

## Antrag auf Erstattung von Gästekosten aus Mitteln des DFG-GRK 2204 / JLU Gießen

Bitte nach dem Einholen der Stellungnahme des GRK-Sprechers im GRK-Sekretariat abgeben.

Name des Gastes	<input type="text"/>
Institution / Firma des Gastes	<input type="text"/>
Projekt-Nr. <input type="text"/>	verantwortliche(r) Projektleiter(in) <input type="text"/>
Die aus GRK-Mitteln zu finanzierenden Kosten des Aufenthaltes betragen <input type="text"/> EUR.	
Datum der Anreise: <input type="text"/>	Datum der Abreise: <input type="text"/>
Erläuterungen (Anlass des Besuchs, Bezug zum Projekt, ggf. ungefähre Zusammensetzung der o.g. Kosten):	
<input type="text"/>	
Gießen, den <input type="text"/>	<hr/> Unterschrift: Projektleiter(in)
<b>Stellungnahme des GRK-Sprechers:</b>	<input type="radio"/> Der Antrag wird befürwortet. <input type="radio"/> Die Finanzierung des Aufenthaltes aus GRK-Mitteln wird gewährt bis zu einer Höhe von _____ EUR. <input type="radio"/> Der Antrag wird nicht befürwortet.
Gießen, den <hr/>	<hr/> Unterschrift: GRK-Sprecher
<input type="text"/>	