



An den
Prüfungsausschuss des Studienganges
Bachelor Biologie

über das
Naturwissenschaftliche Prüfungsamt
Heinrich-Buff-Ring 17
35392 Gießen

Auszufüllen vom Prüfungsamt
Eingang Prüfungsamt:

Anmeldung zur Bachelorthesis Biologie

Von der oder dem Studierenden auszufüllen:

(Nach §5, Abs. 2 der Spez. Prüfungsordnung müssen alle Module des Kern- und Aufbaustudiums bestanden sein.)

Alle Module des Kerncurriculums/Aufbaustudiums sind bestanden: ☐ Ja ☐ Nein

Falls nein, fehlendes Modul: _____

Zum Zeitpunkt der Anmeldung erbrachte CP: _____ (Stand vom _____)

Hiermit bestätige ich, dass die Angaben wahrheitsgemäß erfolgten: _____
Datum Unterschrift

Nachname, Vorname

Matrikelnummer

wird zur Bachelorthesis mit folgendem Thema zugelassen:

Beginn der Arbeit: _____
(auszufüllen durch Betreuungsperson)

Abgabe der Arbeit: _____
(Abgabedatum wird nach erfolgter Genehmigung in Flexnow vermerkt.)

Die Thesis kann einmal unterbrochen werden. Zeitraum von _____ bis _____

Begründung: _____

Institut und Betreuungsperson: _____
(Prof.; in Druckbuchstaben)

(Datum/Studierende)

(Datum/Erstbetreuung)

(Datum/Prüfungsausschuss)

Beachten Sie bitte, dass die Thesis erst nach erfolgreichem Bestehen der Module des Kerncurriculums, der Aufbau- und der Vertiefungsphase des Studiums angemeldet werden kann. Der Zeitraum der Thesis ist in Absprache mit der Betreuungsperson frei wählbar. Die Dauer der Thesis ist immer **acht Wochen** (=12 CP) und die Thesis muss spätestens am Freitag der achten Woche eingereicht werden. Vor der Thesis muss mindestens das Projektpraktikumsmodul liegen.



Informationen zur Thesisabgabe unter diesem Link:



Bei externen Arbeiten

Diese Seite ist nur auszufüllen, wenn Sie eine externe Bachelorarbeit anfertigen.

Nachname, Vorname

Matrikelnummer

führt eine externe Bachelorarbeit durch in/im:

Institution: _____

Anschrift: _____

Externe Betreuungsperson vor Ort: _____

Datum

Unterschrift externe Betreuungsperson)

Hinweise zu externen Arbeiten:

- Die Anmeldung muss mindestens vier Wochen vor dem gewünschten Beginn eingereicht werden.
- Der Anmeldung einer experimentellen Thesis ist eine Projektskizze mit Zeitplan hinzuzufügen.
- Die Betreuungsperson der externen Stelle ist verantwortlich für die Einhaltung aller Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften.
- Studierende sind bei externen Arbeiten in der Regel nicht über die gesetzliche Unfallkasse im Zusammenhang mit dem Studium an der JLU versichert. Eine private Unfall- und Haftpflichtversicherung wird dringend empfohlen.
- Die Thesis ist eine Abschlussarbeit, mit der die zu prüfende Person zeigt, dass diese mit wissenschaftlichen Methoden eine Aufgabe selbständig unter Anleitung bearbeiten kann.
- Die Thesis muss in 8 Wochen durchgeführt werden, von den Experimenten bis hin zur Abgabe der schriftlichen Arbeit. Eine Verlängerung ist nur im Ausnahmefall möglich.
- Die Betreuungsperson der externen Stelle erstellt in der Regel das Zweitgutachten über die Thesis.



Informationen zur Thesis und Thesisabgabe

- Den errechneten Abgabetermin können Sie dem Flexnoweintrag für das Thesismodul entnehmen. Sollte dieser Termin auf ein Wochenende oder Feiertag fallen, dürfen Sie am darauf folgenden Werktag abgeben. Falls der Termin in die Weihnachtsferien fällt, informieren Sie sich wann der erste Tag im nächsten Jahr ist, an dem das Prüfungsamt wieder geöffnet hat. An diesem Tag muss die Thesis spätestens vorgelegt werden.
- Das Naturwissenschaftliche Prüfungsamt erhält nur ein gedrucktes Exemplar der Thesis sowie eine elektronisch durchsuchbare Version (pdf, max. 15 MB) per Email. Das Druckexemplar reichen Sie auf dem Postweg ein (es gilt das Datum des Poststempels) oder werfen es in den Briefkasten vor Ort (Hausmeistereingang Chemie-Institutsgebäude HBR 17-19 oder den Fristenbriefkasten beim Prüfungsamtsbüro). Die Einreichung der digitalen Version zählt **nicht** zur Fristeinhaltung.
- Die Exemplare für die beiden begutachtenden Personen müssen Sie diesen selbst zukommen lassen. Bitte sprechen Sie mit ihnen ab, in welcher Form diese die Thesen haben möchten (Druck, digital oder beides).
- Es ist zwingend erforderlich, das [Thesisabgabeformular](#) vollständig ausgefüllt und unterschrieben zusammen mit der Thesis einzureichen.
- Sie erhalten Ihr Zeugnis nicht automatisch per Post. Wenn Sie Ihr Zeugnis zugesandt haben möchten, lassen Sie uns einen frankierten und adressierten Umschlag (C4) mit festem Rücken zukommen. Liegt uns kein Umschlag vor, informieren wir Sie per Email, sobald Ihr Zeugnis abholbereit ist.

*Alle Informationen von der Thesisanmeldung bis zur Zeugnisabholung sind auf
[dieser Übersichtsseite](#) zusammengefasst:*

