

Gießen, 29.03.2021

Hinweise zur Schutzkleidung für den 1:1-Unterricht am Patienten

Liebe Studierende,

im Folgenden erhalten Sie Informationen, um die Schutzkleidung für den Unterricht am Patienten (UaK; Unterricht auf Station) im Sommersemester 2021 zu erhalten.

Bitte beachten, bevor Sie die Pfandgebühr überweisen: In manchen Fächern erhalten Sie spezielle Bereichskleidung, für diese ist keine Pfandzahlung nötig. Lesen Sie daher genau, welche Schutzkleidung in Ihrem Semester vorgesehen ist, s.u.

Für alle Semester, die im Bereich UKGM Unterricht auf Station haben:

Sie müssen, um Schutzkleidung* zu erhalten, 75 € Pfandgebühr pro Person auf das Konto Nr. IBAN DE27 5137 0008 0014 6464 00, BIC DEUTDEFF513, Dt. Bank Gießen überweisen.

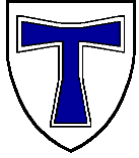
Bitte geben Sie als Verwendungszweck „Pfand Schutzkleidung UaK“ und unbedingt Ihre Matrikelnummer mit an. Falls die Pfandgebühr nicht von Ihnen selbst überwiesen wird, geben Sie bitte beim Verwendungszweck auch Ihren Namen an.

Der weitere Ablauf entsprechend Ihres Semesters:

Studierende des 1. klinischen Semesters

*** Sie benötigen nur Schutzkleidung, wenn Sie Ihr Blockpraktikum Innere Medizin (BPI) am UKGM absolvieren** (für den weiteren Unterricht erhalten Sie Bereichskleidung auf den Stationen, eine Pfandzahlung ist dafür nicht nötig).

Die Schutzkleidung für das BPI am UKGM kann unter Vorlage des Überweisungsbelegs, des Studierendenausweises und des ausgefüllten und unterschriebenen Pfandscheins (siehe Seite 4) zu den regulären Öffnungszeiten der Wäscherei (Di + Do, 12:00 – 13:00 Uhr) ab 02.07.2021 abgeholt werden.



Studierende des 2. klinischen Semesters

Sie benötigen für den Unterricht einen Kittel, die Ausgabe erfolgt über die Wäscherei (Sie erhalten aber keinen Chip für die Unimaten). Die Schutzkleidung kann unter Vorlage des Überweisungsbelegs, des Studierendenausweises und des ausgefüllten und unterschriebenen Pfandscheins (siehe Seite 4) zu den regulären Öffnungszeiten der Wäscherei abgeholt werden.

Die Ausgabe und Rücknahme der Kittel erfolgt auf der Ebene -3, zu erreichen über das Treppenhaus 2 der Kinderklinik, das Wäschezimmer ist gegenüber den Aufzügen, Zeiten vormittags oder nach Anruf 0641/985-56212

Studierende des 3. klinischen bzw. des 5. klinischen Semesters:

Sie erhalten einen Chip zur Nutzung der Unimaten: Mit dem Überweisungsbeleg (ausgedruckt oder digital), Studierendenausweis und dem ausgefüllten und unterschriebenen Pfandschein (siehe Seite 4) gehen Sie zum **Servicebüro der Wäscherei, im BA2 Ebene -2, Raum Nr. -2.443**, dort erhalten Sie einen Chip.

- Die Studierenden des **3. klinischen Semesters** geben die Wäsche aus dem 2. Semester (WiSe 2020/21) ab und holen den Chip zu den regulären Öffnungszeiten der Wäscherei (ab dem **30.03.2021**, immer Di + Do, 12.00 – 13.00 Uhr) ab. Rückgabe der Kittel erst auf Ebene -3, dann mit der Kautionsbescheinigung zur Chipausgabe auf Ebene -2, Raum Nr. -2.443
- Für das **5. klinische Semester** wurde eine **personalisierte Einteilung** vorgenommen. Bitte beachten Sie unbedingt die Ausgabezeiten für den Chip:
 - Studierende mit Nachname A – G: Mittwoch, **07.04.2021**, von 7 – 13 Uhr
 - Studierende mit Nachname H – O: Donnerstag, **08.04.2021**, von 7 – 13 Uhr
 - Studierende mit Nachname P – Z: Freitag, **09.04.2021**, von 7 – 13 Uhr

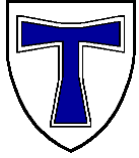
Sie können sich mit dem ausgegebenen Chip folgende Bekleidungsstücke am Unimaten holen: Weiße Hose, petrolfarbener Kasack. Die Schutzkleidung kann mehrfach gewechselt werden. Mund-Nasen-Schutz wird über die Stationen ausgegeben.

Die Wechselzeiten der Schutzbekleidung besprechen Sie bitte mit Ihrem/Ihrer betreuenden Arzt/Ärztin.

Die Schutzkleidung darf das Kliniksgelände nicht verlassen, d.h. sie darf NICHT mit nach Hause genommen werden!

Studierende des 6. klinischen Semesters:

Sie erhalten für den Unterricht Bereichskleidung, für die keine Pfandzahlung nötig ist. Wir bitten Sie deshalb, die evtl. noch vorhandene Wäsche aus dem vorherigen Semester und den Chip möglichst bald zurückzugeben und sich die Pfandgebühr erstatten zu lassen.



Rückgabe von Schutzkleidung:

- Studierende, die Schutzkleidung bereits im WiSe 2020/21 erhalten haben, welche nun im SoSe 2021 nicht benötigt wird (z.B. von den Studierenden, die im WiSe 2020/21 im 3. klinischen Semester waren und jetzt ins UaK-freie 4. klinische Semester kommen), werden dringend gebeten, die Schutzkleidung kurzfristig zurückzugeben. Der Chip jedoch soll behalten werden, da dieser später (5. klinische Semester) wieder benötigt wird.
- Achten Sie bitte darauf, welche Schutzkleidung Sie in Ihrem nächsten/folgenden Semester benötigen. Entsprechend geben Sie ggf. nur die Schutzkleidung zurück, behalten aber den Chip bzw. beantragen nicht die Rückzahlung der Pfandgebühr, so dass Sie in den folgenden Semestern ohne erneute Pfandüberweisung Schutzkleidung erhalten können.

Pfanderstattung:

- Bei Rückgabe des Chips unterschreibt die Wäscheausgabe, dass der Chip wieder zurückgegeben wurde. Liegt das von der Wäscheausgabe und das von Ihnen unterschriebene Formular im Finanz- und Rechnungswesen des UKGM vor, wird die Pfandgebürüber die auf dem Formular angegebene Bankverbindung an Sie zurückerstattet.
- Nach Übermittlung des Formulars an das Finanz- und Rechnungswesen des UKGM kann es 8 – 10 Arbeitstage dauern, bis der Betrag Ihrem Konto gutgeschrieben ist.
- Bitte richten Sie keine Rückfragen zur Erstattung von Pfandgebühr an die klinischen Abteilungen des UKGM oder an das Studiendekanat des Fachbereichs Medizin.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen



Name:	
-------	--

Vorname:	
----------	--

Hiermit bestätige ich, den Chip mit der Nummer:

--

erhalten zu haben. Bei Verlust des Chips oder der Bekleidung wird das gezahlte Pfandgeld einbehalten.

Datum

Unterschrift - Studierender

Rückgabe am:

--

Bitte um Rückerstattung von:

	€
Kautionsnummer (Auszufüllen vom Finanz- und Rechnungswesen)	

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen:

Bank:	
-------	--

IBAN:	D	E																				
-------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC:																						
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum

Unterschrift - UKGM (Wäscherei)