



Fördermittelbewirtschaftung Technische Hilfen / RL-IZ

Stellenbezeichnung

Fördermittelbewirtschaftung Technische Hilfen / RL-IZ

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Fördermittelbewirtschaftung Technische Hilfen / RL-IZ](#)

Über uns

Das Regierungspräsidium Gießen ist eine der drei Mittelbehörden der hessischen Landesverwaltung. Es bildet die Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung und vertritt die Interessen Mittelhessens. Das Regierungspräsidium Gießen bietet eine Vielzahl attraktiver und abwechslungsreicher Arbeitsplätze.

Ihre Aufgaben

Beim Regierungspräsidium Gießen, Abteilung "Ländlicher Raum, Forsten, Natur- und Verbraucherschutz" sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat 51.1 "Landwirtschaft, Marktstruktur" am Standort Wetzlar eine Stelle im Bereich

Fördermittelbewirtschaftung „Technische Hilfe – RL-IZ“

befristet bis zum 31.12.2025 zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages des Landes Hessen (TV-H); je nach beruflicher Vorerfahrung/Qualifikation ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-H möglich.

Die Aufgabengebiete umfassen folgende Schwerpunkte:

- Projektbearbeitung im Sachgebiet „Förderung mit EU-, Bundes- und/oder Landesmitteln“ im



Rahmen der Gewährung von

- o Investitionsbeihilfen im Bereich der Förderung der Verarbeitung und Vermarktung landwirtschaftlicher Erzeugnisse (Marktstrukturförderung) sowie
- o Beihilfen zur Umsetzung der Förderung von Innovation und Zusammenarbeit in der Landwirtschaft und in ländlichen Gebieten in Hessen (RL-IZ, Teil II A bis D)
- Durchführung der Inaugenscheinnahme vor, während und nach der Umsetzung geförderter Vorhaben.
- o bei einer Investitionsförderung in Unternehmen der Verarbeitung und Vermarktung (z.B. Keltereien, Metzgereien, Getreidehandel) oder
- o bei Operationellen Gruppen bzw. Kooperationen im Rahmen von Vorhaben gemäß RL-IZ Teil II A bis D
- Stärkung regionaler und lokaler Wertschöpfungsketten auch im Kontext der Nachhaltigkeit und des Ressourcenschutzes
- Auswertung von Sachberichten, Evaluierungsunterlagen und Abschlussberichten der einzelnen Vorhaben
- Durchführung von Veranstaltungen zum Informations- und Erfahrungsaustausch im Kontext der Vernetzung von Akteuren im ländlichen Raum sowie Öffentlichkeitsarbeit im Sachgebiet
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von fachlichen und verwaltungs- sowie förderrechtlichen Unterlagen im Hinblick auf die EU-Förderperiode 2023 – 2027
- Begleitung der Digitalisierung von Förderverfahren im Kontext aller Förderprogramme bei der WIBank

Unsere Anforderungen

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

Es wird vorausgesetzt, dass Sie zum Zeitpunkt Ihrer Einstellung über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom-FH) in Agrarwissenschaften, Gartenbau, Weinbau oder einem vergleichbaren Studiengang verfügen. Ein Schwerpunkt innerhalb des Studiums im Bereich der Produktion, der Ökonomie oder des Agrarmarketings ist vorteilhaft.



Weiterhin von Vorteil sind:

- Kenntnisse und/oder Erfahrungen in der landwirtschaftlichen Primärproduktion, in der landwirtschaftlichen Verarbeitung und Vermarktung, in der innovativen Entwicklung in der Landwirtschaft sowie in der öffentlichen Verwaltung bzw. der öffentlichen Fördermittelgewährung
- Fähigkeit vielschichtige Sachverhalte zu erfassen, zu strukturieren und konzeptionell zu verarbeiten, bis hin zur Präsentation und Umsetzung eines Projekts
- selbständiges und verantwortungsvolles Handeln, gutes Organisationsgeschick, sorgfältige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wegen der Außendiensttätigkeiten wird der Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B, die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-PKW sowie die Wahrnehmung von Außendienstterminen (gelegentlich auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten) vorausgesetzt.

Unsere Angebote

Sie arbeiten in gesellschaftlich wichtigen Bereichen mit vielfältigen interessanten Aufgabenstellungen. Es bestehen viele Fortbildungsmöglichkeiten. Sie erwartet ein sicherer Arbeitsplatz, ein „LandesTicketHessen“ (berechtigt zur kostenfreien Nutzung des ÖPNVs in ganz Hessen), ein gutes Betriebsklima, die Vorteile eines behördlichen Gesundheitsmanagements sowie familienfreundliche Arbeitszeitgestaltungen und die unterschiedlichsten Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung. Das Regierungspräsidium Gießen wurde mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ ausgezeichnet.

Allgemeine Hinweise

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt oder bei der Wahrnehmung von Familienaufgaben erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Ebenso begrüßt



werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Dienststelle ist aufgrund des Frauenförderplans zur Erhöhung des Frauenanteils verpflichtet. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Rückfragen stehen Ihnen Frau Pauli (Personaldezernat) unter Tel.: 0641 303 2026 sowie Herrn Dr. Becker (Fachdezernat) unter Tel.: 0641 303 5110 zur Verfügung.

Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Ausbildungszeugnis, Hochschulzeugnis und aktuelle Arbeitszeugnisse) bitte ich innerhalb des Bewerbungsverganges dort hoch zu laden.

Sehen Sie bitte von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail ab.

Sollten dennoch Bewerbungen auf dem Postweg bei uns eingehen, werden diese nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgeschickt, es sei denn der Bewerbung lag ein ausreichend frankierter Rückumschlag bei.

**Ressort**

Hessisches Ministerium des Innern und für

Sport

Referenzcode

50278860_0002

Stellenbezeichnung

Fördermittelbewirtschaftung Technische

Hilfen / RL-IZ

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

E 10 TV-H / E 11 TV-H

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Regierungspräsidium Gießen

Landgraf-Philipp-Platz 1-7

35390 Gießen

Vertragsart

Befristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Beschäftigungsende

31.12.2025

Dienststelle

Regierungspräsidium Gießen

Landgraf-Philipp-Platz 1-7

35390 Gießen

Einsatzregion

Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

02.01.2023

Bewerbungsschluss

28.02.2023