |  |
| Kommentar[[15]](#endnote-15) |  |

1. z.B. E-Learning-Label, Anmeldeverfahren, Zugriffsrechte. [↑](#endnote-ref-1)
2. z.B. beteiligte Einrichtungen, Untertitel, Kommentar/Beschreibung [↑](#endnote-ref-2)
3. Verantwortliche Institution. Bitte nur Einträge aus der Eingabehilfe verwenden: <http://www.uni-giessen.de/studium/studinfo/evv/heimateinrichtung>. Bitte beachten: Die Angabe der Heimateinrichtung reicht nicht aus für die Zuordnung der Veranstaltung zu einem Studienbereich, deshalb unbedingt auch das Feld " Studienbereiche / Modulzuordnungen" ausfüllen. [↑](#endnote-ref-3)
4. Weitere beteiligte Institutionen, beispielsweise bei einer interdisziplinären Veranstaltung. Mehrfacheinträge sind möglich, bitte jeweils in einer neuen Zeile. Bitte nur Einträge aus der Eingabehilfe verwenden: <http://www.uni-giessen.de/studium/studinfo/evv/heimateinrichtung>. [↑](#endnote-ref-4)
5. Wenn möglich, mit Benutzerkennung (g-Kennung), damit die Zuordnung eindeutig ist. Wenn kein Eintrag erfolgt, wird als Standard "N. N." eingetragen. [↑](#endnote-ref-5)
6. Bitte mit Benutzerkennung (s-Kennung), damit die Zuordnung eindeutig ist. Hier ggf. auch Sekretariate eintragen, wenn Sie Zugriff auf die Daten haben sollen (z. B. Teilnahmeliste bearbeiten, Dateien hochladen). [↑](#endnote-ref-6)
7. z. B.: Vorlesung, Einführungs-/Pro-/Haupt-/Ober-Seminar, Grundkurs, Übung, Praktikum, vor-/nach­bereitende Veranstaltung, Tutorium, Examens-/Kolloquium, Sprachkurs, Exkursion, Modul usw, siehe Liste <http://www.uni-giessen.de/studium/studinfo/evv/lvtyp>. [↑](#endnote-ref-7)
8. Nur, wenn in Ihrer Einrichtung verwendet und bekannt. Bei Veranstaltungen zur **Außerfachlichen Kompetenz** bitte die Kenn-Nr. des AfK-Moduls eintragen. [↑](#endnote-ref-8)
9. Wenn kein Eintrag erfolgt, wird als Standard eingetragen: "Die Zeiten der Veranstaltung stehen nicht fest." [↑](#endnote-ref-9)
10. Wenn kein Eintrag erfolgt, wird als Standard eingetragen: "nicht angegeben". [↑](#endnote-ref-10)
11. Nur bei regelmäßigen Veranstaltungen. [↑](#endnote-ref-11)
12. Nur, wenn abweichend vom ersten regulären Termin. [↑](#endnote-ref-12)
13. Mehrfacheintrag möglich, bitte jeweils in einer neue Tabellenzeile. Bitte die Eingabehilfe verwenden: <https://studip.uni-giessen.de/studip/jlug_evv_zielgruppen_extern.php>. [↑](#endnote-ref-13)
14. Mehrfacheintrag möglich, bitte jeweils in einer neue Tabellenzeile. Nur Einträge aus der Eingabehilfe verwenden: <https://studip.uni-giessen.de/studip/jlug_evv_studienbereiche_extern.php>.

    Auch Fachbereiche mit nichtmodularisierten Studiengängen (**Fachbereiche 01, 10, 11**): Bitte den Studienbereich entsprechend der Eingabehilfe angeben. [↑](#endnote-ref-14)
15. Erscheint im eVV nur in der Ansicht "Kommentiertes Verzeichnis", in Stud.IP im Bereich "Details". [↑](#endnote-ref-15)