

Handbuch Mediathek

Wir sind erreichbar unter hiwi-theater@theater.uni-giessen.de

oder per Telefon: +49 641 99 31224

Die Mediathek ist in der **Gutenbergstr. 6, Raum 003**.

Inhalt

Medien

- Arten von Medien
- Ausleihe
- Suchen und Finden von Medien
- Bestellung von Medien
- Video von Abschlussarbeiten

Newsletter

- Veranstaltungen
- hFMA Newsletter und Erfolgsmeldungen

Studi-Forum und Social Media Channels

Verteiler / Mailinglisten

- Eine E-Mail über Listen schicken
- Was über Listen verschickt werden soll
- Und dann?
- Listen abonnieren und abbestellen

Homepage

- Aktuelles
- Dateien (intern)
- Kontakte, Sprechzeiten
- Internationales

Medien

• Arten von Medien

Zu den Medien, die in der Mediathek vorhanden sind, gehören **über 2200 DVDs, 4000 VHSs** mit verschiedenen Aufzeichnungen von Theater- und Tanzstücken, Dokumentar- und Spielfilmen; mehrere CDs und auch einige Boxen (z.B. Choreographischer Baukasten, Shattered Anatomies: Traces of the Body in Performance).

Weitere wichtige Gegenstände, die in der Mediathek ausgeliehen werden können, sind:

MacBook Pro;

4 DVD-Laufwerke (für Apple und Windows);

eine Nähmaschine, Bügelbrett, Bügeleisen, Nähzubehör

• Ausleihe

Die offizielle Regel für die Mediathek lautet wie folgt: VHS und DVD können während der Öffnungszeiten angeschaut werden. Die Mediathek ist eine reine Präsenzbibliothek, daher können keine Medien ausgeliehen werden. Die interne Absprache in unserem Institut ist jedoch, dass ATW/CuP-Studenten die Medien ausleihen dürfen, wobei diese mit großer Vorsicht und Respekt behandelt und natürlich pünktlich zurückgegeben werden müssen. Wenn ihr eine DVD oder VHS ausleihen möchtet (das Gleiche gilt für das MacBook, die Nähmaschine und die DVD-Laufwerke), schreibt uns eine E-Mail oder kommt während der Öffnungszeiten vorbei. Die neuen Öffnungszeiten werden in der Regel zu Beginn jeden neuen Semesters bekannt gegeben.

Leihdauer: 2 Wochen, mit Verlängerungsmöglichkeit auf Anfrage.

• Suchen und Finden von Medien

Für die Suche nach einem bestimmten Medium nutzt die [Suchmaschine des Bibliothekssystems der JLU](#). Der Gesamtkatalog aller Medien (regelmäßig aktualisiert) ist entweder über die Rubrik "Dateien (intern)" auf der [ATW-Homepage](#) oder direkt [unter dieser Link](#) zugänglich.

• Bestellung von Medien

Es besteht die Möglichkeit, die gewünschten Medien für eure Recherche (Thesis, Hausarbeit, künstlerische Recherche) über die Mediathek zu bestellen. Falls ihr also eine bestimmte Videoaufnahme oder einen Mitschnitt eines laufenden Stücks benötigt, schreibt uns. Wir werden entweder die Medien kaufen oder die Künstler:in kontaktieren, um die Dokumentation direkt bei ihm:ihr anzufordern (wir bemühen uns immer, die Künstler:innen zu kontaktieren, aber das klappt leider nicht immer).

Außerdem könnt ihr uns vorschlagen, bestimmte Stücke/Filme für die Mediathek anzuschaffen, wenn ihr der Meinung seid, dass sie etwas mit unserem Fachgebiet zu tun haben und unbedingt dabei sein sollten. Es ist im Grunde das gleiche Verfahren, wie wenn wir die Medien für eure Forschung bestellen würden, nur dass wir in diesem Fall diese Vorschläge über mehrere Monate sammeln und dann gemeinsam bestellen. Falls ihr die Medien also ganz dringend benötigt, lasst uns wissen, dass ihr sie für eure Forschung braucht.

- **Videos von Abschlussarbeiten**

Für die Studierenden, die ihr Abschlussstück erstellen, besteht die Verpflichtung, die Dokumentation davon in der Mediathek einzureichen. Deshalb schickt uns bitte die Videodatei mit der Dokumentation eures Stückes, und wir werden eine DVD brennen. Ihr könnt uns die Datei übermitteln, sie auf dem USB-Stick mitbringen oder die DVD mitbringen, was immer für euch einfacher ist.

Newsletter

Um eure Arbeiten und Aufführungsankündigungen im Newsletter und Veranstaltungskalender hinzuzufügen, könnt ihr alle relevanten Infos über das folgende Formular hochladen:

<https://www.uni-giessen.de/de/fbz/fb05/atw/Kunst/veranstaltungen/einreichung>

● Veranstaltungen

Auf der Website gibt es, wie auch schon bei der alten Website, zwei Bereiche für den Veranstaltungskalender – für [künstlerische](#) und [wissenschaftliche](#) Veranstaltungen. Im selben Bereich findet ihr auch das [Veranstaltungsarchiv](#). Wer Veranstaltungen im Kalender und monatlichen Newsletter bewerben möchte, **füllt bitte das [Formular](#) aus**.

Eine Erwähnung im Newsletter und Instituts-Kalender ist **verpflichtend** für alle Projekte, die vom Institut gefördert werden (Beispielsweise MA-Abschlussstücke, durch die HTA, Students' financial support, etc.).

● hFMA Newsletter und Erfolgsmeldungen

Wie einige von euch schon wissen, hat unser Institut eine Partnerschaft mit der hessische Film- und Medienakademie ([hFMA](#)). Im Rahmen dieser Partnerschaft stellt uns die hFMA ihren monatlichen Newsletter zur Verfügung). In diesem Newsletter teilen sie auch Informationen über die Erfolgsmeldungen der Studierenden aus dem Netzwerk, zu dem wir alle gehören.

Der Punkt ist: Wenn du als ATW/CuP-Student:in oder Alumnx eine Auszeichnung (irgendeine Art von Preis, Stipendium oder Ähnliches) für eine von dir produzierte Arbeit (besonders Film!) erhalten hast, schreib bitte an die Lit Hiwis und teile uns die Informationen mit dem Namen der Auszeichnung, dem Namen deiner Arbeit und deinem Studienprogramm mit. Wir ermutigen euch, dies zu tun, da der Newsletter der hFMA an viele Institutionen in Hessen verschickt wird und daher eine sehr gute Werbung für dich und deine Arbeit sein kann.

Social Media Channels

Wir haben zwei Social Media Channels ins Leben gerufen, einen auf WhatsApp und einen bei Telegram – die Inhalte der Channels sind aber identisch. Dort teilen wir Ausschreibungen, Jobangebote, aber auch Veranstaltungen.

Ihr könnt die Channel hierüber erreichen:

[WHATSAPP](#)

[TELEGRAM](#)

Verteiler / Mailinglisten

Derzeit haben wir 5 Mailinglisten.

● Eine E-Mail über Listen schicken

Wenn du eine E-Mail an alle Studis (BA+MA ATW+CuP) senden möchtest, sende deine E-Mail bitte an die Adresse all-students-theater-dl@lists.uni-giessen.de

Wenn du eine E-Mail nur an Erasmus-Studis des Instituts senden möchtest, sende deine E-Mail bitte an die Adresse internationals-theater-dl@lists.uni-giessen.de.

Außerdem gibt es die spezifischen Listen jedes Studienprogramms.

Um eine E-Mail an ATW-Bachelors zu senden, schreib an: hiwis-ba-theater-dl@lists.uni-giessen.de

Für ATW-Master: hiwis-ma-theater-dl@lists.uni-giessen.de

Für CuP: hiwis-ma-choreography-dl@lists.uni-giessen.de

An alle Dozierenden: teachers-theater-dl@lists.uni-giessen.de

Wenn du dein Studium am Institut abgeschlossen hast und aus den Verteilern genommen werden möchtest, sende eine kurze Notiz an diese Adresse: hiwi-theater@theater.uni-giessen.de

Für Ehemalige haben wir außerdem einen eigenen Verteiler angelegt. Dort informieren wir über Jobangebote, Open Calls und Postgraduiertenprogramme. Wenn du dort aufgenommen werden möchtest, schreibe dies bitte in die Mail dazu.

Für Alumnx: alumnx-atw@lists.uni-giessen.de

● Was über Listen verschickt werden soll

Einige Themen eignen sich sehr gut für die Listen, andere mehr für eine andere Art der Ankündigung. Wenn du Aktivitäten zu Seminaren oder anderen Veranstaltungen am Institut ankündigen oder alle zu einer Vorstellung eines Stücks einladen möchtest (in Gießen oder Umgebung), kannst du deine Nachricht gerne über die Listen senden.

● Und dann?

Nachdem du deine E-Mail abgeschickt hast, erhalten wir (Literatur-Hiwis) eine Benachrichtigung über die eingehende Nachricht. Sobald wir den Antrag genehmigt haben, wird deine E-Mail an alle Abonnenten der Liste verschickt. Bitte beachte, dass wir unsere "redaktionelle Macht" nicht

missbrauchen und alle E-Mails, die an Studis gerichtet sind, genehmigen. Manchmal antworten Leute versehentlich an dieselbe Adresse (all-students...) mit einer Nachricht, die privat an uns adressiert ist. In solchen Fällen antworten wir auch privat auf diese Nachrichten.

Bitte beachte auch, dass deine Nachrichten nicht immer sofort bestätigt werden, da wir unsere Arbeitszeitpläne haben und nicht jederzeit den Hiwi-Posteingang checken können. Deshalb werden z.B. E-Mails, die vor dem Wochenende verschickt werden, erst am Montag oder Dienstag genehmigt. In einigen Fällen dauert die Genehmigung einige Zeit, vor allem wenn es verschiedene Störungen gibt (wie die, die wir beim Hack der JLU hatten). Bitte habe etwas Geduld und schick deine E-Mails im Voraus!

● Listen abonnieren und abbestellen

Wenn du eine neue E-Mail-Adresse für die Listen abonnieren möchtest, kannst du uns einfach schreiben. Wir können die Liste nur innerhalb des Uni-Servers verwalten. Und deshalb können wir dies seit Dezember 2019 nicht mehr richtig machen: Nach dem Hack wurde unser Computer nur eine Woche vor der Corona-Zeit wiederhergestellt. Aber du bist in der Lage, es selbst zu verwalten, und im Folgenden ist erklärt, wie:

Wenn jemand, den du kennst, die E-Mails aus den Listen nicht erhält, leite ihm:ihr bitte diese Anweisung fürs Abonnieren weiter:

1. Wähle die Adresse, unter der du die Liste abonnieren möchtest.
2. Schick von der Adresse, unter der du die Liste abonnieren willst, eine Nachricht an sympa@lists.uni-giessen.de.
3. Gib in der Betreffzeile deiner Nachricht ein: subscribe listenname Vorname Name (ersetze 'listenname' durch den Namen der Liste, die du abonnieren möchtest, und gib deinen eigenen Namen und Vornamen an).
4. Lass den Nachrichtentext leer.

Um eine Liste abzubestellen, gehe folgendermaßen vor:

1. Sende von der Adresse, unter der du die Liste abonniert hast, eine Nachricht an sympa@lists.uni-giessen.de.
2. Schreib in die Betreffzeile deiner Mail: unsubscribe listenname (ersetze 'listenname' durch den Name der Liste, die du abbestellen willst).
3. Lass den Nachrichtentext leer.

[Hier](#) findest du weitere Funktionen der Listen mit detaillierten, aber einfachen Anweisungen.

Homepage

Das Institut hat eine eigene Website, wo wichtige Informationen für Interessierte, aber auch für aktuelle Studierende zu finden sind. Die verschiedenen Bereiche sind unter anderem:

Institut

mit Informationen zu den Lehrenden, der Studentischen Orga (Fachschaft & SV) sowie den Kooperationspartner:innen.

Studium

mit dem Internen Bereich (s.u.), Vorlesungszeiten sowie einem Link zum eVV.

Kunst

mit dem Veranstaltungskalender, Infos zu den Bühnen sowie dem Archiv.

Wissenschaft

mit dem Veranstaltungskalender für die Wissenschaft sowie Infos zu Forschungsprojekten und Publikationen.

Die ATW-Website kann [hier](#) aufgerufen werden.

● **Aktuelles**

[Hier](#) findet ihr alle Neuigkeiten und Infos rund um das Institut sowie das Anmeldeformular für den Monatlichen Newsletter.

● **Dateien (intern)**

Auch auf der neuen Website gibt es einen Abschnitt, wo ihr interne Dokumente wie z.B. Scheinvorlagen, Modulordnungen, Erasmus Infos findet. Den Abschnitt erreicht Ihr über [diesen Link](#). Wenn ihr auf den Link klickt, müsste ein Fenster erscheinen, wo ein Passwort eingegeben werden soll.

Dort gebt ihr dann Eure s-Kennung und Euer Passwort ein (Zugang wie bei studIP) und erreicht die internen Dateien.

● **Kontakte, Sprechzeiten**

[Hier](#) findet Ihr alle Kontakte des Instituts auf einen Blick sowie die Sprechzeiten der Dozierenden.

- **Internationales**

[In diesem Bereich](#) findet ihr die Kontakte vom Akademischen Auslandsamt, Links zum Erasmus Programm, aber auch das [PDF](#) mit den wichtigsten Informationen für Internationale Studierende in Gießen.