

Justus-Liebig-Universität Gießen, Postfach 11 14 40, 35359 Gießen

Bearbeitung: Prof. Dr. Lena Rudkowski  
Aktenzeichen: 0801/22 LR/ah

Licher Straße 72, 35394 Gießen  
Fon: +49 641 99-21241 | Fax: +49 641 99-21249  
Sekretariat-Rudkowski@recht.uni-giessen.de  
www.uni-giessen.de/rudkowski

6. Dezember 2022

### Zum nächstmöglichen Termin

ist an der Professur für Bürgerliches Recht und Arbeitsrecht  
(Prof. Dr. Lena Rudkowski)

### die Stelle einer studentischen Hilfskraft mit 20 Stunden pro Monat

für zunächst 3 Monate zu besetzen.

**Voraussetzungen:** Möglichst abgeschlossene Zwischenprüfung mit guten Ergebnissen vor allem in den zivilrechtlichen Veranstaltungen; gerne schon erfolgte oder beabsichtigte Anmeldung für den Schwerpunktbereich 2 (Arbeitsrecht mit Sozialrecht) oder einem anderen zivilrechtlichen Schwerpunkt; Fähigkeit zur Recherche in juristischen Datenbanken (juris, beck-online).

**Aufgaben:** U.a. Mitarbeit bei der Vorbereitung von Lehrmaterial und/oder geplanten Veröffentlichungen; juristische Recherchen; organisatorische Hilfstätigkeiten.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen aus dem Studium richten Sie bitte per E-Mail an die Professur: sekretariat-rudkowski@recht.uni-giessen.de.

Prof. Dr. Lena Rudkowski