

An der

Professur für Managerial Accounting (Prof. Dr. Arnt Wöhrmann)

ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle als

studentische Hilfskraft

mit einer monatlichen Arbeitszeit von ca. 30 Stunden für 9 Monate zu besetzen.
Gegebenenfalls ist eine Verlängerung möglich.

Die/der Bewerber/in sollte:

- idealerweise am Beginn des BWL-Master-Studiums stehen.
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Managerial Accounting mitbringen.
- Spaß am eigenverantwortlichen Arbeiten haben.
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS PowerPoint, besitzen.
- über hervorragende Englischkenntnisse verfügen.
- bereits Erfahrungen mit SAP S4/HANA und/oder Microsoft Power-BI haben (wünschenswert).

Das Aufgabengebiet umfasst die Unterstützung bei der Erarbeitung und Überarbeitung von Lehrmaterialien, weitere Aufgaben in der Lehre sowie ggf. Unterstützung der Forschung. Für die/den Bewerber/in bieten sich interessante Einblicke in den universitären Lehrbetrieb und wertvolle Erfahrungen für das eigene Studium.

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem motivierten Team mit abwechslungsreichen Aufgaben. Darüber hinaus ermöglichen wir Ihnen eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice.

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf inkl. Lichtbild, Notenauszug aus FlexNow, Praktikumszeugnisse, Abiturzeugnis) bis zum **19.03.2023** in elektronischer Form (Email-Bewerbung nur von Ihrer E-Mail-Adresse der JLU) an apply@wirtschaft.uni-giessen.de. Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Rebecca Sabel.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Prof. Dr. Arnt Wöhrmann