

Justus-Liebig-Universität Gießen

FB03, Sozial- und Kulturwissenschaften

FAQ zum Studiumseinstieg

„Erziehungswissenschaft mit dem Schwerpunkt
Außerschulische Bildung“

Professur für Weiterbildung

Liebe Studierende,

die Professur für Weiterbildung heißt Sie ganz herzlich an der JLU Gießen willkommen und wünscht Ihnen einen erfolgreichen Einstieg in Ihr Studium!

Um Sie dabei zu unterstützen, haben wir nachfolgend ein FAQ mit wichtigen Fragen rund ums Studium für Sie zusammengestellt.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start und viel Erfolg im Studium!

Inhaltsverzeichnis

Studiensaufbau und Veranstaltungen	4
Module und Workload	4
Veranstaltungen im 1. Semester	4
Vorziehen von Veranstaltungen aus höheren Semestern	4
Elektronisches Vorlesungsverzeichnis (EVV)	4
Anmeldung zu Veranstaltungen	4
Abmeldung von Veranstaltungen	4
Platzvergabe in Seminaren	4
Voraussetzung zur Teilnahme an Prüfungen in Seminaren	4
Vorbereitung auf die Seminare und Vorlesungen	5
Professionalisierungsmodul: Pflichtpraktikum im Studium	5
Wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben im Studium	6
Schreiben unter wissenschaftlichen Ansprüchen	6
Hilfe im Schreibprozess	6
Literatur und Bibliothek	7
Literaturrecherche	7
Ausleihe	7
Ausleihfristen	7
Online-Ressourcen	7
Fernleihe	8
Erwerbungsanschlag	8
Fragen rund um Ausleihe, Fernleihe und Bibliotheken	8
Chipkarte	8
Allgemeine	8
Hinweise, Aktualisierung, Verlust der Chipkarte	8
Allgemeine Hinweise	10

Rückmeldung zum nächsten Semester:	10
Uni-Mailadresse	10
Selbstständigkeit und Selbstorganisation im Studium	10
Probleme? An wen kann ich mich wenden?	10
ZfbK (Zentrum für fremdsprachliche und berufsfeldorientierte Kompetenzen):.....	11
HRZ (Hochschulrechenzentrum):	11

Studiensaufbau und Veranstaltungen	
Module und Workload	Aus welchen Modulen besteht der Studiengang und welchen Workload umfassen diese?
	Informationen hierzu können Sie der Modulbeschreibung entnehmen. https://www.uni-giessen.de/mug/7/pdf/7_35/03/3/7_35_03_3_ANL2_13ae
Veranstaltungen im 1. Semester	Welche Veranstaltungen „muss“ ich (im 1. Semester) belegen?
	Die Vorlesungen und Seminare, die für das 1. Semester vorgesehen sind, können Sie dem Studienverlaufsplan entnehmen. https://www.uni-giessen.de/mug/7/pdf/7_35/03/3/7_35_03_3_ANL1_13ae
Vorziehen von Veranstaltungen aus höheren Semestern	Können Veranstaltungen vorgezogen werden?
	Generell ist dies möglich, es bestehen jedoch auch Ausnahmen. Diese können Sie dem Studienverlaufsplan entnehmen.
Elektronisches Vorlesungsverzeichnis (EVV)	Wo finde ich alle Veranstaltungen, die im jeweiligen Semester angeboten werden?
	Die Liste mit den angebotenen Veranstaltungen und Kurzbeschreibungen der Inhalte finden Sie im Elektronischen Vorlesungsverzeichnis (EVV). https://www.uni-giessen.de/studium/studinfo/evv
Anmeldung zu Veranstaltungen	Wie kann ich mich zu den Veranstaltungen anmelden (einflexen)?
	Auf dem Prüfungsverwaltungssystem Flexnow können Sie sich zu den von Ihnen ausgewählten Lehrveranstaltungen anmelden. Wichtig ist, dass Sie hierfür die An- bzw. Abmeldefristen beachten. https://www.uni-giessen.de/studium/waehrend/ecampus/flexnow
Abmeldung von Veranstaltungen	Darf ich mich aus Veranstaltungen wieder abmelden (ausflexen)?
	Ja, Sie können sich bis spätestens drei Tage vor Semesterende (konkretes Datum ist in Flexnow aufgeführt) oder bis spätestens drei Tage vor dem Abgabetermin einer (Prüfungs-)Vorleistung, falls diese gefordert ist, ausflexen. Wenn allerdings in der Veranstaltung bereits eine Leistung erbracht wurde, besteht die Möglichkeit des Ausflexens nicht mehr.
Platzvergabe in Seminaren	Was mache ich, wenn bei den Seminaren, die ich belegen möchte, keine freien Plätze mehr verfügbar sind?
	Prinzipiell besteht die Möglichkeit, bei den jeweiligen Dozierenden des betroffenen Seminars per Mail oder in der ersten Sitzung um einen Seminarplatz zu bitten. Je nach Kapazität ist es möglich, Sie noch aufzunehmen, eine Garantie hierfür besteht jedoch nicht. Entsprechend müssen Sie dann ein anderes Seminar wählen.
Voraussetzung zur Teilnahme an Prüfungen in Seminaren	1) Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen, um zu Prüfungen in Seminaren zugelassen zu werden?
	Voraussetzung für die Zulassung ist die Teilnahme an min. 51% der Sitzungen eines Semesters. Darüber hinaus werden in einigen Veranstaltungen seminarbegleitende Vorleistungen verlangt, z.B. in Form von Schreibübungen.
	2) Was passiert, wenn ich weniger als 51% anwesend war?
	Um in diesem Fall dennoch zur Prüfung zugelassen zu werden, müssen Sie eine Kompensationsleistung erbringen. Die Art und der Umfang werden von dem_ der jeweiligen Dozierenden festgelegt.

Vorbereitung auf die Seminare und Vorlesungen	Wie kann ich sicherstellen, dass ich gut auf die Seminare und Vorlesungen vorbereitet bin?
	In vielen Seminaren und Vorlesungen bekommen Sie Grundlagenliteratur zur Verfügung gestellt, die für jeweilige Sitzungstermine bzw. verteilt über das Semester gelesen werden soll. Planen Sie genügend Zeit für die Bearbeitung der Grundlagenliteratur ein und bereiten Sie Texte zu nächsten Sitzungsterminen vor. Dann haben Sie eine gute Basis, um in den Sitzungen die Inhalte zu diskutieren und anzuwenden. Außerdem empfehlen wir Ihnen, sich selbstgesteuert mit den Seminarthemen zu beschäftigen sowie sich mit Ihren Kommiliton_innen auszutauschen und Praxiserfahrungen zu sammeln. Es macht einen großen Unterschied, ob Sie Bildung nur konsumieren, oder sich selbst aktiv mit den Inhalten auseinandersetzen.
Professionalisierungsmodul: Pflichtpraktikum im Studium	1) Wie viele Praktika muss ich absolvieren?
	Laut Modulbeschreibung umfasst das Praktikum 16 Wochen, die in der Regel auf 2 x 8 Wochen Praktikum in Institutionen aus den Arbeitsfeldern außerschulische Jugend- und Erwachsenenbildung und/oder Weiterbildung aufgeteilt werden. Nicht zulässig sind Praktika im schulischen Bereich, in Einrichtungen der Heil- und Sonderpädagogik sowie der frühkindlichen Bildung. Weitere Informationen können Sie in der Praktikumsordnung https://www.uni-giessen.de/mug/7/pdf/7_35/03/3/7_35_03_3_ANL3_11ae_ba nachlesen sowie auf der Website des Praktikumsbüros https://www.uni-giessen.de/fbz/fb03/institute/ifezw/PraktikumNeu
	2) Kann ich mir bereits geleistete Praktika anrechnen lassen?
	Prinzipiell ist es möglich, sich Praktika, FSJ und weitere Tätigkeiten in pädagogischen Feldern und Einrichtungen anrechnen zu lassen. Nach Vorlage detaillierter Zeugnisse/Bescheinigungen wird der Antrag individuell geprüft. Bitte wenden Sie sich hierzu an die Praktikumsbeauftragten.
	3) Sammeln praktischer Erfahrungen im Studium
Wir möchten allgemein darauf hinweisen, dass es für ihre professionelle Orientierung und das spätere Arbeiten im Beruf essenziell ist, bereits innerhalb Ihres Studiums einschlägige Berufserfahrung zu sammeln und sich auszuprobieren. Praktische Erfahrungen bieten Ihnen den Mehrwert, im Studium erlangtes (theoretisches) Wissen praktisch anzuwenden sowie pädagogische Kompetenzen zu erwerben und zu reflektieren. Außerdem bietet Ihnen das die Möglichkeit, in Kontakt mit professionellen Expert_innen zu treten und sich ein Netzwerk aufzubauen. Solche Netzwerke können z.B. gegen Ende des Studiums enorm wichtig werden, um ins Berufsleben einzusteigen. Wir legen Ihnen daher ans Herz, sich während des Studiums bereits praktisch auszuprobieren und mithilfe von Praktika berufsorientierende Erfahrungen zu sammeln.	

Wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben im Studium

Schreiben unter wissenschaftlichen Ansprüchen	<p>Was muss ich bei dem Anfertigen von wissenschaftlichen Arbeiten beachten?</p> <p>Für die Professur für Weiterbildung gilt der Leitfaden zum Anfertigen wissenschaftlicher Arbeiten https://www.uni-giessen.de/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/wb/studiumlehre/dokumente/leitfaden1_2018; an anderen Professuren oder v.a. im Nebenfach gilt es, die Zitierweise immer vorab mit den Dozierenden abzusprechen.</p> <p>Beachten Sie, dass Sie beim Anfertigen jeglicher schriftlicher Arbeiten immer eine Eigenständigkeitserklärung beifügen müssen: https://www.uni-giessen.de/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/wb/studiumlehre/dokumente/eigenstaendig</p>
Hilfe im Schreibprozess	<p>Ich habe noch nie eine Hausarbeit geschrieben oder brauche Hilfe im Schreibprozess. An wen kann ich mich wenden?</p> <p>Sie können sich mit Fragen zu Ihren Arbeiten immer an die jeweiligen Dozierenden wenden. Es ist z.B. hilfreich, einen ersten Gliederungsentwurf oder die Forschungsfrage zu besprechen oder sich auch im Nachgang nach der Benotung Feedback auf die Arbeit geben zu lassen. Für weitere Arbeiten wissen Sie dann, was Sie evtl. besser machen können oder was schon sehr gut geklappt hat.</p> <p>Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, sich eine unabhängige, individuelle Schreibberatung über das Schreibzentrum am ZfbK einzuholen. https://www.uni-giessen.de/fbz/zentren/zfbk/schreibzentrum</p>

Literatur und Bibliothek

Literaturrecherche	Wo kann ich nach Literatur recherchieren?
	Hierfür können Sie das Rechercheportal JUSTfind nutzen. https://hds.hebis.de/ubgi/index.php Unter dem Reiter „Katalog (OPAC)“ wird Ihnen der gesamte Bestand, der an der JLU verfügbar ist, angezeigt. Unter dem Reiter „Artikel & mehr“ finden Sie darüber hinaus Rechercheergebnisse aus universitätsübergreifenden Literaturdatenbanken. Hier können Sie sowohl direkt den Standort des jeweiligen Buches in der Bibliothek abfragen als auch Onlineresourcen downloaden. Für den Zugang zu E-Medien benötigen Sie Ihre s-Kennung sowie das Netzpasswort.
Ausleihe	1) Wie leihe ich Bücher aus?
	An der Ausleihtheke in den Bibliotheken: Hierfür benötigen Sie Ihre Chipkarte. Hiermit können Sie in allen Bibliotheken der JLU Bücher ausleihen Am Selbstverbucherautomaten in den Bibliotheken: Ausleihe erfolgt mit Chipkarte und Bibliothekenpasswort
	2) Kann ich mir Bücher, die derzeit ausgeliehen sind, vormerken?
	Ja, Sie können über Ihr Ausleihkonto Bücher vormerken. Sie werden per Mail benachrichtigt, wenn die Bücher abholbereit sind.
Ausleihfristen	1) Wie lange ist die Ausleihfrist?
	Die Ausleihfrist beträgt vier Wochen. Versäumen Sie die Abgabefrist, wird Ihnen pro Buch eine Mahngebühr in der Höhe von 3€ berechnet.
	2) Kann ich die Ausleihfrist meiner Bücher verlängern?
	Sie können die Ausleihfrist Ihrer Bücher über Ihr Ausleihkonto via JUSTfind drei Mal jeweils 4 Wochen verlängern. Eine solche Verlängerung ist nur innerhalb der Leihfrist möglich.
Online-Ressourcen	1) Wie erhalte ich Zugang zu Online-Ressourcen?
	Über JUSTfind können Sie frei verfügbare Online-Ressourcen recherchieren und diese direkt downloaden. Um darüber hinaus auch von zuhause aus Zugang zu Online-Ressourcen im Netz der JLU zu erhalten, können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (s-Kennung und Netzpasswort) über EZ-Proxy einloggen.
	2) Wo finde ich weitere geeignete Online-Ressourcen?

	<p>Einige Beispiele: Springer Link (über EZ-Proxy), Pedocs, Zeitschrift für Pädagogik, Zeitschrift für Weiterbildungsforschung, Hessische Blätter für Volksbildung etc.</p> <p>Fachinformationen und Literaturhinweise für das Feld der Erwachsenen- und Weiterbildung stellt die Professur für Weiterbildung auf ihrer Website zur Verfügung: https://www.uni-giessen.de/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/wb/studiumlehre/zeitschr</p> <p>https://www.uni-giessen.de/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/wb/studiumlehre/lit-recherche</p>
Fernleihe	<p>Ich benötige ein Buch, das nicht in den Bibliotheken der JLU verfügbar ist. Was kann ich tun?</p> <p>Über die Fernleihe können Medien aus anderen deutschlandweiten Bibliotheken beschafft werden. Bei jeder Bestellung wird eine Fernleihgebühr von 1,50€ fällig. Sie können Bücher per Fernleihe entweder mit einem Online-Fernleihkonto https://www.uni-giessen.de/ub/ausleihe-fernleihe/fernleihe/olf oder einem Fernleihschein an der Ausleihtheke der Universitätsbibliothek (UB) bestellen.</p>
Erwerbungsanschlag	<p>Was kann ich tun, damit ein Buch in den Bestand der JLU aufgenommen wird?</p> <p>Es ist möglich, einen Erwerbungsanschlag über die Bibliothek zu beantragen: https://www.uni-giessen.de/ub/rnavi/kontakt/anschaffv. Je nach Ressourcen wird das entsprechende Buch angeschafft.</p>
Fragen rund um Ausleihe, Fernleihe und Bibliotheken	<p>An wen kann ich mich wenden, wenn ich z.B. ein Buch nicht finden kann und Fragen zur Ausleihe habe?</p> <p>In solchen Fragen können Sie sich telefonisch oder per Mail bei der Auskunft oder Ausleihe der Bibliotheken melden. Sie finden die Kontaktdaten auf der Website der Bibliotheken: https://www.uni-giessen.de/ub/rnavi/kontakt</p>
Chipkarte	
Allgemeine Hinweise, Aktualisierung, Verlust der Chipkarte	<p>1) Wofür brauche ich meine Chipkarte?</p> <p>Studierendenausweis, öffentliche Verkehrsmittel, Bücher ausleihen, Essen in den Mensen und Cafes, Kopieren, Identifikation bei Prüfungen</p> <p>2) Wo muss ich meine Chipkarte abholen?</p> <p>Im Studierendensekretariat</p> <p>3) Was mache ich, wenn ich meine Chipkarte verloren habe?</p> <p>In diesem Fall müssen Sie beim Studierendensekretariat eine neue Karte beantragen. Die Kosten hierfür betragen rund 50€.</p> <p>4) Wann und wie muss ich meine Chipkarte aktualisieren? Wie bekomme ich meine Studienbescheinigung?</p> <p>Die Chipkarte muss pro Semester aktualisiert werden. Sie können dies nach erfolgreicher Bezahlung des Rückmeldebetrags für das jeweils kommende Semester tun. Die Chipkarte kann derzeit an mehreren Orten an der Uni aktualisiert</p>

werden. Einen Überblick dazu finden Sie unter folgendem Link: <https://www.uni-giessen.de/org/admin/dez/b/aktuelles/bescheinigungsdruck>

Die Studienbescheinigungen können ebenfalls unter diesem Link nach Ihrer Rückmeldung online beantragt und ausgedruckt werden. Sie erhalten die Studienbescheinigungen per Mail.

Allgemeine Hinweise	
Rückmeldung zum nächsten Semester:	Wann muss ich mich zum nächsten Semester rückmelden?
	Beachten Sie unbedingt, während der angegebenen Rückmeldefrist den Betrag zu überweisen. Die Frist sowie den Betrag können Sie hier einsehen: https://www.uni-giessen.de/org/admin/dez/b/5/studisek/Semesterbeitrag
Uni-Mailadresse	Wofür brauche ich die Uni-Mailadresse?
	Rufen Sie regelmäßig die Mails Ihrer Uni-Mailadresse ab, da über diese die zentrale Kommunikation an der JLU erfolgt. Um die Mails z.B. über Ihr Smartphone abrufen zu können, bietet das HRZ unter folgendem Link eine Anleitung: https://www.uni-giessen.de/fbz/svc/hrz/svc/komm/email/conf
Selbstständigkeit und Selbstorganisation im Studium	Allgemeiner Hinweis
	Um erfolgreich zu studieren ist es unerlässlich zu lernen, selbstständig zu arbeiten und sich zu organisieren. Viele Informationen stehen auf den Websites der JLU bereit und sind frei zugänglich. Nutzen Sie diese Möglichkeiten aktiv, um z.B. über Fristen im Bilde zu sein. Nutzen Sie darüber hinaus gerne den Austausch mit Ihren Kommiliton_innen. Bestehen dennoch Fragen, können Sie sich jederzeit an die entsprechenden Instanzen wenden.
Probleme? An wen kann ich mich wenden?	1) Wo kann ich mich für Sprechstundentermine bei meinen Dozent_innen anmelden?
	Diese bieten Sprechstundentermine an. Genaue Infos sind auf der jeweiligen Website der Professuren zu finden. https://www.uni-giessen.de/fbz/fb03/institute/ifezw
	2) An wen kann ich mich mit weiteren Problemen wenden?
	Je nach Problem stehen Ihnen verschiedene Ansprechpartner_innen zur Verfügung: Fachschaft (Studierendenvertretung des jeweiligen Studiengangs), Studierendensekretariat, CallJustus (Studierendenhotline), Career Center (Berufsberatung- und Orientierung), Studierendenberatung
	3) An wen wende ich mich, wenn ich Fragen zu Prüfungen, Flexnow etc. habe?
	An das Prüfungsamt Geisteswissenschaften: Für Ihren Studiengang ist Fr. Katja Schmandt die Ansprechpartnerin
	Was ist das ZfbK?

<p>ZfbK (Zentrum für fremdsprachliche und berufsfeldorientierte Kompetenzen):</p>	<p>https://www.uni-giessen.de/fbz/zentren/zfbk Über das ZfbK haben Sie die Möglichkeit, außerhalb Ihres Studiengangs Kurse zu ganz unterschiedlichen Themen zu belegen. Das Tolle an den Kursen ist, dass diese Ihnen die Möglichkeit bieten, sich nach persönlichem oder beruflichen Interesse weiterzubilden und weitestgehend kostenlos sind .</p> <p>Es werden vielfältige Sprachkurse angeboten, die mit Sprachprüfungen abschließen. Solche Sprachprüfungen können zum Beispiel für einen Auslandsaufenthalt an einer Partneruniversität oder ein Praktikum notwendig sein. Das Fremdsprachenangebot des Forums Sprachen & Kulturen ist zudem für Englisch, Französisch, Italienisch und Spanisch UNICert®-akkreditiert.</p> <p>Außerdem können Sie außerfachliche Kompetenzen innerhalb von sogenannten AfK-Kursen erwerben. Das Ziel der AfK-Angebote ist es, Kompetenzen fachübergreifend zu erweitern, Schlüsselqualifikationen/Soft Skills zu vermitteln sowie Bewerbungs- und Berufsaussichten zu fördern. Das komplette Kursangebot können Sie hier einsehen: https://www.uni-giessen.de/fbz/zentren/zfbk/afk/modulbeschreibungen Es besteht zudem die Möglichkeit, mithilfe der AfK-Kurse Zusatzzeugnisse zu erwerben, die bspw. in Bewerbungsgesprächen nützlich sein können, um bestimmte Qualifikationen, Soft Skills oder fachübergreifende Kompetenzen nachweisen zu können.</p> <p>Für das Berufsfeld der Außerschulischen Bildung sind diese Kompetenzen z.B. Teamfähigkeit und Prozessgestaltung, Konfliktbearbeitung, kompetente Kommunikation, interkulturelle Kompetenz oder Medienkompetenz sehr attraktiv. Nutzen Sie diese kostenlose Möglichkeit, um sich selbst weiterzubilden und sich für Ihr späteres Berufsfeld zu professionalisieren.</p>
<p>HRZ (Hochschulrechenzentrum):</p>	<p>Was ist das HRZ?</p> <p>An das Hochschulrechenzentrum (HRZ) können Sie sich bei technischen Fragen wenden, z.B. wenn die Chipkarte nicht funktioniert oder Sie Ihr Passwort vergessen haben etc. Außerdem stellt das HRZ diverse Software fürs Studium z.B. Citavi, SPSS oder MS Office kostengünstig (im Vergleich zu den allgemeinen Preisen des Fachhandels) oder sogar kostenfrei zur Verfügung. https://www.uni-giessen.de/fbz/svc/hrz/svc/software/lizenzen/stud</p>