

Antrag auf Erteilung eines Lehrauftrages ()
 (bitte vollständig ausfüllen, da ansonsten keine Bearbeitung möglich)

Absender

An das
 Dekanat des FB 05

über die/den
 Geschäftsführende/n Direktor/in des Instituts für

(1) Angaben zum Lehrbeauftragten:

Anrede		Titel	
Nachname		Nationalität	
Vorname <small>(vollständiger Vorname lt. Geburtsurkunde)</small>		Rufnamen	
Geburtsdatum		Geburtsort	

Straße/Nr.			
PLZ/Wohnort			
Telefonnummer		E-Mail	

Bank		Finanzamt	
IBAN		WICHTIG: Bitte geben Sie die genaue Bezeichnung des Finanzamtes an (z.B. „Köln-Nord“ oder „Frankfurt am Main II“).	
BIC			

Hauptberufliche Tätigkeit			
Im Öffentlichen Dienst beschäftigt?			

(2) Oben genannte Person:

<input type="checkbox"/> übernimmt zum ersten Mal einen Lehrauftrag am FB 05 der JLU → In diesem Fall bitte beifügen: Lebenslauf, Schriftenverzeichnis, Gutachten	<input type="checkbox"/> war bereits in der Vergangenheit Lehrbeauftragte/r am FB 05 der JLU, nämlich im
---	--

(3) Angaben zum Lehrauftrag:

Titel der Lehrveranstaltung			
Art der Lehrveranstaltung			
Pflichtveranstaltung <input type="checkbox"/> Wahlveranstaltung <input type="checkbox"/> Wahlpflichtveranstaltung <input type="checkbox"/>			

Umfang der Lehrveranstaltung:		Vergütung/Std.	
Zusatzvergütung für besondere Prüfungsbelastung beantragen?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Im Umfang von:	2 Std. <input type="checkbox"/>	3 Std. <input type="checkbox"/>	4 Std. <input type="checkbox"/> 6 Std. <input type="checkbox"/>

Reisekosten:	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, pauschal	€
--------------	---	---

Achtung: Falls die Reisekosten schon im Voraus bei der Universitätskasse eingeholt wurden, bitte unbedingt entsprechenden Nachweis beifügen.

(4) Finanzierung: LA wird finanziert aus:

<input type="checkbox"/> regulären Mitteln	<input type="checkbox"/> Sondermitteln:
Kostenstelle:	
Projektnr.:	