

Mentoring-Vereinbarung (Teil 1)

Vereinbarung zwischen:

Mentorin bzw. Mentor

Mentee

Beginn der Mentoring-Beziehung	
Ende der Mentoring-Beziehung	
Häufigkeit der Treffen	
Die Initiative zu den Treffen geht aus von	
Mentee:	Mentorin/Mentor:
Telefon:	Telefon:
E-Mail	E-Mail
Kein Kontakt zu den folgenden Zeiten:	Kein Kontakt zu den folgenden Zeiten:
Ort der Mentoring-Treffen:	

Mentoring-Vereinbarung (Teil 2)

Mentee	Mentorin/Mentor
Erwartungen an das Mentoring / aneinander	Erwartungen an das Mentoring / aneinander
Ziele des Mentorings:	Ziele des Mentorings:
Themen des Mentorings:	Themen des Mentorings:
Mein Beitrag zum Mentoring:	Mein Beitrag zum Mentoring:
Weitere Absprachen:	
<p>Mentor und Mentee erklären, sich zur professionellen und persönliche Förderung des anderen an folgende Punkte zu halten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beide versuchen die Mentoring-Beziehung proaktiv zu gestalten • Aufkommende Probleme werden angesprochen und gemeinsam eine Lösung erarbeitet; sollte dies nicht möglich sein, wird die Programmleitung hinzugezogen • Beide geben offenes und klares Feedback (vgl. Leitfaden Feedback) • Beide übernehmen Verantwortung für die Mentoring-Beziehung • Beide gewährleisten Vertraulichkeit, d.h.: Mentee und Mentor/in verpflichten sich zur Verschwiegenheit gegenüber Dritten. Ausgenommen hiervon ist die inhaltliche Besprechung im Seminarkontext. Persönliche Informationen bleiben von dieser Ausnahme unberührt. Der Anspruch auf Vertraulichkeit bleibt auch nach Beendigung der Mentoring-Beziehung bestehen. 	
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Mentorin bzw. Mentor</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Mentee</p>
Ort, Datum	Ort, Datum