

Die 1607 gegründete Justus-Liebig-Universität Gießen (JLU) ist eine traditionsreiche Forschungsuniversität. Inspiriert von der Neugier auf das Unbekannte ermöglichen wir rund 25.000 Studierenden und 5.800 Beschäftigten, Wissenschaft für die Gesellschaft voranzutreiben. Gehen Sie zusammen mit uns neue Wege und schreiben Sie Erfolgsgeschichten – Ihre eigene und die der Universität.

Unterstützen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit (50 %) als

## **Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)**

Die Stelle ist dem Dekanat des Fachbereichs Rechtswissenschaft zugeordnet. Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe E9a TV-H.

### **Ihre Aufgaben im Überblick**

- Administrative Unterstützung des Dekanats
- Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten im Dekanatssekretariat
- Abwicklung von Promotions-, Habilitations- und Berufungsverfahren
- Mitarbeit bei der Stellenverwaltung des Fachbereichs
- Vorbereitung und Begleitung von Gremiensitzungen, Protokollführung
- Unterstützung der Studienkoordination
- Lehrauftragsadministration

### **Ihre Qualifikationen und Kompetenzen**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Berufsausbildung
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Flexibilität
- Freude an Teamarbeit
- Bereitschaft zur Präsenzarbeit während der Öffnungszeiten des Dekanats
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office) sowie Erfahrung mit SAP-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen in der Hochschulverwaltung oder vergleichbarer Arbeitsbereiche
- Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften (z.B. HessHG) sind von Vorteil

### **Unser Angebot an Sie.**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- Die kostenlose Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs (LandesTicket Hessen)
- Mehr als 100 Seminare, Workshops und E-Learning-Angebote pro Jahr zur persönlichen Weiterbildung sowie vielfältige Gesundheits- und Sportangebote
- Eine Vergütung nach TV-H, betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage sowie Sonderzahlungen
- Die gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Zertifikat „audit familiengerechte hochschule“)

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Anke Hunger telefonisch (0641/99-21001) oder per E-Mail ([dekanat@fb01.uni-giessen.de](mailto:dekanat@fb01.uni-giessen.de)) gerne zur Verfügung.

Die JLU begrüßt qualifizierte Bewerbungen unabhängig vom biologischen und sozialen Geschlecht, Behinderung, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die JLU strebt gemäß Frauenförderplan einen höheren Frauenanteil an; deshalb bitten wir qualifizierte Frauen nachdrücklich, sich zu bewerben. Die JLU ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sie wollen mit uns neue Wege gehen?

Bewerben Sie sich über unser [Onlineformular](#) bis zum **26.01.2026** unter Angabe der Referenznummer 102/01.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.