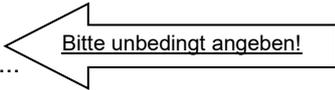


Datum: 202 ..

Haushaltsstelle bzw. Kostenstelle:



Hochschulrechenzentrum der JLU
- Infrastruktur 1 (Nachrichtentechnik) -
Heinrich-Buff-Ring 44
(Fax 13069)

Telefon:

Telefax:

35392 Gießen

E-Mail:

Antrag bezüglich der Änderung / (Neu-) Einrichtung / Abschaltung einer Fernmeldeeinrichtung

1. Rufnummer:..... (Nur bei Neueinrichtung/Neuschaltung bitte frei lassen)

Grund für Ihren Antrag: (entsprechendes Feld in der Klammer ankreuzen)

- () Neueinrichtung
() Stilllegung / Abmeldung
() Umzug / Änderung
() Telefax - Anschluss einrichten
() Voice - Mail einrichten
() Telefonbucheintragung
() Berechtigung Hausapparat [13]
() Berechtigung Halbamts [11]
() Amtsberechtigung City / Nahbereich [07]
() Amtsberechtigung Deutschland [05]
() Amtsberechtigung Deutschland und Service-Rufnummern [06]*
() Amtsberechtigung Ausland [02]
() Amtsberechtigung Ausland und Service-Rufnummern [03]*

() Telefondisplayeintrag setzen (10 Stellen) :

Grid of 10 empty boxes for phone number display entry.

* Service-Rufnummern der Telekom/Anbieter, deren Nutzung ein erhöhtes Gebührenaufkommen hervorrufen kann (z.B. 0900er Rufnummern)

() befristete Einrichtung (z.B. Tagung) von bis

() Sonstiges:

2. Teilnehmer/in: (wichtige Angaben, auch für das elektronische Telefonbuch der JLU)

Neu*

Alt, oder bestehende Einrichtung*

Form fields for participant details: Name, Vorname, Titel, Funktion/Aufgabe, Fachbereich, Institut/Betriebseinheit, ggf. Professur, Straße, Ebene/Raum Nr.

* Nicht zutreffendes streichen

3. Bemerkungen (z.B. Zeitpunkt der Änderung):

Die anfallenden einmaligen und laufenden Kosten werden vom Antragsteller übernommen (bitte die Kostenstelle angeben!).

(Unterschrift Antragsteller/in)

(Unterschrift Vorgesetzte/r - Kostenstellenbevollmächtigter)

Hinweise zum Ausfüllen des Antrages:

- Fügen Sie bitte ggf. diesem Antrag einen Gebäudeplan hinzu und markieren Sie den betroffenen Bereich.
Maßgeblich ist die Raumnummer, die im Gebäudeplan vermerkt ist!
- Bei Neueinrichtungen können Sie eine Rufnummer aus dem betroffenen Rufnummernblock vorschlagen.
- Bei Verlegungen teilen Sie uns bitte in Feld 2 den bisherigen Standort und/oder die bisherige Funktion mit.
- Geben Sie die gewünschte Berechtigung in Feld 1 an.
- Bei Verlegung wegen Umzug, nennen Sie uns bitte in Feld 3 den gewünschten Termin.
Bedenken Sie aber bitte, dass wir etwas Vorlauf benötigen, um die eventuell notwendigen Schaltarbeiten vorbereiten und ausführen zu können.

Bei Eintragungen zum elektronischen Telefonbuch der Universität können sie gerne auch einen Bildschirmausdruck mit entsprechenden Markierungen oder Änderungen anfügen. Gerne auch per Mail an telefonbuch@hrz.uni-giessen.de.

- Datum und Unterschrift nicht vergessen,
und ganz wichtig: Die Unterschrift des Kostenstellenverantwortlichen/Dienststellenleiters

Bitte schreiben Sie Ihren Namen zusätzlich in Druckbuchstaben.