

Betriebsordnung & Nutzerregeln ATW

Betriebsordnung Bühnen / Studios / Ateliers / Werkstatt
des Instituts für Angewandte Theaterwissenschaft

Allgemeines

Die Bühnen des Instituts für Angewandte Theaterwissenschaft stehen den Studierenden und Gaststudierenden zur Realisierung ihrer künstlerischen Arbeiten zur Verfügung. Die Einrichtungen, ihre Geräte und Anlagen stehen nur denjenigen offen, die an den Einweisungen für die jeweilige Bühne und Unterbereiche (u.a. Studios/Züge/Rigging/Werkstatt) mit Erfolg teilgenommen haben und eine Teilnahmebestätigung erhalten haben bzw. in den Dokumentationslisten vermerkt sind und die Einweisung unterschrieben haben.

Verstöße gegen diese Betriebsordnung können Einschränkungen oder ein Verbot der Raumnutzung zur Folge haben. Studierende, die die Räume nutzen, können für die von ihnen schuldhaft verursachten Schäden haftbar gemacht werden.

Das Arbeiten auf den Bühnen in Höhe (Leitern, Hubwagen, Tension Grid) ist den Studierenden grundsätzlich nur bei gleichzeitigem Aufenthalt von mindestens zwei Personen zulässig. Ebenso müssen mindestens 2 Personen auf der Bühne arbeiten, wenn in der Zeit zwischen 22 Uhr und 8 Uhr geprobt wird; über Ausnahmen entscheidet das Technikteam.

Davon bleiben die Festlegungen des §8 der Unfallverhütungsvorschrift unberührt: §8 Gefährliche Arbeiten (1) Wenn eine gefährliche Arbeit von mehreren Personen gemeinschaftlich ausgeführt wird und sie zur Vermeidung von Gefahren eine gegenseitige Verständigung erfordert, hat das Institut dafür zu sorgen, dass eine zuverlässige, mit der Arbeit vertraute Person die Aufsicht führt. (2) Wird eine gefährliche Arbeit von einer Person allein ausgeführt, so hat der Unternehmer über die allgemeinen Schutzmaßnahmen hinaus für geeignete technische oder organisatorische Personenschutzmaßnahmen zu sorgen.

Pflichten der Raumnutzer*innen

Zur Vermeidung von Unfällen und Gesundheitsschäden muss von den Raumnutzer*innen folgendes beachtet und befolgt werden: Anordnungen des technischen Teams, die Brandschutzordnung der Justus-Liebig-Universität, Verbotsschilder und Gebotsschilder sowie die ausgehängten Betriebsanweisungen. Die UVV BGV A1 und die Brandschutzordnung können im Sekretariat eingesehen werden.

Bei Beeinträchtigung der Arbeitsfähigkeit bedingt durch Alkohol, Drogen und Medikamenten ist das Arbeiten im Bühnenbereich untersagt. Jeder Nutzer hat sein Verhalten während seines Aufenthaltes im Bühnenbereich so einzurichten, dass er sich selbst und andere nicht gefährdet.

Maschinen, Werkzeuge und Geräte sind vor Benutzung auf ihren ordnungsgemäßen Zustand zu prüfen. Festgestellte Mängel sind unverzüglich dem technischen Team zu melden. Mangelhafte Maschinen, Werkzeuge und Geräte dürfen nicht in Betrieb genommen werden. Maschinen, Werkzeuge und Geräte dürfen nur zweckentsprechend verwendet werden. Schutzvorrichtungen dürfen nicht entfernt werden. Geräte dürfen nur nach Absprache mit dem technischen Team außerhalb der Räumlichkeiten benutzt werden.

Ordnung und Sauberkeit

Alle Raumnutzer*innen haben für Ordnung und Sauberkeit zu sorgen. Der Arbeitsplatz und alle benutzten Geräte und Materialien sind nach Beendigung der Arbeit in einem aufgeräumten und gesäuberten Zustand zu hinterlassen. Abfälle sind sachgerecht getrennt in den zur Verfügung gestellten Behältern zu sammeln. Die Zugänge zu Feuerlöscheinrichtungen und elektrischen

Verteilern sowie die Verkehrswege, Ausgänge und Notausgänge sind ständig freizuhalten.

Alle Materialien und Utensilien, die auf der Bühne zum Arbeiten zur Verfügung stehen, sind sparsam zu benutzen und verbleiben auf der Bühne.

Verhalten bei Unfällen, Versorgung von Verletzten

Je nach Schwere der Verletzung ist der örtliche Rettungsdienst Tel.: 112 anzufordern, ein in der Nähe niedergelassener Durchgangsarzt beziehungsweise die Unfallstation eines in der Nähe liegenden Krankenhauses oder der für den Bühnenbereich zuständige Ersthelfer aufzusuchen. Die in Frage kommenden Ärzte, Krankenhäuser und Ersthelfer werden durch Aushang in den Bühnen bekanntgegeben. Alle Verletzungen, auch die, die eine ärztliche Behandlung nicht erfordern, sind dem technischen Team zu melden und im Verbandbuch zu dokumentieren. Ein Verbandbuch befindet sich im Erste-Hilfe-Kasten. Alle meldepflichtigen Unfälle sind über dem Sekretariat zu melden (Unfallanzeige für Mitarbeiter und Hilfskräfte, bzw. Unfallanzeige für Studierende) und zu dokumentieren.

Beschäftigungsverbote

Arbeitsverbote in den Räumlichkeiten können durch das technische Team ausgesprochen werden, das auch über den Zugang zu den Räumen entscheidet. Hinsichtlich der Beschäftigungsverbote sind die geltenden gesetzlichen Regelungen zu beachten, insbesondere: Gesetz zum Schutz der erwerbstätigen Mutter (MuSchuG - Mutterschutzgesetz) in Verbindung mit der Verordnung zur ergänzenden Umsetzung der EG-Mutterschutz-Richtlinie (MuSchRiV - Mutterschutzrichtlinienverordnung), Gesetz zum Schutz der arbeitenden Jugend (Jugendarbeitsschutzgesetz ArbSchG) in Verbindung mit der Richtlinie 94/33/RG des Rates vom 22. Juni 1994 über den Jugendarbeitsschutz.

Sicherheits- und Nutzungsregeln Theaterlabor:

Verantwortung

- > Es dürfen ausschließlich eingewiesene Personen mit der Technik arbeiten!
- > Bei jeder Probe und Aufführung muss mindestens eine eingewiesene Person anwesend sein – diese Person trägt die Verantwortung für den ordnungsgemäßen Umgang mit der Technik!
- > Falls etwas nicht wie gewohnt funktioniert -> nicht verwenden / nicht selbst reparieren. Sofort technisches Team informieren!

Zentrale Sicherheitsregeln

- > Proben zwischen 22 Uhr und 8 Uhr nur, wenn mindestens 2 Personen anwesend sind.
- > Nutzung von Leitern und Arbeiten in Höhe ausschließlich, wenn mindestens 2 Personen anwesend sind.
- .) Besprecht Vorhaben, die über die grundlegende Nutzung von Licht/Audiotechnik und Bühnenraum hinausgehen, immer einmal mit dem technischen Team.

Tension Grid

- > Beachtet unbedingt die Sicherheitshinweise auf den gelben Schildern! Nicht hüpfen, nicht wippen, betreten nur mit geeignetem Schuhwerk!
- > Bei groben Unregelmäßigkeiten in den Maschen – runter vom Grid und technisches Team kontaktieren!

- > Die Person, die sich auf dem Tension Grid befindet, trägt die Verantwortung dafür, dass sich im Bühnenbereich unten niemand aufhält. Am besten den Bühnenbereich mit Flatterband absperren.
- > Niemals mit Gegenständen in den Hosentaschen auf das Tension Grid! Legt die Sachen in den dafür vorgesehenen Körben ab.

Licht & Ton

- > Merkzettel für Licht und Ton findet ihr bei den jeweiligen Pulten. Bei Fragen -> technisches Team kontaktieren.

Strom & Versatzkästen

- Falls ihr nur Dauerstrom zum Arbeiten braucht (Laptop o.ä.) -> blaue Steckdosen an den Versatzkästen verwenden.
- > Die Versatzkästen im Boden lassen sich wie der Bühnengraben öffnen.
- > Alle anderen Infos zu Strom und Versatzkästen findet ihr auf den Merkzetteln von Licht & Ton.

Bühnentechnik – Punktzüge, Traversen, Hängen von Scheinwerfern

- > Punktzüge dürfen nur mit entsprechender Einführung verwendet werden!
- > Die Traversen zur Verwendung auf der Bühne befinden sich bei der Werkstatt und im Bühnengraben, die Traversen zur Verwendung am Tension Grid befinden sich ebendort. Vertauscht diese Traversen nicht!
- > Beachtet die Anweisungen zum Umhängen von Scheinwerfern (gesondertes Merkblatt).

Bühnennebel

- > Nebeln auf der Bühne ist erlaubt, allerdings befinden sich im Foyer Rauchmelder. Lasst den Nebel also über die Fenster oder über die Werkstatt nach draußen ziehen.

Tanzboden & Vorhänge

- > Tanzboden ist bei der Werkstatt gelagert. Verwendet ausschließlich Tanzbodentape zur Befestigung und rollt ihn nach Verwendung sachgemäß wieder ein.
- > Die Parkposition der Vorhänge ist bei der Galerie.
- > Vorsicht mit Scheinwerfern direkt hinter dem Vorhang – Brandgefahr!

Flüssigkeiten

- > Arbeit mit Flüssigkeiten auf der Bühne nur in Rücksprache mit dem technischen Team.

Reinigung

- > Tanzboden und Holzboden fegen oder ausschließlich mit Wasser wischen (Reinigungsmittel greifen die Materialien an!). Den Boden bei der Feuchtreinigung nicht mit Wasser überschwemmen, da sonst Holzquellung entstehen kann (eventuell trocken nachwischen). Den Boden nie über längere Zeit feucht oder gar nass belassen. Ausgelaufene Flüssigkeiten sofort aufwischen.
- > Der Estrich kann feucht oder mit Neutralreiniger gereinigt werden. Säurehaltige und stark färbende Flüssigkeiten (z.B. Orangensaft, Wein) sollten sofort aufgewischt werden, da sie den Estrich beschädigen können.
- > Keinesfalls chlorhaltige Mittel auf dem Tension Grid nutzen.

Ordnung

- > Die Räumlichkeiten sind nach der Nutzung stets im sauberen und ordentlichen Zustand zu hinterlassen.
- > Requisiten und Bühnenbilder an den geeigneten Stellen im Magazin und 1. Obergeschoss lagern, mit Beschriftung (vollständiger Name, Telefonnummer)

Leitern und Alp-Lift

- > Die Leiterdistanzen sind wesentlich höher als auf unseren anderen Bühnen. Verwendet die Leitern

und den Alp-Lift ausschließlich mit einer zweiten Person zur Sicherung und den Alp-Lift ausschließlich nach Einweisung!

Bühnengraben

- > Die Öffner für den Bühnengraben befinden sich an der Wand neben den Magazintüren.
- > Zum Öffnen braucht man mindestens zwei Personen.
- > Der Bühnengraben ist tief. Seid vorsichtig; sperrt den Bühnengraben während des Arbeitens mit Flatterband ab!

Türen und Schließung

- > Haltet die Türen nicht mit Keilen oder anderen Gegenständen offen! Brandschutztüren müssen sich stets selbst verschließen können.

Allgemeine Betriebsordnung

- > Daneben gilt die allgemeine Betriebsordnung des Instituts für Angewandte Theaterwissenschaft

Conditions of Use ATW

Conditions of Use for the Stages / Studios / Ateliers / Workshop
of the Institute for Applied Theater Studies

General

The stages of the Institute for Applied Theater Studies are available to students and visiting students for the realization of their artistic work. The facilities, technical equipment and systems are to be used only by students who have successfully participated in the technical introductions for the respective stage/studio/workshop and sub-systems (i.e. rigging facilities and point hoists) and have received a confirmation of participation or are noted in the documentation lists and have signed this agreement. Violations of these conditions can result in restrictions or a ban on the use of the Institute spaces. Students who use the spaces can be held liable for any they cause damage cause.

Working at height on the stage (ladders, lift trucks, tension grids) is only permitted for students if at least two people are present at the same time. Likewise, at least 2 people must be present on the stage when rehearsing between 10 p.m. and 8 a.m. The technical team can issue exceptions. The stipulations of §8 of the Accident Prevention Regulation remain unaffected: §8 Dangerous work (1) If a dangerous work is carried out jointly by several people and requires specialized proficiency in order to avoid dangers, the Institute must ensure that a responsible person familiar with the work is in charge. (2) If a dangerous work is carried out by one person alone, the contractor must take suitable technical or organizational measures for personal protection, in addition to the general protective measures.

Responsibilities of the User

In order to avoid accidents and health risks, the following must be observed and followed by the user: instructions from the technical team, the fire regulations of the Justus Liebig University, prohibition signs and mandatory signs as well as posted operating instructions. The UVV BGV A1 and the fire regulations can be viewed in the secretary's office.

If the user's ability to work is impaired due to alcohol, drugs and/or medication, working in the stage area is prohibited. Every user is responsible to work on the stages and spaces of the Institute in such a way that the user does not endanger themselves or others.

Machines, tools and technical equipment must be checked for damage before use. Any defects found must be reported to the technical team immediately. Defective machines, tools and devices must not be put into operation. Machines, tools and devices may only be used for their intended purpose. Protective devices must not be removed. Devices may only be used outside of the premises after consultation with the technical team.

Order and Sanitation

All users are responsible for ensuring order and sanitation. The workplace and all equipment and materials used must be left in a tidy and clean condition after the end of work. Waste must be properly separated in the containers provided. Access to fire extinguishing equipment and electrical distributors as well as hallways, exits and emergency exits must be kept free at all times.

All materials and equipment that are available for working on the stage are to be used sparingly and remain on the stage.

Accidents and Emergencies

In the case of injury, and depending on the severity of the injury, call the local rescue service (Tel.: 112) in order to contact a mobile doctor in the vicinity or the emergency department of a nearby hospital or the first responder responsible for the stage area. The doctors, hospitals and first responders in question will be posted on the stage. All injuries, including those that do not require medical treatment, must be reported to the technical team and documented in the first-aid book. A first aid book is in the first aid kit. All notifiable accidents must be reported to the secretary's office (accident report for employees and assistants, or accident report for students) and documented.

Employment and Use Restrictions

Employment and use restrictions on the premises can be issued by the technical team, which also decides on access to the premises. With regard to the employment restrictions, the applicable legal regulations must be observed, in particular: Law for the Protection of Working Mothers (MuSchuG - Mutterschutzgesetz) in connection with the Regulation for the Supplementary Implementation of the EC Maternity Protection Directive (MuSchRiV - Mutterschutzverordnung), Law for the Protection of Working Youth (Youth Employment Protection Act ArbSchG) in conjunction with Council Directive 94/33 / RG of June 22, 1994 on Youth Employment Protection.

Security and Safety Regulations for the Performance Lab ATW:

Responsibilities

- > Only people who have completed an introduction to the Performance Lab are permitted access!
- > At least one person who has completed an introduction to the Performance Lab must be present at every rehearsal and event. These persons are responsible for the correct operation of the technical equipment!
- > In the case that any equipment or device does not function as expected, do not use the defunct equipment or device and report it to the technical team immediately!

General Security Rules

- > At 2 persons must be present on the stage between 10 p.m. and 8 a.m.
- > Working at height and the use of ladders/lifts is only permitted with at least 2 persons present.
- > Always discuss projects that go beyond the basic use of lighting / audio technology and stage equipment/infrastructure with the technical team.

Tension Grid

- > Always follow the safety instructions on the yellow signs! Do not jump, do not bounce, only enter with suitable footwear!
- > If you detect irregularities or damage to the net, exit the grid immediately and contact the technical team.
- > Those working on the tension grid are responsible for the safety of those below them. Inform all persons on the stage, and in the best case, secure the area above which you are working with the mobile security tape.
- > Never work on the tension grid lose objects in your pockets. Deposit all items in the bins before entering the tension grid.

Light and Sound

- > Cheat sheets are located at the lighting and sound desks. In case of uncertainty, contact the

technical team.

Power and Stage Boxes

- > When using devices requiring fixed power (laptops, projectors, etc.), use the blue sockets in the stage boxes.
- > The stage boxes located in the floor of the stage can be accessed using the handles for the stage pit.
- > Further information regarding the stage boxes can be found in the cheat sheets for light and sound.

Stage Equipment and Infrastructure - Point hoists, trusses, hanging lights

- > The point hoists may only be used after taking the relevant introductory course!
- > Truss for use on the stage can be found in the Foyer. Trusses for use above the tension grid can be found at the tension grid. Do not mix or exchange!
- > Follow the instructions for the hanging of lights.

Stage Fog

- > Stage fog is allowed on the stage and in the Magazine. However, there are smoke detectors in the Foyer and in the hallways. Discharge fog through the external stage doors or the Magazine. Ensure that the doors to the hallways are closed.

Dance Floor and Curtains

- > The dance floor is stored in the Foyer. Only use dance floor tape to install the dance floor and always store the dance floor properly after use. Refer to the technical team if you have any questions.
- > Pay attention to lamps in the vicinity or behind curtains! Danger of fire!

Fluids

- > Working with fluids on the stage is only permitted after referring to the technical team.

Cleaning

- > The dance floor and wood floor should only be cleaned with water - cleaning agents damage the material! Do not flood the floor, as water will cause swelling of the wood. When cleaning with water, make sure to dry the floor immediately.
- > The concrete floors can be cleaned with water or a neutral cleaner. Acidic and strongly coloring liquids (e.g. orange juice, wine) should be wiped off immediately as they can damage the concrete.
- > Never use chlorine-based cleaners on the tension grid!

Order

- > The stages, studios and workshop must be left in an orderly fashion after use.
- > Stage elements and rehearsal materials can be stored in the Magazine and the 1st floor storage area. Mark all materials with your full name and telephone number.

Ladder and Lift

- > The working heights of the Performance Lab are significantly higher than the other stages of the Institute. Only use the ladders and lift in the presence of another person. The lift may only be used after receiving instruction.

Stage Pit

- > The handles for the stage pit can be found next to the door to the Magazine
- > At least two persons are required to open the stage pit panels.
- > The stage pit is deep. Use caution. Secure the stage pit with the mobile security bands.

Doors and Locks

- > Make sure all doors are closed when exiting the building.
- > Do not leave open doors unattended.
- > Do not block fire doors.

General Conditions of Use

- > The use of the Performance Lab is subject to the general Conditions of Use for the Institute of Applied Theater Studies