

Wir suchen Dich!

Die Hessische Landgesellschaft sucht Dich als Werkstudenten (m/w/d) für Büroarbeiten in den Bereichen Kompensation & Liegenschaftsverwaltung für Infrastrukturprojekte (Standort: Gießen)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung und Zuarbeit für die Teammitglieder
- Aktenpflege, Datenerfassung und allgemeine Büroarbeiten

Was Du mitbringen solltest:

- Sorgfältige, proaktive Arbeitsweise
- Sicherheit im Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- mündliche sowie schriftliche Deutschkenntnisse (C1/C2-Niveau)

Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz in attraktiver Lage in Gießen und freuen uns auf Deine Bewerbung.

Dein Ansprechpartner bei uns:

Suzanne Türpe (Suzanne.Tuerpe@hlg.org)

