



Stellenausschreibung

Die Deutsche Gesellschaft für wirtschaftliche Zusammenarbeit (DGWZ) setzt sich branchenübergreifend für Unternehmen in Deutschland ein, veröffentlicht neutrale Fachinformationen und führt bundesweit Seminare zu Normen, Richtlinien und Vorschriften für die berufliche Weiterbildung durch. Die DGWZ hat ihren Sitz in Bad Homburg und wurde 2013 gegründet.

Zur Verstärkung unseres Teams in Bad Homburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ein Jahr einen

Werkstudent für Eventmanagement und Veranstaltungsorganisation (m/w/d)

im Geschäftsbereich Veranstaltungen zur Konzipierung von Seminarthemen.

Tätigkeiten

- Unterstützung bei der Organisation von bundesweiten Seminaren
- Recherche und Analyse aktueller Trends und Entwicklungen
- Entwicklung von Konzepten und Ideen für neue Seminarthemen und Veranstaltungsformate
- Informationsaustausch mit potenziellen Referenten und Fachleuten
- Betreuung der Geschäftspartner per E-Mail und Telefon
- Technische Begleitung von Online-Seminaren

Anforderungen

- Studium der Wirtschafts-, Sozial-, Geistes- und Naturwissenschaften
- Sicheres und freundliches Auftreten, kontaktfreudig und dienstleistungsorientiert
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit den Office-Programmen Outlook, Word, Excel, Acrobat
- Arbeitszeit: 20 Stunden/Woche, ganztägig

Wir bieten

- Vergütung 1200 Euro pro Monat
- Freundliche Team Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Enge Zusammenarbeit mit den Betreuern
- Gründliche Einarbeitung
- Durchführung von eigenen Projekten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Angabe des Einstiegstermins und Dauer per E-Mail an personal@dgwz.de. Der Geschäftsführer, Herr Eckart Roeder, freut sich auf Ihre Bewerbung.

www.dgwz.de/karriere