

# Praktikumsausschreibung

## im Büro für Integration der Universitätsstadt Gießen



Das Büro für Integration der Universitätsstadt Gießen ist eine Stabsstelle der Stadtverwaltung Gießen. Unsere Angebote und Projekte zielen auf die Anerkennung sprachlicher, religiöser und kultureller Vielfalt, auf die Teilhabe und Chancengerechtigkeit von Menschen mit internationaler (Familien-)Biografie, auf die Gestaltung eines positiven Miteinanders in unserer Stadt und auf einen regen internationalen Austausch.

Wir bearbeiten z. B. folgende Themen: Sichtbarmachen unserer vielfältigen Stadtgesellschaft, Bedarfe von Neuzugewanderten, vielfaltsorientierte Öffnung von Regelangeboten, Abbau von strukturellen Hürden für zugewanderte Menschen. Wir arbeiten in vielfältigen Kooperationen mit zivilgesellschaftlichen Organisationen, Vereinen, Beratungsstellen und Bildungsträgern, Jugend und Gemeinwesenarbeit, anderen Organisationseinheiten der Stadtverwaltung und anderen Verwaltungen. Wir arbeiten in vertieften fachlichen Netzwerken und oft projektweise unter Nutzung von Fördermitteln von EU, Bund und Land.

Wir suchen ab sofort eine engagierte Person, die uns für ca. 20–30 h/Woche (insgesamt 160 oder 240 Stunden) bei unseren zahlreichen Tätigkeiten unterstützt und dabei einen Einblick in unsere umfassende Arbeit gewinnt.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Begleitung bei Bedarfsanalysen (Gruppengespräche, Interviews mit Betroffenen, ggf. vor Ort Besuche und Dokumentation, teilnehmende Beobachtung)
- Recherche zu den Themen Migration und Integration; kulturelle und religiöse Ereignisse
- Unterstützung des Teams bei diversen Veranstaltungen
- Pflege und Ausbau der Internetseite

Außerdem besteht die Möglichkeit, in den Bereichen vielfaltsorientierte Öffnung in der Verwaltung, Willkommens- sowie Anerkennungskulturen in Rücksprache mit dem Team eigene kleine Projekte zu konzipieren und durchzuführen.

### Anforderungen:

- Pflichtpraktikum im Rahmen des Studiums eines sozialwissenschaftlichen Faches (Bachelor ab 3. Semester, Master nach dem 1. Semester)
- Strukturiertes Arbeiten und die Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Offener und respektvoller Umgang mit anderen Menschen
- Bereitschaft für die Einarbeitung in neue Bereiche
- Vielfaltsorientierte Kompetenzen
- Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse
- Praktischer Erfahrungen in der Durchführung qualitativer Interviews erwünscht.

### Kontakt:

Universitätsstadt Gießen, Büro für Integration  
Berliner Platz 1, 35390 Gießen  
0641-3061083 | [Integration@giessen.de](mailto:Integration@giessen.de)