

Bedienungsanleitung für das neue FlexNow Studentenportal

Gliederung

1. Startseite
2. Anmeldungen durchführen
3. Studentendaten einsehen und Anmeldungen kontrollieren
4. Abmeldungen durchführen

1. Startseite

JUSTUS-LIEBIG-
UNIVERSITÄT
GIESSEN

JLU

Menü

- Home
- Studentendaten
- An-/Abmeldung
- Logout

Neueste Meldungen

19.08.2016

Eine ausführliche Bedienungsanleitung für das neue FlexNow-Studentenportal finden Sie unten links beim Klicken auf das runde Fragezeichen oder auf der Startseite (Home) auf der linken Seite im Info-Container beim Klicken auf den Reiter "Hilfe".

Neueste Ergebnisse

es liegen keine neuen Prüfungsergebnisse vor

Angemeldete Prüfungen

keine Prüfungen angemeldet

Infos Hilfe

Willkommen bei FlexNow
Herzlich Willkommen beim
Prüfungsverwaltungssystem
Flexnow der JLU Giessen.

Hier können Sie unter anderem

- An- und Abmelden von
Prüfungen bzw.
Lehrveranstaltungen
- Prüfungsergebnisse einsehen
- Persönliche Studentendaten
und Prüfungsdaten
einsehen

Im *Studentenportal* (siehe *links*) haben Sie vier Optionen. Den Menüpunkt *Studentendaten* können Sie wie gewohnt nutzen, um Ihre Daten einzusehen.

Auf der Startseite werden Ihnen außerdem die *Neuesten Ergebnisse* und bereits *Angemeldete Prüfungen* angezeigt.

Die An- und Abmeldung werden im Folgenden genauer erläutert.

2. Anmeldungen durchführen

The screenshot displays the student portal interface for Justus-Liebig-Universität Giessen (JLU). The top left features the university logo and name. A navigation menu on the left includes 'Home', 'Studentendaten', 'An-/Abmeldung' (highlighted), and 'Logout'. Below the menu are 'Infos' and 'Hilfe' tabs. The main content area is divided into four sections:

- Suchen:** A search bar with the text 'Schritt 1 von 4: Kürzel oder Name des Moduls suchen:' and a 'Suchen' button.
- Module - Prüfungsfächer:** A section with a minus sign icon. It contains the text 'Schritt 1 von 4: Wählen Sie ein Prüfungsfach aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten.' Below this is a list of modules. The first item, 'Studiengang: Medizin', is highlighted with a red box. Below it is 'Vorklinischer Studienabschnitt - Standard (Prüfungsordnung Medizin)'.
- Prüfungen - Lehrveranstaltungen:** A section with a minus sign icon. It contains the text 'Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Prüfungsfach aus um diesen in den Prüfungskorb zu legen.' Below this is the message 'Für Ihre Auswahl sind zur Zeit keine Prüfungen verfügbar.'
- Prüfungskorb:** A section with a minus sign icon. It contains the text 'Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!' Below this is the text 'Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf Abschicken um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden.' and an 'Abschicken' button.

Um nun die An-/Abmeldungen durchzuführen, wählen Sie im Studentenportal den Menüpunkt *An-/Abmeldungen*. Sie sehen nun vier Bereiche in der Mitte des Fensters. Im Zweiten (siehe rote Markierung) sehen Sie Ihre Studienabschnitte, hier speziell den vorklinischen Studienabschnitt. Mit einem Klick auf das Plus des Abschnitts erscheint eine Liste von Bereichen, die Sie laut Ordnung in Ihrem Studiengang belegen dürfen, aber nicht notwendigerweise im aktuellen Semester angeboten werden.

Schritt 1 von 4: Wählen Sie ein Prüfungsfach aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten.

☐ Studiengang: Medizin

☐ Vorklinischer Studienabschnitt - Standard (Prüfungsordnung Medizin)

☐ Biochemie

☐ Biochemie - Standard

☐ Chemie

☐ Praktikum der Chemie für Mediziner - Standard

☐ Physik

☐ Praktikum der Physik für Mediziner - Standard

☐ Medizinischen Psychologie und Medizinischen Soziologie

☐ Kursus der Medizinischen Psychologie und Medizinischen Soziologie - Standard

Sie haben nun die Wahl zwischen verschiedenen Fächern. Klicken Sie auf das gewünschte Fach, falls es noch nicht geöffnet ist. Im Fenster *Prüfungen* werden Ihnen anschließend die angebotene Prüfungen angezeigt. In diesem Beispiel ist es das Fach „*Biochemie*“.

Stehen mehrere Prüfungen zur Auswahl, so können Sie aus diesen eine auswählen, indem Sie auf den Button „Auswählen“ klicken. Die grau hinterlegte Prüfung ist bereits ausgewählt. Die Prüfung können Sie in den *Prüfungskorb* legen, indem Sie auf den Button „Anmeldung in den Prüfungskorb legen“ klicken.

Prüfungen - Lehrveranstaltungen

Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Prüfungsfach aus um diesen in den Prüfungskorb zu legen.

Prüfungsfach: Biochemie - Biochemie - Standard

Biochemisches Seminar (BS)

Prüfung: - Biochemisches Seminar (BS), Gruppe 1, Tikkanen () - Biochemie
SS17 Termin: Regulärer Termin
Kapazität: Es sind insgesamt 21 Plätze verfügbar. Davon sind 0 Plätze bereits belegt und 21 noch frei.

Prüfung: - Biochemisches Seminar (BS), Gruppe 2, Fischer () - Biochemie
SS17 Termin: Regulärer Termin
Kapazität: Es sind insgesamt 21 Plätze verfügbar. Davon sind 0 Plätze bereits belegt und 21 noch frei.

Auswählen

Prüfung: - Biochemisches Seminar (BS), Gruppe 3, Borggreffe () - Biochemie
SS17 Termin: Regulärer Termin
Kapazität: Es sind insgesamt 21 Plätze verfügbar. Davon sind 0 Plätze bereits belegt und 21 noch frei.

Auswählen

Prüfung: - Biochemisches Seminar (BS), Gruppe 8, Banning/Zakrzewicz () - Biochemie
SS17 Termin: Regulärer Termin
Kapazität: Es sind insgesamt 21 Plätze verfügbar. Davon sind 0 Plätze bereits belegt und 21 noch frei.

Auswählen

Auswahl in den Prüfungskorb legen

So können Sie beispielsweise mehrere An-/Abmeldungen gleichzeitig durchführen. Achten Sie dafür immer genau, was im „Prüfungskorb“ liegt.

Wird im aktuellen Semester keine Prüfung für das entsprechende Fach angeboten, so wird dies im Info-Fenster (l.u.) mit dem Text „Für Ihre Auswahl sind zur Zeit keine Prüfungen verfügbar“ angezeigt und somit auch keine Prüfungsanmeldung den Prüfungskorb gelegt.

Rechts sehen Sie nun den *Prüfungskorb* mit den von Ihnen ausgewählten Prüfungsanmeldungen. Um die Anmeldung durchzuführen, wählen Sie *Abschicken*. Möchten Sie noch Änderungen an den Anmeldungen durchführen, können Sie Ihren Prüfungskorb *stornieren*.

Prüfungskorb

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen.
ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

ANMELDEN: Klausur 1

Prüfungsfach: Biochemie - Biochemie - Standard
Prüfung: - Klausur 1 () - Biochemie
WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Stornieren

ANMELDEN: Biochemisches Seminar (BS)

Prüfungsfach: Biochemie - Biochemie - Standard
Prüfung: - Biochemisches Seminar (BS), Gruppe 1, Tikkanen () - Biochemie
SS17 Termin: Regulärer Termin

Kapazität: Es sind insgesamt 21 Plätze verfügbar. Davon sind 0 Plätze bereits belegt und 21 noch frei.

Stornieren

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf Abschicken um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden.

Abschicken

Hinweis: Für jede An- bzw. Abmeldung erhalten Sie eine Bestätigung an Ihre Uni-E-Mail-Adresse.

3. Studentendaten einsehen und Anmeldungen kontrollieren

Um nun sicherzustellen, dass Sie wirklich für die gewünschte Prüfung angemeldet sind, sollten Sie die Anmeldungen in Ihren Studentendaten prüfen.

Dazu wählen Sie auf der Startseite den Menüpunkt *Studentendaten*. Im Bereich *Studiengang/-fach* können Sie nun den entsprechenden Studiengang auswählen und mit dem *Button Allg. Daten und Prüfungen laden* Ihre Studentendaten einsehen.

The screenshot shows the user interface of the Justus-Liebig-Universität Gießen student portal. At the top left is the university logo and name, and at the top right is the 'JLU' logo. A left-hand navigation menu contains 'Menü', 'Home', 'Studentendaten' (highlighted), 'An-/Abmeldung', and 'Logout'. Below the menu are 'Infos' and 'Hilfe' tabs, with a text block providing details on how to use the system. The main content area is titled 'Studiengang /-fach' and includes a dropdown menu with 'Medizin (Immatrikuliert)' selected. A red box highlights the 'Allg. Daten und Prüfungen laden' button. Below this are several expandable sections: 'Allgemeine Informationen', 'Abgelegte Prüfungen', 'Angemeldete Prüfungen', 'Zeugnisse', and 'Semesterübersicht', each with a plus icon to expand it.

Menü

- Home
- Studentendaten**
- An-/Abmeldung
- Logout

Infos **Hilfe**

Ihre Daten werden nun in den Boxen angezeigt

Studiengang /-fach

Medizin (Immatrikuliert)

[Allg. Daten und Prüfungen laden](#)

Allgemeine Informationen

Anrede: Herr
 Name: Biochemie, Bernd
 Matrikelnummer: 1111116 Geburtsdatum: - Geburtsort: -
 Adresse: ,
 Telefon 1: - Telefon 2: - E-Mail

Abgelegte Prüfungen

keine abgelegten Prüfungen vorhanden

Angemeldete Prüfungen

- Studiengang: (Fachsemester: 1)
 - Status: **Immatrikuliert** Abschluss: **Kein Abschluß erworben**
 - Aktuelle Prüfungsordnung: **Prüfungsordnung Medizin**
 - Vorklinischer Studienabschnitt (Standard)**
 - Bereits erbrachtes Volumen: **0 Volumeneinheit(en)** von 8
 - Biochemie: **Biochemie**
 - ? Klausur 1 (Klausur 1)**
 - Versuch 1, WS16/17
 - angemeldet
 - ? Biochemisches Seminar (BS) (Biochemisches Seminar (BS), Gruppe 1, Tikkanen)**
 - Versuch 1, SS17
 - angemeldet

Klicken Sie auf das Plus um *Angemeldete Prüfungen* einzusehen und so eine durchgeführte Anmeldung überprüfen. Analog können Sie Ihre bereits *abgelegten Prüfungen* abrufen.

Abmeldungen können Sie nahezu analog durchführen. Diese können auch in Kombination mit anderen An-/Abmeldungen gemacht werden. Dies wird auf den folgenden Seiten genauer erklärt.

4. Abmeldungen durchführen

Prüfungen - Lehrveranstaltungen

Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Prüfungsfach aus um diesen in den Prüfungskorb zu legen.

Prüfungsfach: Biochemie - Biochemie - Standard

? Biochemisches Seminar (BS)

?
Prüfung: - Biochemisches Seminar (BS), Gruppe 1, Tikkanen () - Biochemie
SS17 Termin: Regulärer Termin

Prüfung: - Biochemisches Seminar (BS), Gruppe 6, Preissner () - Biochemie
SS17 Termin: Regulärer Termin

Kapazität: Es sind insgesamt 21 Plätze verfügbar. Davon sind 0 Plätze bereits belegt und 21 noch frei.

Auswählen

Prüfung: - Biochemisches Seminar (BS), Gruppe 5, Niepmann () - Biochemie
SS17 Termin: Regulärer Termin

Kapazität: Es sind insgesamt 21 Plätze verfügbar. Davon sind 0 Plätze bereits belegt und 21 noch frei.

Auswählen

Prüfung: - Biochemisches Seminar (BS), Gruppe 8, Banning/Zakrzewicz () - Biochemie
SS17 Termin: Regulärer Termin

Kapazität: Es sind insgesamt 21 Plätze verfügbar. Davon sind 0 Plätze bereits belegt und 21 noch frei.

Auswählen

Auswahl in den Prüfungskorb legen

Um eine Abmeldung durchzuführen, gehen Sie wie bei den Anmeldungen auf den Menüpunkt *An-/Abmeldungen*. Wählen Sie die Prüfung aus, von der Sie sich abmelden möchten. Im Beispiel ist es *„Biochemisches Seminar (BS), Gruppe 1, Tikkanen“* im Fach *„Biochemie“*.

Nun wird im Bereich *Prüfungen* die Prüfung angezeigt für die Sie bereits angemeldet sind. Mit einem Klick auf den Button *„Anmeldung in den Prüfungskorb“* wird die Prüfungsabmeldung in den *Prüfungskorb* gelegt (siehe unten).

Prüfungskorb



Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen.

ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!



ABMELDEN: Biochemisches Seminar (BS)

Prüfungsfach: Biochemie - Biochemie - Standard

Prüfung: - Biochemisches Seminar (BS), Gruppe 1, Tikkanen () - Biochemie

SS17 **Termin:** Regulärer Termin

Stornieren

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf Abschicken um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden.

Abschicken

Nach einer erfolgreichen Abmeldung sollten Sie anschließend ebenfalls Ihre Studentendaten auf Richtigkeit überprüfen.

Prüfungskorb

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen.
ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

 **ANMELDEN: Praktikum Biochemie / Molekularbiologie**

Prüfungsfach: Biochemie - Biochemie - Standard

Prüfung: - Praktikum Biochemie / Molekularbiologie, A-Kurs, Gruppe 1 () - Biochemie
SS17 **Termin:** Regulärer Termin

Kapazität: Es sind insgesamt 9 Plätze verfügbar. Davon sind 0 Plätze bereits belegt und 9 noch frei.

 **ABMELDEN: Biochemisches Seminar (BS)**

Prüfungsfach: Biochemie - Biochemie - Standard

Prüfung: - Biochemisches Seminar (BS), Gruppe 1, Tikkanen () - Biochemie
SS17 **Termin:** Regulärer Termin

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf Abschicken um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden.

Wie bereits erwähnt können Sie An- und Abmeldungen auch gleichzeitig durchführen. Wählen Sie dazu die gewünschten Fächer und die entsprechenden An-/Abmeldungen aus. Diese werden anschließend allesamt in dem Fenster *Prüfungskorb* angezeigt.

Im obigen Beispiel sehen Sie eine Anmeldungen und eine Abmeldung. Beachten Sie, dass Sie einzelne Buchungen wieder rückgängig machen bzw. entfernen können. Dies geschieht mit dem Button *Stornieren*.

Beachten Sie, dass Sie für durchgeführte An- bzw. Abmeldungen eine entsprechende Email erhalten. Also prüfen Sie nach jeder Buchung, dass Sie eine solche Email erhalten haben und dass Ihre An- und Abmeldungen richtig in Ihren Studentendaten erscheinen. Nur so garantieren Sie eine sichere An-/Abmeldung!