

### Wie bekomme ich einen PPA-Ausweis

Um Ihnen Ihr wissenschaftliches Wirken an der JLU zu erleichtern, ermöglichen wir Ihnen das Ausleihen von Büchern aus der Uni-Bibliothek samt Fernleihe auf Institutskosten. Weitere Informationen zum PPA erhalten Sie hier:

[http://www.uni-giessen.de/ub/ausleihe-fernleihe/chipk/ppa?set\\_language=de](http://www.uni-giessen.de/ub/ausleihe-fernleihe/chipk/ppa?set_language=de)

Folgen Sie den Anmelde-Hinweisen auf der angegebenen Seite und beachten Sie die folgenden Informationen:

- ❖ Bitte öffnen Sie [https://opac.uni-giessen.de/lbs/ppa\\_new\\_204.html](https://opac.uni-giessen.de/lbs/ppa_new_204.html) (Online-Formular) und füllen das Formular aus.

Wichtig ist:

1. Legen Sie ein Passwort fest,
2. Den Abschnitt „Dienstanschrift“ füllen Sie aus wie folgt: "Lehrstuhl": GCSC/GGK, Otto-Behaghel-Str. 12, 35394 Gießen
3. Im Abschnitt „Kostenstelle“ fügen Sie ein: „Kostenstellenverantwortlicher“: Prof. Ansgar Nünning; „Kostenstellen-Nr.“: 126 0000 1

Anschließend senden Sie das Formular ab und drucken die dann erscheinende Zusammenfassung aus. Dieses Formular muss von Ihnen unterschrieben werden.

- ❖ Öffnen Sie [https://opac.uni-giessen.de/lbs/ppa\\_proxy\\_204\\_new.html](https://opac.uni-giessen.de/lbs/ppa_proxy_204_new.html) (Bevollmächtigung) und füllen Sie die Felder mit den entsprechenden Angaben aus. Wiederum senden Sie das Formular ab und drucken es anschließend aus.

Anschließend bringen Sie beide Formulare zur Geschäftsstelle des GCSC, um die notwendigen Unterschriften zu erhalten. Dort unterschreiben Sie auch die „Bestätigung zur Beantragung eines PPA-Ausweises“. Hiermit geben Sie Ihr Einverständnis, dass die Kosten für eine Ersatzbeschaffung von verloren gegangenen Büchern von Ihnen selbst zu tragen sind.

Nach Vorlage der beiden Dokumente wird Ihnen in der Uni-Bibliothek umgehend der PPA-Ausweis ausgestellt. Bitte vergessen Sie nicht Ihren Personalausweis oder einen Reisepass und die Meldebescheinigung der Stadt Gießen zur Ausstellung mitzubringen, da Ihre persönlichen Daten durch das Bibliothekspersonal geprüft werden müssen. Bitte beachten Sie, dass der Ausweis mit Beendigung der GCSC-Mitgliedschaft seine Gültigkeit verliert.

- ❖ Für Fernleihen wird das „Bestellformular für Online-Verrechnungseinheiten“ benötigt. Bitte füllen Sie dieses erst aus, wenn Sie Bedarf haben und lassen es ebenfalls in der GCSC-Geschäftsstelle unterschreiben.

Viel Erfolg wünscht Ihnen  
Das Team des GCSC

### How to register for the PPA-library card

In order to make researching at the JLU more comfortable for you, we enable you to receive a Personalized Professorship ID Card (PPA). One of the advantages of this library ID is that the department of the university will pay for a certain amount of interlibrary loan costs. Please find more information on the PPA here:

[http://www.uni-giessen.de/ub/en/ausleihe-fernleihe-en/chipk-en/ppa-en?set\\_language=en](http://www.uni-giessen.de/ub/en/ausleihe-fernleihe-en/chipk-en/ppa-en?set_language=en)

Please follow the instructions for registration and pay attention to the following information:

- ❖ Open [https://opac.uni-giessen.de/lbs/ppa\\_new\\_204.html](https://opac.uni-giessen.de/lbs/ppa_new_204.html) (online form) and complete the form.
  1. Passwort/Passwort (Wiederholung): decide on a password and enter it twice.
  2. Enter your surname (Nachname), first name (Vorname), birth date in the format TT.MM.JJJJ -> day/month/year; decide, if female (weiblich) or male (männlich)
  3. Enter the following information in the section "Dienstanschrift": Lehrstuhl: GCSC/GGK; Straße: Otto-Behaghel-Str. 12; PLZ: 35394; Ort: Giessen
  4. Enter the following information in the section "Kostenstelle": Kostenstellenverantwortlicher: Prof. Ansgar Nünning; Kostenstelle: 126 0000 1
  5. Enter your email address in the last section.

Submit the form after completion ("absenden"). Print out the confirmation which will appear on your screen and sign.

- ❖ Open [https://opac.uni-giessen.de/lbs/ppa\\_proxy\\_204\\_new.html](https://opac.uni-giessen.de/lbs/ppa_proxy_204_new.html) (Bevollmächtigung / power of attorney) and complete the form.
  1. The first two spaces require information on your full name and your home address in Germany.
  2. Kostenstelle: 126 0000 1; Name des Kostenstellenverantwortlichen: Prof. Ansgar Nünning;

Submit ("Senden") the form and print out the confirmation.

Please take both forms to the GCSC Office in order to receive the required signature. There you'll also have to sign the agreement to cover the costs for a new copy in case borrowed books have been lost.

You may now present both forms – along with a valid ID-card or a passport with a confirmation of registration from the registration office - to the circulation desk at the library and will receive your PPA immediately.

Please note that the PPA needs to be renewed after two years and is no longer valid as soon as your GCSC membership ends.

- ❖ Please also fill in the form for interlibrary loan units in case you need to use the interlibrary loan system. This form has also to be signed at the GCSC Office before presenting it at the library.

Good luck and best regards, your GCSC Team