**Antrag auf Ausrichtung der GGS-Jahrestagung im Jahr 2025**

1. **Informationen zu Antragsteller:innen**

Name Hauptantragsteller:in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Emailadresse(n): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Name Zweitantragsteller:in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Name der beantragenden Sektione(n)/Arbeitsgruppe(n): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Zustimmung der Sektionsleitung/Arbeitsgruppenleitung:**

Hiermit versichere ich/versichern wir, dass die Sektions-/Arbeitsgruppenleitung mit der geplanten Aktivität einverstanden ist und die Mitglieder der Sektion/Arbeitsgruppe in die Planung einbezogen wurden und diese mitbestimmen konnten.

Hiermit versichere ich/versichern wir, dass die Grundvoraussetzungen für Sektionen (siehe [Richtlinien zur finanziellen Förderung der GGS-Sektionen](https://www.uni-giessen.de/fbz/zentren/ggs/forschung/sektionen/sektionsfoerderung)) bekannt sind und bei der Aktivitätenplanung beachtet werden.

**3. Detaillierte Beschreibung der geplanten GGS-Jahrestagung**

Titel: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Personeller Umfang (z.B. Anzahl Keynotes, Vortragende etc.): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Zeitlicher Umfang (z.B. Anzahl Tage, ggf. Uhrzeiten): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Geplantes Datum der Durchführung: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Sind Nachwuchsforschende als Referent:innen vorgesehen? Ja Nein

Sind Nachwuchsforschende als Teilnehmende vorgesehen? Ja Nein

Treten Nachwuchsforschende als Organisator:innen & Initiator:innen in Erscheinung? Ja Nein

**Kurzbeschreibung der Aktivität:**

(Die Kurzbeschreibung sollte folgende Punkte beinhalten: Ziel/e der Aktivität, Zielgruppen, Informa­tionen zu den Referent:innen, zu behandelndes Thema, Art der Umsetzung; max. 1500 Zeichen):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Nutzen für den wissenschaftlichen Nachwuchs:**

(Wie stark sind Promovierende in die Konzeption, Organisation und Durchführung der Aktivität eingebunden? Wie können sie profitieren? max. 1000 Zeichen)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Relevanz der Aktivität für die Erfüllung der Ziele des GGS:**

(Ursprung: Zielvereinbarungen mit dem Präsidium 2018–2021)

**a) Forschung/Drittmittelkultur**

(Trägt die Veranstaltung zur Drittmittelakquise der Sektion bzw. Sektionsmitglieder bei, leistet sie einen Beitrag zur Drittmittelkultur? Unterstützt die Veranstaltung wissenschaftliche Publikationen der Sektion bzw. der Sektionsmitglieder? max. 750 Zeichen)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**b) Internationalisierung**

(Trägt die Veranstaltung zur Internationalisierung der Sektion bzw. Sektionsmitglieder bei, gibt es eine internationale Dimension (z.B. internationale Referent:innen und/oder Kooperationspartner:innen? max. 750 Zeichen)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**c) Netzwerke (national)**

(Trägt die Veranstaltung dazu bei, längerfristige bzw. nachhaltige Kooperationen mit JLU-externen Einrichtungen herzustellen oder aufrechtzuhalten? max. 750 Zeichen)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**d) Synergiebildung und inneruniversitäre Vernetzung**

(Trägt die Veranstaltung dazu bei, JLU-interne Ressourcen zu bündeln, wird bei der Veranstaltung mit anderen Sektionen, GGS-Projekten oder Zentren/Einrichtungen der JLU zusammengearbeitet? max. 750 Zeichen)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Interdisziplinarität der Veranstaltung**

(Leistet die Veranstaltung einen Beitrag zur interdisziplinären Vernetzung und Zusammenarbeit der Sektionsmitglieder? max. 750 Zeichen)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Außendarstellung und Sichtbarkeit des GGS:**

(Leistet die Veranstaltung einen Beitrag zur Außendarstellung und externen – nationalen wie auch internationalen – Sichtbarkeit des GGS und ferner der JLU? max. 750 Zeichen)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Wissenstransfer und Beitrag zur *Third Mission***

(Leistet die Veranstaltung einen Beitrag zum Wissenstransfer bzw. zur Kommunikation von Wissenschaft in die Gesellschaft im Sinne der sogenannten *Third Mission*? max. 750 Zeichen)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Kostenübersicht**Bei der GGS-Jahrestagung stehen Ihnen grundsätzlich pauschal 3.000,00 € zur Verfügung, die Sie flexibel im Rahmen der Beschaffungsregeln der JLU ausgeben dürfen. Wir empfehlen Ihnen, sich jedoch an den Pauschalen in den [Richtlinien zur finanziellen Förderung der GGS-Sektionen](https://www.uni-giessen.de/fbz/zentren/ggs/forschung/sektionen/sektionsfoerderung) zu orientieren. Bitte geben Sie einen etwaigen Plan Ihrer Kosten an. Bitte beachten Sie, dass bei Gästebewirtung die „[Bewirtungsrichtlinie der JLU](https://www.uni-giessen.de/mug/4/pdf/4_00_00_3)“ eingehalten werden muss.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenart** | **Höhe Kosten** |
| Honorare für Wählen Sie ein Element aus. Referent\*innenstunden | 0,00 € |
| Reisekosten für Wählen Sie ein Element aus. Personen | 0,00 € |
| Übernachtungskosten für Wählen Sie ein Element aus. Personen | 0,00 € |
| Werbung (Posterdruck etc.) | 0,00 € |
| Sonstiges: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | 0,00 € |
| Sonstiges: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | 0,00 € |
| Sonstiges: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | 0,00 € |
| **GESAMT** | **0,00 €** |

**Haben Sie vor, für die geplante Aktivität an anderen Stellen zusätzliche Mittel einzuwerben? Wenn ja, bei welchen Stellen?**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.