

Mitteilung über die Durchführung eines Lehrauftrags am Fachbereich 03

Name: _____ Datum: _____

Privatanschrift: _____

zuständiges Finanzamt: _____
(PLZ, Ort)

Bitte senden an:
Justus-Liebig-Universität
Fachbereich 03 - Dekanat
Karl-Glöckner-Str. 21E
35394 Gießen

**Bitte direkt nach Beendigung des Lehrauftrags einreichen bzw. bis
spätestens 30.3.2024!**

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt.

über das Institut für

Unterschrift der Professorin/ des Professors

Mitteilung über die Durchführung eines Lehrauftrages im Wintersemester 2023/2024

(Bezeichnung des Lehrauftrages lt. Genehmigung)

Der o.g. Lehrauftrag fand in der Zeit vom **16.10.2023** bis **09.02.2024** statt;
er wurde regelmäßig wie folgt / als Blockveranstaltung durchgeführt.

Datum und Veranstaltungsstunden (Eine Veranstaltungsstunde umfasst 45 Minuten, max. 8 Veranstaltungsstunden pro Tag!):

	Datum	Veranstaltungs- stunden		Datum	Veranstaltungs- stunden		Datum	Veranstaltungs- stunden	Kommentare
1			6			11			
2			7			12			
3			8			13			
4			9			14			
5			10			15			

Summe VA-Stunden: _____ Zahl der Teilnehmer/ -innen: _____

Veranstaltungsstunden, die aus persönlichen Gründen des/der Lehrbeauftragten
ausgefallen sind, wurden am _____ nachgeholt.

Die Lehre fand ausschließlich digital statt. ja nein

Die Lehre fand ausschließlich als Präsenzlehre statt. Ich besitze ein Landesticket

Die Lehre fand digital und an folgenden Tagen als Präsenzlehre statt:

Meine aktuelle Bankverbindung:

(nur angeben, wenn sich in den letzten 6 Monaten
etwas verändert hat)

IBAN

Nur auszufüllen von im öffentlichen Dienst Tätigen

Ich erkläre, daß ich bei der Bemessung von Dienstaufgaben

- keine Entlastung erhalte.
 eine Entlastung erhalte

Nebentätigkeitsgenehmigung

- liegt Ihnen bereits vor
 ist beigefügt
 ist nicht erforderlich, weil _____

Nach § 47 Abs. 2 HUG i.d.F. vom 28.10.1987 (GVBI I S 181) ist ein Lehrauftrag nicht zu vergüten, wenn die durch den Lehrauftrag entstehende Belastung bei der Bemessung der Dienstaufgaben eines hauptamtlich im öffentlichen Dienst Tätigen berücksichtigt wird.

(Unterschrift der/des Lehrbeauftragten)

.....

Bitte reichen Sie dieses Abrechnungsformular **über die zuständige Professur** an das Dekanat ein.
Nur **vollständig ausgefüllte und von der Organisationseinheit unterschriebene** Rückmeldungen können entsprechend bearbeitet werden und vermeiden Verzögerungen in der Auszahlung.