

Leitfaden zum Schreiben eines Exposés für Abschlussarbeiten am Lehrstuhl für Kommunikation und Beratung FB 09

Professur für Kommunikation und Beratung in Agrar-, Ernährungs- und
Umweltwissenschaften

Prof. Dr. Jasmin Godemann

Senckenbergstraße 3

35390 Gießen

Was ist ein Exposé und wozu dient es?

Das Exposé...

- legt Konzept einer wissenschaftlichen Arbeit dar
- beantwortet die **drei W-Fragen**:
 - ✓ **Warum** soll untersucht werden?
 - ✓ **Was** soll untersucht werden?
 - ✓ **Wie** soll untersucht werden?
- prüft die Machbarkeit Ihrer Idee
- hat zum Ziel
 - Interesse an dem gewählten Thema zu **wecken**
 - Forschungsbedarf **überzeugend zu** vermitteln
 - Relevanz der Untersuchung zu **begründen**



Qualitätssicherung wissenschaftlicher Forschung

→ Das Exposé stellt sicher, dass bei der Anmeldung der Abschlussarbeit eine **wissenschaftliche Fragestellung, eine logische Struktur** und eine **klare methodische Vorgehensweise** definiert wurden

Umfang des Exposés

- Bachelorarbeit: 2-3 Seiten, Masterarbeit: 3-5 Seiten
- Promotion: 15-20 Seiten

Wie ist ein Exposé aufgebaut?

I. Deckblatt

- **Uni** (JLU, FB, Institut, Professur)
- **Titel**
- **BetreuerInnen**
- **Name des Studierenden**, Matrikelnummer, Studiengang

III. Gliederung

Vorläufige Gliederung der Abschlussarbeit -

spiegelt Vorgehen der Arbeit wieder, Argumentation der Arbeit wird deutlich

II. Hauptteil

Problem- und Fragestellung

- **Einleitung** – Relevanz des Themas
- **Aktueller Stand der Forschung** – Forschungsstand & Ableitung eines Forschungsbedarfs
- **Fragestellung** – Formulierung einer konkreten Forschungsfrage
- **Ziel der Arbeit, Erkenntnisinteresse**

Methoden, Daten, Quellen

- **Beschreibung und Begründung** - Auswahl von Methoden zur Datenerhebung
- **Beschreibung der Datenquellen bzw. des Datensatzes**
- **Erwartete Ergebnisse**

IV. Zeitplan


Zeitlicher Umfang der einzelnen Phasen der Abschlussarbeit -

Recherche, Datenerhebung, Schreiben, Korrektur

V. Literaturverzeichnis

- **Verwendete Quellen**, die unter II. zitiert wurden
- **Weitere Quellen**, die für das Thema relevant sind und noch verwendet werden sollen

Was sind die Vorteile für Studierende?

- Inhalt der geplanten Arbeit **kritisch durchdenken**
 - Bereits recherchierte Quellen sortieren
 - Im Vorfeld prüfen ob Erwartungen/ Vorstellungen der BetreuerInnen erfüllt werden
 - Erstellung eines Zeitplanes **gibt Sicherheit & vermeidet** das Aufkommen von **Stress**
 - Schwachstellen und Unklarheiten im Vorfeld entdecken
- 
- ✓ Gute Organisation & Struktur stellen wichtige Schritte auf dem Weg zu einer **erfolgreichen Abschlussarbeit** dar
 - ✓ Durch Struktur gewinnen Sie **Klarheit & Sicherheit** für Ihre Abschlussarbeit

- Empfehlung: Setzen Sie sich mit **Literatur zum wissenschaftlichen Schreiben** auseinander. Dort finden Sie Hinweise zur Formulierung der Fragestellung, zum Aufbau einer Arbeit, wichtige Hinweise zum Zeitmanagement, zum Schreibprozess und vieles mehr

<http://www.uni-giessen.de/ub/literatursuche/justfind>

- Bitte halten Sie sich in ihrer Abschlussarbeit an den **APA Zitationsstil**. Auf der Webseite des Lehrstuhls finden Sie die „Hinweise zur APA Zitierweise“:

<https://www.uni-giessen.de/de/fbz/fb09/institute/VKE/kommunikation/abschlussarbeiten/faq-1/faq-thesis-abschlussarbeit-anfertigen>

- Hilfestellung beim Schreiben bietet die Schreibberatung des ZfbK der JLU:

<https://www.uni-giessen.de/de/fbz/zentren/zfbk/afk/schreiben/schreibberatung>