

## Betriebsanweisung für Maschinen und Anlagen

**Arbeitsbereich:** Labor

**Arbeitsplatz:** R3, R11, R101,  
R200, R201, R224, R226

**Tätigkeit:** Arbeiten mit Gefahrstoffen

**Stand:** 09/2016

### Maschine/Anlage

### Unterschrank zur Lagerung von Gefahrstoffen

#### Gefahren für Mensch und Umwelt

- Die Aufbewahrung von Säuren und Laugen birgt hauptsächlich Verätzungsgefahren, besonders der Haut, der Schleimhäute und des Atemtraktes, Lösemittel sind brennbar
- Bzgl. der Gefahren, die von den eingestellten Produkten ausgehen, gelten die stoffbezogenen Betriebsanweisungen und die Sicherheitsdatenblätter der Hersteller

#### Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln

- Es ist darauf zu achten, dass Säuren im oberen und Laugen im unteren Bereich des Schrankes gelagert werden
- Säuren und Laugen nicht zusammen auf dem gleichen Boden lagern
- Die Schränke müssen sich in betriebsbereitem, ordnungsgemäßem Zustand befinden
- Die Schränke sind nur gemäß den Angaben des Herstellers einzusetzen
- Eine optische Überprüfung ist arbeitstäglich durchzuführen
- In regelmäßigen Abständen sollte eine qualitative Funktionsprüfung der Absaugung durchgeführt werden. Dies kann mittels eines Wollfadens oder eines Blatt Papiers erfolgen
- Türen müssen geschlossen sein
- Schränke mit toxischen Inhalten müssen ständig abgeschlossen sein

#### Verhalten im Gefahrfall bzw. bei Störungen

Siehe: **ÖRTLICHER ALARMPLAN**

Techn. Notruf alarmieren! **Tel.: 12666**  
Feuerwehr/Rettungsdienst! **Tel.: 112**  
Polizei alarmieren! **Tel.: 110**  
Vorgesetzten informieren! **Tel.:**

- Im Brandfall –sofern gefahrlos möglich– mit CO<sub>2</sub>-, Pulver-, Wasser- oder Schaumlöcher löschen
- Aufsaugmaterial für ausgelaufene Flüssigkeit wird in Raum R3 bereitgehalten
- Nach Brandeinwirkung und bei ausgelaufenem Material für gute Lüftung sorgen
- Nach Brandeinwirkung darf der Schrank erst nach der Freigabe durch das Dez. E geöffnet bzw. wieder in Betrieb genommen werden
- Bei Funktionsausfall bitte umgehend, am besten online über das Störmeldeformular, Dez. E informieren

#### Verhalten bei Unfällen mit Personenschaden, Erste Hilfe

- Schranktüren schließen
- Personenrettung unter Beachtung der Eigensicherheit
- Erste Hilfe leisten – Unfall melden
- Bei Personenschaden ist ein Eintrag ins Verbandbuch (DGUV-Information 201-020 (ehemals GUV-I 511-1)) vorzunehmen und ggf. der Durchgangsarzt aufzusuchen

**Ersthelfer:** [https://www.uni-giessen.de/fbz/fb10/institute\\_klinikum/institute/vphysbio/allgemein/arbeitsicherheit\\_jlu\\_intern](https://www.uni-giessen.de/fbz/fb10/institute_klinikum/institute/vphysbio/allgemein/arbeitsicherheit_jlu_intern)

**Erste-Hilfe-Material:** DIN 13157 CR

**Raum:** R04, R021, R4, R101, R203, R225, S13

**Betriebsarzt:** medical airport service GmbH

**Tel.:** 19300 oder 0641-4955330



#### Wartung, Instandhaltung

- Die regelmäßig wiederkehrende Prüfung des Unterschranks sollte gemeinsam mit der Prüfung des Abzugs stattfinden
- Wartungen, Reparaturen und Instandsetzungen dürfen nur durch autorisiertes Personal durchgeführt werden

Datum: 11.10.2016 Unterschrift Leiter der Einrichtung: 