|  |
| --- |
| **ANTRAG AUF ANERKENNUNG von in- und ausländischen Leistungen** **im Bachelor- oder Masterstudiengang am Fachbereich 02** |
|  |
| **Ex Post** **(Transcript + Modulbeschreibungen liegen an)** |  |
|  |
| **Persönliche Angaben der Antragstellerin/des Antragstellers:** |
|  |
| Name | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| Matrikelnummer(7stellig): | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  | Aktuelles Fachsemester: | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |
| Wiwi-E-Mail-Account: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Telefon-Nr.: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| [ ]  Leistungen **aus einem anderen Studiengang** der JLU Gießen sollen anerkannt werden |
| → Name des Studiengangs: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| [ ]  Leistungen **von einer anderen Hochschule** sollen anerkannt werden |
| → Name und Stadt der Hochschule: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Bitte geben Sie den Studiengang an, in dem Sie am FB 02 der JLU Gießen aktuell eingeschrieben sind und in dem die Anerkennungen vorgenommen werden sollen:** |
|  |
| Wählen Sie ein Element aus.  |

**Hinweise zur korrekten Beantragung, Leistungsbeschreibung auf Seite 2**

1. In Spalte 1) tragen Sie die Bezeichnung der Leistung ein, die Ihnen anerkannt werden soll.
2. In Spalte 2) ist die Anzahl der ECTS / Credits / Units einzutragen, die Sie für diese Leistung erhalten haben.
3. In Spalte 3) geben Sie die Note an, die Ihnen für die Leistung gemäß Transcript of Records erteilt wurde.
4. In Spalte 4) geben Sie an, ob Sie die Anerkennung in Form eines Freien Wahlmoduls beantragen oder aufgrund von ausreichender Übereinstimmung in Umfang und Inhalt eine Äquivalenzanerkennung erfolgen soll. Im letzteren Fall nennen Sie uns hier auch den konkreten Modultitel des FB 02.
5. In Spalte 5) geben Sie bitte an, in welchem Studienabschnitt das Modul nach erfolgter Anerkennung eingebucht werden soll.
6. Die Felder 6), 7) und 8) werden im Rahmen der Überprüfung vom Prüfungsamt ausgefüllt.
7. Sollten Sie die Anerkennung einer externen, nicht äquivalenten Leistung als Freies Wahlmodul für den **Major** beantragen, geben Sie bitte unbedingt Ihren angestrebten Major mit an.

Mit dem Antrag sind die erforderlichen Nachweise vorzulegen. Transcripts / Zeugnisse sind im Original vorzulegen, eine Kopie kann mit eingereicht und verifiziert werden. Die Anerkennung erfolgt durch die/den Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses nach Feststellung der Gleichwertigkeit der Leistungen durch das Prüfungsamt.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1)** **Bezeichnung der anzuerkennenden Leistung** (ggf. Modulcode) | **2) ECTS****/Credits****/Units** | **3)** **Note**  | **4)** **Anerkennung als…** | **5) Anerkennung in…** | **6)** **CP JLU** | **7)** **Note** | **8) Entscheidung** |
| Text | Text | Text | [ ]  Freies Wahlmodul[ ]  Äquivalentes Modul FB 02:Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | [ ]  MajorText[ ]  Minor [ ]  WiWi [ ]  Profil[ ]  O-Phase |  |  |  |
| Text | Text | Text | [ ]  Freies Wahlmodul[ ]  Äquivalentes Modul FB 02:Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | [ ]  MajorText[ ]  Minor [ ]  WiWi [ ]  Profil[ ]  O-Phase |  |  |  |
| Text | Text | Text | [ ]  Freies Wahlmodul[ ]  Äquivalentes Modul FB 02:Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | [ ]  Major Text[ ]  Minor [ ]  WiWi [ ]  Profil[ ]  O-Phase |  |  |  |
| Text | Text | Text | [ ]  Freies Wahlmodul[ ]  Äquivalentes Modul FB 02:**Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | [ ]  MajorText[ ]  Minor [ ]  WiWi [ ]  Profil[ ]  O-Phase |  |  |  |
|  |
| **Antrag geprüft und beschieden**im Auftrag des Vorsitzenden des PrüfungsausschussesDatum / Stempel / Unterschrift |
| **Bescheid erteilt**Datum / Stempel / Unterschrift |
|  |
| **Rechtsbehelfsbelehrung:** Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift Widerspruch beim Prüfungsausschuss Wirtschaftswissenschaften, Licher Straße 70, 35394 Gießen, erhoben werden. Der Widerspruch sollte begründet sein und einen bestimmten Antrag enthalten. Der angefochtene Bescheid ist in Kopie beizufügen. |