

– Informationsblatt zum Praktikumsmodul –
(Stand 11/2025)

Hinweis: Dies ist ein allgemeines Info-Blatt zum Praktikumsmodul in den Studiengängen mit Bezug zu Slavistik und Osteuropa. Für die genaue Beschreibung der Qualifikationsziele, Inhalte und Anforderungen siehe die Modulbeschreibung und die Prüfungsordnung des jeweiligen Studienganges.

Die Praktikumsmodule setzen sich zusammen aus:

- **A1 Übung/Praktikumsvorbereitung (10–30 Stunden, je nach Studiengang)**

In den praktikumsvorbereitenden Veranstaltungen und/oder Workshops A1 werden allgemeine Bedingungen des Praktikums thematisiert (z.B. Formalia, Abläufe) sowie relevante Grundlagen des Berufseinstiegs praktisch vermittelt (z.B. Bewerbungstraining, Arbeitsrecht). Diese Veranstaltungen werden am [ZfbK/Career Service](#) absolviert, die [Angebote](#) variieren jedes Semester und können nach Interesse und Bedarf ausgewählt werden.

- **A2 Praktikum (270-290 Stunden, je nach Studiengang).**

Die Praktikumsuche erfolgt selbstständig, hier empfehlen sich die einschlägigen Portale und Datenbanken, wie z.B. auf dem [Jobportal des Career Service](#)

- **Praktikumsbericht**

Der schriftliche Bericht über die Auswahl des Praktikums und den Verlauf der jeweiligen Praxisphase inkl. Praktikumszeugnis/-bescheinigung sollte im Bachelor ca. 10 und im Master ca. 20 Seiten umfassen. Dieser ist bei der/dem Modulverantwortlichen einzureichen und wird bewertet und ggf. benotet, je nach Modulanforderungen des jeweiligen Studiengangs.

Hinweis: Es ist für Studierende nicht möglich, eine **Anmeldung zum Praktikumsmodul** in FlexNow vorzunehmen (weder für A1 noch für A2). Die Anmeldung nimmt das Prüfungsamt für Geisteswissenschaften vor, nachdem das Praktikum bereits absolviert wurde. Es handelt sich daher um eine nachträgliche Anerkennung des Praktikums. Das bringt den großen Vorteil mit sich, dass man bei dem Praktikumsmodul an keine FlexNow-Fristen gebunden ist, da der Eintrag erst nach der Abgabe und der Überprüfung des Praktikumsberichts erfolgt.

Deine Vorgehensweise:

- 1) Kontaktiere die/den **Modulverantwortliche(n)**, bevor du mit dem Praktikumsmodul starten möchtest, auch wenn du erstmal nur ein Beratungsgespräch benötigst. Die Infos zur/zum Modulverantwortlichen findest du in den Modulbeschreibungen deines Studiengangs.
- 2) Suche dir passende **praktikumsvorbereitende Kurse** über den [Career-Service des ZfbK](#), melde dich an und besuche die Kurse im Umfang von 10-30 Zeitstunden (gemäß der Modulbeschreibung deines Studienganges).
- 3) Lass dir die Teilnahme an jeder Veranstaltung der Career-Services am ZfbK bescheinigen. Bitte reiche die ausgestellten **Teilnahmebescheinigungen** bei der/dem den Modulverantwortlichen ein. Damit gilt A1 Übung/Praktikumsvorbereitung als abgeschlossen.
- 4) Nach der erfolgreichen Bewerbung absolviere bitte dein Praktikum in einem Unternehmen, einer Firma bzw. einer Institution deiner Wahl.
- 5) Reiche bitte den **Praktikumsbericht** samt Praktikumszeugnis/-bescheinigung/Stellungnahme der/des Praktikumsleiterin/s oder der Personalabteilung deiner Praktikumsstelle bei der/dem Modulverantwortlichen.
- 6) Nach dem Abschluss von A1 und A2 setzt sich die/der **Modulverantwortliche** mit dem **Prüfungsamt** in Verbindung, um das absolvierte Modul zu bestätigen und die Bewertung mitzuteilen. Die/Der zuständige Mitarbeiter(in) kann dann den **FlexNow-Eintrag** vornehmen.

Zuständigkeiten im Prüfungsamt für Geisteswissenschaften je nach Studiengang:

[Sebastian Müsse](#)

[Barbara Pfeifer](#)

[Jennifer Weisbecker](#)

Zuständigkeit am Gießener Zentrum Östliches Europa

[Dr. Aksana Braun](#)

0641 99 31166

Otto-Behagel-Str. 10, Haus E, Raum 212/213