

PROTOKOLL

Übungsleiterversammlung des Allgemeinen Hochschulsports (ahs) der Justus-Liebig-Universität Gießen am 15. Dezember 2020 als Online-Veranstaltung über Cisco Webex.

START: 15:00 Uhr

ENDE: 16:15 Uhr

Anwesende:

Für den ahs: Lena Schalski, Davina Bohn, Carolin Dobler, Laura Först, Bianca Görner, Rabea Schmidt, Mihály Keszi; Oliver Krämer, Dr. Karola Kurr.

Tagesordnung:

- TOP 01: Begrüßung und Vorstellung der Anwesenden
- TOP 02: Vorstellung der Übungsleitenden des WiSe 2020/2021 in einem Kurzvideo
- TOP 03: Verabschiedung des Protokolls vom 24.09.2019
- TOP 04: Bestimmung einer Protokollführerin oder eines Protokollführers
- TOP 05: Wahl einer Sportreferentin oder eines Sportreferenten
- TOP 06: Gemeinsamer Austausch zu Tipps, Tricks & Anregungen zum ahs-Online-Sportprogramm
- TOP 07: ahs-Ausblick 2021

TOP 01: Begrüßung und Vorstellung der Anwesenden

Frau Schalski begrüßt die Anwesenden. Sie stellt sie den anwesenden Übungsleitenden die Mitarbeitenden des ahs vor. Als Nachfolgerin von Fr. Maria Pausner (im Ruhestand seit dem 01.07.2020) wird Fr. Bianca Görner vorgestellt.

TOP 02: Vorstellung der Übungsleitenden des WiSe 2020/2021 in einem Kurzvideo

Einige Übungsleitende stellen sich in einem Kurzvideo den Teilnehmenden der Übungsleiterversammlung vor.

TOP 03: Bestimmung Protokollführers/in

Frau Schalski schlägt Frau Dr. Karola Kurr als Protokollführerin vor. Diese übernimmt nach Zustimmung der Anwesenden die Tätigkeit.

TOP 04: Verabschiedung des Protokolls vom 24.09.2019

Es werden zum Protokoll der Übungsleitersitzung vom 24.09.2019 keine Einwände erhoben. Das Protokoll wird einstimmig angenommen und gilt somit als genehmigt.

TOP 05: Wahl einer Sportreferentin oder eines Sportreferenten

Frau Schalski schlägt Carolin Dobler (siehe ahs-Satzung § 5 (1)) als neue Sportreferentin vor. Frau Dobler stellt sich kurz vor.

Frau Dobler wird einstimmig von der Übungsleiterversammlung zur Sportreferentin gewählt. Frau Dobler nimmt die Wahl an.

TOP 06: Gemeinsamer Austausch zu Tipps, Tricks & Anregungen zum ahs Online-Sportprogramm

Oliver Krämer leitet durch den Austausch mit den Übungsleitenden. Folgende Leitfragen wurden gestellt:

1. Stellt euch vor, ihr werdet von einem neuen Übungsleitenden gefragt, was er für das digitale Sportprogramm unbedingt beachten muss. Was würdet Ihr aufgrund eurer gemachten Erfahrungen antworten?

Es wurde als vorteilhaft berichtet, selbst bei einem Online-Kurs mitzumachen oder Freunde zum Mitmachen zu animieren. Es ermöglicht die Sichtweise des Teilnehmenden und offeriert die Möglichkeit des Feedbacks durch die Freunde. Weiterhin wird ein „Plan B“ als Absicherung als beruhigend empfunden, da man für Eventualitäten in Bezug auf Technik oder Inhalt vorbereitet ist.

2. Gibt es Tricks bzw. Techniken, die euch helfen eure Kurse auch ohne Teilnehmende mit der gleichen Energie wie im Präsenzprogramm zu geben?

Die Chatfunktion wird von den Übungsleitenden als Kommunikationsmittel mit den Teilnehmenden genutzt. Zusätzlich haben einige eine Gruppe für Feedback eingerichtet (Telegram, WhatsApp), da ein Feedback per Mail den Teilnehmenden oftmals zu aufwendig ist. Die Trainingssteuerung wird anhand des Feedbacks für den Übungsleitenden vereinfacht und der Übungsleitende kann auf die Belange der Teilnehmenden eingehen.

3. Gibt es von eurer Seite Anregungen hinsichtlich der Optimierung des digitalen Sportangebots des ahs? Habt ihr diesbezüglich auch Feedback von Teilnehmenden erhalten?

Die Einrichtung des Studios wird positiv gesehen. Der Bildschirm des Laptops ist leider etwas klein.

Lena Schalski fragt, ob die Reduzierung der Gruppengröße, die Anschaffung eines Fernsehers/Bildschirms und das Einschalten der Teilnehmerkameras als vorteilhaft eingeschätzt wird?

Dies wird von den anwesenden Übungsleitenden verneint, da die Bildschirmansicht in Cisco Webex immer geteilt wird, egal ob die Kameras an oder aus sind. Je höher die Teilnehmerzahl, desto mehr Fenster auf der Bildschirmansicht.

Die Übungsleitenden würden sich eine längere Kurstunde wünschen. Lena Schalski erläutert, dass dies zurzeit aufgrund des Rhythmus` und den Hygieneregeln nicht möglich ist. Leider steht derzeit kein weiterer Raum zur Verfügung, der die Situation entzerren könnte.

Für den Raum in der Bismarckstraße 24 wurde in Abstimmung mit dem Dezernat B3 ein spezifisches Hygienekonzept erstellt. Das Hygienekonzept schreibt eine tägliche Reinigung vor. Das Ein- und Ausstecken der Stecker ist erforderlich, um die entsprechenden Voraussetzungen zur Reinigung zu schaffen. Es ist aber möglich, dass nur der Mehrfachstecker aus der Steckdose gezogen wird, um alles vom Stromnetz zu trennen.

4. Im SoSe 2020 meldeten sich die Teilnehmenden wöchentlich neu an. Im WiSe 2020/2021 gibt es nun feste Gruppen für den Buchungszeitraum. Was finden die Übungsleitenden besser?

Die Übungsleitenden waren sich einig, dass beides Vor- und Nachteile hat. Es wird keine der beiden Buchungsarten präferiert.

Lena Schalski kündigt an, dass es noch vor Weihnachten eine Online-Teilnehmerbefragung zum ahs-Onlinesportprogramm geben wird.

TOP 07: ahs-Ausblick 2021

Lena Schalski bedankt sich bei allen Übungsleitenden für ihren Einsatz in diesen außergewöhnlichen Zeiten und die große Flexibilität, die diese erfordert hat.

Leider startet auch das Jahr 2021 digital. Die weiteren Entwicklungen müssen der jeweiligen Pandemielage und nach den Präsidiumsbeschlüssen der JLU angepasst werden. Die Übungsleitenden werden per E-Mail informiert, wann das ahs-Studio in der Bismarckstraße 24 wieder genutzt werden kann.

Lena Schalski dankt Oliver Krämer für seinen einjährigen Einsatz beim ahs. Seine Elternzeitvertretung für Fr. Rebecca Hofmann-Raufuß endet am 19.01.2021. Frau Rebecca Hofmann kehrt am 20.01.2021 aus der Elternzeit zurück.

Frau Schalski wünscht allen Anwesenden schöne Weihnachten und ein gutes und gesundes Jahr 2021. Gießen, den 16.12.2020

gez.
Lena Schalski
Sitzungsleitung

gez.
Dr. Karola Kurr
Protokollführung