

**Stellenausschreibung**

An der **Professur für Öffentliches Recht und Völkerrecht,** Prof. Dr. Thilo Marauhn, wird zum 1. September 2020 eine

**Studentische Hilfskraft (w/d/m)**

gesucht. Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden pro Monat.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aufgaben:** | * Organisation des Erasmus+ Programms der Europäischen Kommission am Fachbereich, insb. Betreuung und Beratung von inländischen und ausländischen Erasmus+ Studierenden (outgoings und incomings)
* Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen und Exkursionen
* Erstellung von Informations- und Präsentationsmaterial; Sachbearbeitung
 |
| **Anforderungsprofil:** | * Engagierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
* Freude am Umgang mit Menschen
* ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
* gute Englischkenntnisse
* Verfügbarkeit möglichst 3 Semester (gerne länger)
* Auslandserfahrung (z. B. ERASMUS-Studium) wünschenswert
 |

Wir bieten eine Tätigkeit an einer international ausgerichteten Professur. Sie haben die Möglichkeit, Menschen aus verschiedenen Kulturen kennen-zulernen und arbeiten in einem engagierten, hilfsbereiten Team. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, Leistungsnachweise) **bis zum 02. Juli 2020** an:

**sekretariat.marauhn@recht.uni-giessen.de**