

Workshop

Arbeitsgruppen wirksam führen

Organisatorisches

Kursleitung: Dr. Stefanie Rummel

Termine: 01.06.2015, 08.30 Uhr – 16.00 Uhr

Ort: Seminarraum im 3. Stock des JLU Hauptgebäudes, Ludwigstr. 23, 35390 Gießen

ECTS: –

Veranstaltungsziel

Wie führe ich Arbeitsgruppe? Wie kann ich eine Gruppe anleiten, wenn ich als NachwuchswissenschaftlerIn eigentlich nicht der/die Ranghöchste bin? Positionsmacht ohne Sanktionsmöglichkeiten alleine trägt nicht. Es gibt jedoch viele Faktoren, wie z.B. mikropolitische Taktiken oder emotionale Intelligenz, mit der Sie Ihre Position wirkungsvoll stärken und Ihre Leitungsaufgaben effektiv umsetzen können. In diesem Kurs lernen Sie durch Fragetechniken, Mechanismen zur Vertrauensbildung, aktives Zuhören und diverse weitere Tools ihren Handlungsspielraum zu erweitern und Ihre Position zu stärken.

Bitte beachten Sie, dass die Teilnahme an diesem Kurs in Kombination mit dem Kurs „**Sitzungen erfolgreich moderieren**“ empfohlen wird.

Inhalte

1. Was ist Führung
 2. Mikropolitische Taktiken zur Sicherung und Erweiterung der Machtbasis
 3. Macht durch Vertrauen
 4. Emotionale Intelligenz führt
 5. Wer fragt der führt
 6. Mit Feedback und Kritik führen
 7. Darstellen mit DESK
 8. Führungsformen
 9. Führungsprinzip nach Fredmund Malik
 10. Gekonnt delegieren
 11. Von Vorbildern lernen
 12. Führen Sie eine Gruppe an in einem Rollenspiel
- Am Ende erstellen Sie einen Aktionsplan.

Methode

- Hören: Theorie
- Sehen: Beobachten, visualisieren
- Umsetzen: Interaktion, Diskussion, Rollenspiele,...
- Fühlen: Introspektion
- Feedback: Trainer, Gruppe, Individuell, (Video, Audio)
- Wiederholung
- Aktionspläne
- Faktisch, lebendig, visuell

Zielgruppe & Veranstaltungssprache

Zielgruppe: Promovierende und Postdoktorierende am GGS, die aktuell oder in naher Zukunft eine Leitungsfunktion übernehmen

Veranstaltungssprache: Deutsch

Trainerin

Dr. Stefanie Rummel: hat sich als Senior Consultant und Coach auf Soft-Skills spezialisiert. Die persönliche Präsenz Ihrer Klienten stärkt sie durch die individuelle Förderung der Kommunikation- und Präsentationsfähigkeiten. Erfolgreiches Zeit-, Selbst- und Stressmanagement, nachhaltige Verhandlungen, konstruktive Führung und strukturiertes Herangehen an Projekte und der interkulturelle und einfühlsame Umgang mit Menschen vermittelt sie durch Theorie, Praxis orientierte Übungen, Austausch, Video- und Audiofeedback. Mit eine Vogelperspektive betrachtet sie den Menschen: Individuell motivierend als Trainerin, mitreißend vermittelnd als Speaker, wissenschaftlich fundiert als Ärztin und ganzheitlich kreativ als Sängerin und Schauspielerin und mit Fragen ausleuchtend als Coach. Stefanie Rummel spricht fließend Deutsch, Englisch und Französisch und besitzt Spanisch- und Italienischkenntnisse. Sie arbeitet für Klienten in Deutschland und Europa: Europäische Kommission, Lufthansa, EMSA, EASA, Council of Europe, Dupont, Accenture, Deutsche Bank, Universität Gießen und Dresden, BW Fuhrpark, ILL, Novasep, Rolls Royce, Helaba,...

Anmeldung

Wenn Sie an dem Seminar teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte bis zum **27.04.2015** per Email an info@ggs.uni-giessen.de an.