

### Antragstellung

Es ist über die Dekanin/den Dekan ein formloser Antrag an den Präsidenten zu richten, welcher die bisherigen Leistungen in Forschung und Lehre veranschaulicht sowie eine detaillierte Beschreibung der Forschungs- und/oder Entwicklungsvorhaben beinhaltet.

Dabei sollte der Antrag die folgenden Punkte abdecken:

- a) Publikationsliste der letzten fünf Jahre
- b) Ggf. Angaben zu weiteren Forschungsleistungen der letzten fünf Jahre (u.a. bewilligte Drittmittelprojekte, Preise und Auszeichnungen)
- c) Lehrveranstaltungen der letzten sieben Semester
- d) Ggf. Darstellung von über die Erfüllung der Lehrverpflichtung hinausgehenden Aktivitäten in der Lehre
- e) Bezeichnung, Inhaltsbeschreibung und Ziel des Vorhabens

Zusätzlich zum Antrag bitten wir darum, diese Checkliste auszufüllen. Sie erleichtert dem Dekanat die Einordnung des Vorhabens.

### Berichterstattung

Im Anschluss an ein Forschungssemester sollte zeitnah ein schriftlicher Bericht erstellt werden, in welchem die Aktivitäten dargelegt werden.

Allgemeine Angaben:

Name, Vorname

Professur

Antrag bezieht sich auf das folgende Semester:

### Angaben zum vorherigen Forschungssemester

Ich hatte noch kein Forschungssemester (und überspringe daher diese Kategorie)

Das letzte Forschungssemester wurde seitens der JLU bewilligt

Wenn nein, was waren die Gründe (z.B. Wechsel an die JLU, Erstberufung, etc.)

Liegt ein Bericht über das vergangene Forschungssemester vor?

Werden Publikationen in qualifizierten Fachzeitschriften (peer-review) oder analoge Arbeiten mit anderen Qualitätssicherungsmechanismen aus dem vergangenen Forschungssemester im Bericht aufgeführt?

Anzahl von Arbeiten in int. Journalen mit peer-review:

Anzahl von Arbeiten in Journalen ohne peer-review:

Anzahl von Monographien, Herausgeberschaften

Das vergangene Forschungssemester wurde im Rahmen von Drittmittelprojekten genutzt

Wenn ja, welche?

Das vergangene Forschungssemester wurde für Forschungsaufenthalte in nat. / int. Einrichtungen genutzt.

Wenn ja, welche?

Das vergangene Forschungssemester wurde zur Wahrnehmung herausgehobener Ämter, Sprecherschaften o.ä. mit erkennbarem Forschungsbezug genutzt (z.B. Beratung von Regierung etc.)

Wenn ja, welche?

Welche weiteren Aktivitäten (Gründe) gab es, die bislang nicht angesprochen wurden?

### Angaben zum aktuellen Antrag

Liegt im aktuellen Antrag eine aktualisierte Publikationsliste (der letzten 5 Jahre) vor?

Werden im aktuellen Antrag Publikationen in qualifizierten Fachzeitschriften (peer-review) oder analoge Arbeiten mit anderen Qualitätssicherungsmechanismen im Bericht aufgeführt?

Anzahl von Arbeiten in int. Journalen mit peer-review:

Anzahl von Arbeiten in Journalen ohne peer-review:

Anzahl von Monographien, Herausgeberschaften

Ist das Forschungssemester im Rahmen von Drittmittelförderung geplant (Vorbereitung, Bericht etc.)

Liegt dem Antrag ein vollständige Projektliste bei?

Werden Projekttitel und Drittmittelgeber aufgelistet?

Werden Fördersummen/Projekt angegeben?

Werden Fellowships der Antragsteller aufgeführt (Dauer, Förderung, Träger)

Werden Preise, Auszeichnungen, Ehrungen aufgeführt?

Werden nicht erfolgreiche Drittmittelvorhaben (Antrag/Durchführung) genannt?

## Ziele des Forschungssemesters

Ist ein Ziel des Forschungssemesters die Bearbeitung bewilligter Drittmittelprojekte?

Wenn ja, welche?

Ist ein Ziel des Forschungssemesters die Antragstellung von Drittmittelprojekten?

Wenn ja, welche, welcher Drittmittelgeber, Format(z.B. Einzelantrag, FG, etc.)?

Ist beabsichtigt, im Forschungssemester nationale / internationale Arbeitsgruppen aufzusuchen?

Wenn ja, welche?

Ist beabsichtigt im Forschungssemester herausgehobene Ämter (Sprecherschaften, Funktionen etc.) mit erkennbarem Forschungsbezug wahrzunehmen?

Wenn ja, welche?

Was sind die wichtigsten Ziele im Forschungssemester (bitte stichwortartig)

## Bereich Lehre

Welche Auswirkungen hat das Forschungssemester auf die Lehre in Ihrem Bereich?

Gießen, den

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

**Wichtig: Wenn Sie das Formular für Ihre eigenen Unterlagen speichern möchten, tun Sie dies ZUERST und BEVOR Sie die Schaltfläche "Drucken" anklicken**