

Stellenausschreibung der Kreisverwaltung



Im **Amt für Bauen und Umwelt** ist im **Sachgebiet Wasser- und Bodenschutz** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Bauingenieur*in Fachrichtung Wasserwirtschaft (d/m/w) (Kennziffer: 2022_122)

zu besetzen. Die Stellenbesetzung erfolgt befristet zur Vertretung der Stelleninhaberin für die Dauer von voraussichtlich zwei Jahren. Die Stelle ist teilbar. Dienstort ist Lauterbach.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Gewässeraufsicht und modifizierte Gewässerschauen
- Gewässerrenaturierung sowie Gewässerausbau- und Unterhaltungsmaßnahmen
- EU-Wasserrahmenrichtlinie - Fördermaßnahmen zur Gewässerentwicklung und zum Hochwasserschutz
- Aufsicht über Trinkwasserschutzgebiete und Prüfung von Ausnahmeanträgen
- Vorsorgender und nachsorgender Bodenschutz sowie Gefahrenabwehr von schädlichen Bodenverunreinigungen (auch außerhalb der regulären Dienstzeit)
- Sofort- und Folgemaßnahmen bei Schadensfällen mit wassergefährdenden Stoffen (Teilnahme an der 24/7-Rufbereitschaft)
- Stellungnahmen zu Bauantrags- und Bauleitplanungsverfahren, BImSchG
- Verfahren nach dem Umweltverträglichkeitsprüfungsgesetz

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens (FH-Diplom, Bachelor oder TU/TH-Diplom bzw. Master) der Fachrichtung Wasserwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Von Vorteil wäre Berufserfahrung in der Wasserwirtschaft
- Persönliche Souveränität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Engagement, eigenständige und flexible Arbeitsweise, Entschlussfreudigkeit, klares Urteilsvermögen sowie wirtschaftliches Denken
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in neue Tätigkeitsfelder
- Sehr gute Deutschkenntnisse entsprechend dem Niveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)
- Guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- Die Fahrerlaubnis für einen PKW wird vorausgesetzt

Der Vogelsbergkreis bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- Sie erhalten eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse
- Wir bieten gute Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit und der Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Sie erwartet ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten und aufgeschlossenen Team mit einer gründlichen Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet

- Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt sind wir Teil eines breiten Bündnisses, mit klarer Haltung und starker Stimme für Vielfalt und Chancengleichheit. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Alter, Geschlecht, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität
- Wir sind bestrebt den Frauenanteil unserer Beschäftigten zu erhöhen, insbesondere in Bereichen in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht
- Durch unser umfangreiches Fortbildungsprogramm können Sie sich persönlich sowie fachlich weiterbilden
- Weil uns die Gesundheit unserer Mitarbeiter*innen wichtig ist, bieten wir vielseitige Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Personalservice des Haupt- und Personalamtes unter der Telefonnummer 06641/977-3408 (Frau Ahne) oder 06641/977-3189 (Herr Wiegand) zur Verfügung. Sie erreichen beide auch unter der E-Mail-Adresse: bewerbung@vogelsbergkreis.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte die üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise) bei und senden diese bis zum **21.01.2023** unter Angabe der **Kennziffer 2022_122** an den

**Vogelsbergkreis, Haupt- und Personalamt, Personalservice,
Goldhelg 20, 36341 Lauterbach
oder per E-Mail an bewerbung@vogelsbergkreis.de**

Alle Unterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen etc. ein. Es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.