

**ANTRAG IM PROGRAMM ZUR FÖRDERUNG DER WISS. VERNETZUNG
VON MITARBEITERINNEN UND MITARBEITERN**

gem. Dekanatsbeschluss vom 22.11.2019

Bitte reichen Sie diesen Antrag als gesonderte Datei zusammen mit der Dienstreiseanzeige* ein!

Name, Vorname: _____

Professur: _____

Geplante Fortbildung:

Bitte hier die geplante Fortbildungsmaßnahme näher beschreiben mit Titel, Datum und Veranstaltungsort, z.B. : "Tagung zum Beispielrecht" vom 1.1.-5.1.2022 in Musterstadt; ggf. Tagungsflyer/-programm oder Beiblatt beifügen.

Erwartete Kosten:

Bitte hier die erwarteten Kostenpunkte eintragen (ggf. mit Schätzwert, z.B. Fahrtkosten (PKW), Tagungsgebühr, Übernachtung).

Werden Tagungskosten ganz oder teilweise durch den Veranstalter oder Dritte übernommen?

Zutreffendes bitte ankreuzen und ggf. näher bezeichnen (von wem? Höhe?)

 Nein Ja, folgende Kosten werden übernommen: _____***Wichtige Hinweise:**

*Die Auszahlung erfolgt in der Regel **im Rahmen der Dienstreiseabrechnung** über eine eigens hierfür zur Verfügung stehende Projektnummer. Bitte fügen Sie daher die Dienstreiseanzeige als separate Datei diesem Antrag bei.*

*Tragen Sie unter Ziffer 6 (Verbuchung) die **ProjektNr. 60001127** ein sowie in zweiter Zeile die KSt./ProjektNr., über die über die Förderung hinausgehenden Beträge erstattet werden sollen (z.B. Professur). Lassen Sie hierbei bitte die Aufteilung (Betrags- und Prozentanteile) offen. Dies wird vom Dekanat eingetragen!*

Eine Auszahlung kann nur nach Vorlage von Originalbelegen erfolgen. Bitte sammeln und verwahren Sie diese. Dieser Antrag ersetzt nicht die Dienstreiseanzeige bzw. eine über die beantragte Förderung hinausgehende Reisekostenabrechnung.

Sollten Sie ergänzende Angaben machen wollen, fügen Sie diese bitte als Anlage an.

Datum, Unterschrift Antragsteller_____
Datum, Unterschrift Vorgesetzte/Vorgesetzter**von Dekanat auszufüllen:**Antrag bewilligt am _____ (gem. Rahmenbeschluss Dekanat) nicht bewilligt am _____ (gem. Rahmenbeschluss Dekanat)