

Justus-Liebig-Universität Gießen, Postfach 11 14 40, 35359 Gießen

Bearbeitung: Prof. Dr. Lena Rudkowski
Aktenzeichen: 0801/22 LR/ah

Licher Straße 72, 35394 Gießen
Fon: +49 641 99-21241 | Fax: +49 641 99-21249
Sekretariat-Rudkowski@recht.uni-giessen.de
www.uni-giessen.de/rudkowski

20. September 2023

Zum nächstmöglichen Termin

ist an der Professur für Bürgerliches Recht und Arbeitsrecht
(Prof. Dr. Lena Rudkowski)

die Stelle einer studentischen Hilfskraft mit 20 Stunden pro Monat

für zunächst 3 Monate zu besetzen.

Voraussetzungen: Möglichst abgeschlossene Zwischenprüfung mit guten Ergebnissen vor allem in den zivilrechtlichen Veranstaltungen; gerne schon erfolgte oder beabsichtigte Anmeldung für den Schwerpunktbereich 2 (Arbeitsrecht mit Sozialrecht) oder einem anderen zivilrechtlichen Schwerpunkt; Fähigkeit zur Recherche in juristischen Datenbanken (juris, beck-online).

Aufgaben: U.a. Mitarbeit bei der Vorbereitung von Lehrmaterial und/oder geplanten Veröffentlichungen; juristische Recherchen; organisatorische Hilfstätigkeiten.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen aus dem Studium richten Sie bitte per E-Mail an die Professur: sekretariat-rudkowski@recht.uni-giessen.de.

Prof. Dr. Lena Rudkowski