

Stellenausschreibung

An der **Professur für Öffentliches Recht und Völkerrecht**, Prof. Dr. Thilo Maruhn, wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

gesucht. Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden pro Monat.

Aufgaben:

- Organisation des Programms Erasmus+ der Europäischen Kommission am Fachbereich, insbesondere Betreuung und Beratung von inländischen und ausländischen Erasmus+-Studierenden (*Outgoings* und *Incomings*)
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen und Exkursionen
- Erstellung von Informations- und Präsentationsmaterial sowie Sachbearbeitung
- Mitwirkung bei der Bewerbung des Erasmusprogramms über die Social-Media-Kanäle des Fachbereichs

Anforderungsprofil:

- Engagierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Gute Englischkenntnisse
- Verfügbarkeit für möglichst drei Semester
- Auslandserfahrung (z. B. Erasmus-Studium) wünschenswert

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit im internationalen Kontext mit Einblicken in die Organisation des Erasmusprogramms am Fachbereich. Sie arbeiten eigenverantwortlich in einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, Leistungsnachweise) **bis zum 12. Juni 2026** an:

sekretariat.maruhn@recht.uni-giessen.de