

## Workshop

### **Erfolgreich führen**

#### **Organisatorisches**

Kursleitung: Dr. Stefanie Rummel

Termine: 30.06.2016, 09.00 Uhr – 16.30 Uhr

02.09.2016, 09.00 Uhr – 13.30 Uhr

Ort: Raum 024 (HS 024), Licher Straße 68, 35394 Gießen (30.06.16) &

Alte Universitätsbibliothek, Raum 4, Bismarckstraße 37, 35390 Gießen (02.09.16)

#### **Veranstaltungsziel**

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie eine Arbeitsgruppe erfolgreich führen können. Sie erfahren, was gute Führung ausmacht, wie Sie Ziele sinnvoll definieren und Aufgaben delegieren. Sie lernen, durch ein besseres Führungsverständnis, Mechanismen zur Vertrauensbildung, aktives Zuhören und diverse weiterer Führungs-Tools ihren Handlungsspielraum zu erweitern und Ihre Position nachhaltig zu stärken.

#### **Inhalte**

1. Was ist Führung für Männer und Frauen?
2. Führungsprinzip nach Fredmund Malik
3. SMART voranschreiten
4. Gekonnt delegieren
5. Genderspezifische Unterschiede in der Kommunikation
6. Absprache durch Feedback und Kritik
7. Führen in der Hierarchie durch Vertrauen
8. Mindmap der Führungsaufgaben mit Gelernten anpassen
9. Rollenspiel: Führungssituationen durchspielen in gemischten Gruppen

Am Ende erstellen Sie einen Aktionsplan und notieren Ihre Führungserfahrungen in einem Führungstagebuch.

**Vor dem Training bitte vorbereiten und mitbringen:**

- Notieren der Führungsaufgaben
- Führungserfahrungen in einem Tagebuch notieren: Was klappt? Was klappt nicht?
- Führungsszenarien mitbringen

**Zielgruppe & Veranstaltungssprache**

Zielgruppe: Promovierende und Postdoktorierende am GGS, die aktuell oder in naher Zukunft eine Leitungsfunktion übernehmen

Veranstaltungssprache: Deutsch

**Trainerin**

Dr. Stefanie Rummel: hat sich als Senior Consultant und Coach auf Soft-Skills spezialisiert. Die persönliche Präsenz Ihrer Klienten stärkt sie durch die individuelle Förderung der Kommunikation- und Präsentationsfähigkeiten. Erfolgreiches Zeit-, Selbst- und Stressmanagement, nachhaltige Verhandlungen, konstruktive Führung und strukturiertes Herangehen an Projekte und der interkulturelle und einfühlsame Umgang mit Menschen vermittelt sie durch Theorie, Praxis orientierte Übungen, Austausch, Video- und Audiofeedback. Mit einer Vogelperspektive betrachtet sie den Menschen: Individuell motivierend als Trainerin, mitreißend vermittelnd als Speaker, wissenschaftlich fundiert als Ärztin und ganzheitlich kreativ als Sängerin und Schauspielerin und mit Fragen ausleuchtend als Coach. Stefanie Rummel spricht fließend Deutsch, Englisch und Französisch und besitzt Spanisch- und Italienischkenntnisse. Sie arbeitet für Klienten in Deutschland und Europa: Europäische Kommission, Lufthansa, EMSA, EASA, Council of Europe, Dupont, Accenture, Deutsche Bank, Universität Gießen und Dresden, BW Fuhrpark, ILL, Novasep, Rolls Royce, Helaba,...

**Anmeldung**

Wenn Sie an dem Seminar teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte bis zum **10.05.2016** per Email an [info@ggs.uni-giessen.de](mailto:info@ggs.uni-giessen.de) an.