

Erfahrungsbericht zum Einsatz innovativer Konzepte und Methoden in der Hochschullehre

Titel des Erfahrungsberichtes

z.B.: „Einsatz von [Lehrinnovation] in [Veranstaltungssetting] zum [Einsatzzweck]“
(Lehrinnovation meint dabei ein innovatives Lehrkonzept oder eine innovative Methode)

Kurzbezeichnung/Untertitel

z.B.: „Peer-Feedback“

Ansprechperson für den Erfahrungsbericht

Name und Kontaktmöglichkeit der betreuenden Person(en)

E-Mail-Adresse

Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungstyp

- Vorlesung
- Seminar
- Übung/Tutorium
- Praktikum
- Laborpraktikum
- Exkursion

anderer Veranstaltungstyp:

Veranstaltungstyp

- semesterbegleitende Veranstaltung
- Blockveranstaltung

Veranstaltungssetting

- Präsenzveranstaltung
- Blended Learning Veranstaltung
- reine Online-Veranstaltung

anderes/weiteres Setting:

Ungefähre Teilnehmeranzahl Ihrer Veranstaltung

Wenn nur ein Teil der hier angegebenen Veranstaltungsteilnehmer bei der in diesem Erfahrungsbericht beschriebenen innovativen Lehrmethode mitgewirkt haben, können Sie dies und ggf. die Gründe hierfür im Folgenden weiter ausführen.

Bitte schreiben Sie den *eigentlichen Erfahrungsbericht* in Form eines Fließtextes, gegliedert nach den nachfolgenden *Unterpunkten*.

Beschreibung des Veranstaltungssettings

Folgende Stichpunkte sollen dabei als Hilfestellung dienen:

- An welchem Fachbereich/welcher Einrichtung, in welchem Studiengang und in welchem Fach wurde die beschriebene Methode/Lehrkonzept eingesetzt?
- Im Rahmen von welchem Veranstaltungstyp wurde die Methode/das Lehrkonzept eingesetzt und wie war sie dort eingebunden?
- In welchem Rhythmus fand die LV statt und welche Rolle spielte dies bei der Umsetzung der Methode/des Lehrkonzepts?

Beschreibung der eingesetzten Methode, des Lehrkonzeptes und des Einsatzszenarios

Folgende Stichpunkte sollen dabei als Hilfestellung dienen:

- Welche hauptsächlichen Zielsetzungen/Lernziele wurden in der LV verfolgt?
- Was war die Intention für den Einsatz der beschriebenen Methode/des Lehrkonzeptes?
- Beschreibung der Methode/des Lehrkonzeptes und Beschreibung des Einsatzes in der LV, dabei: Zeitbedarf, Raumbedarf, ...
- Stand die Lehrinnovation in irgendeiner Form in Zusammenhang mit der Prüfungsleistung?

Ggf.: Technische Aspekte bei der Umsetzung

Folgende Stichpunkte sollen dabei als Hilfestellung dienen:

- Welche technischen Aspekte gilt es bei der Umsetzung zu berücksichtigen?

Unterstützung und Beratung

Folgende Stichpunkte sollen dabei als Hilfestellung dienen:

- Benötigt der Einsatz personelle Unterstützung von außen? (z.B. HRZ, Tutoren,...)
- Benötigt man für den Einsatz Beratung von außen?

Reflexion des Einsatzes

Folgende Stichpunkte sollen dabei als Hilfestellung dienen:

- Hat sich die beabsichtigte Intention erfüllt?
- Welche Anteile liefen gut, welche weniger gut?
- Wo gab es Schwierigkeiten oder Stolperstellen? Wie wurden diese überwunden?
- Zeigte sich im Verlauf des Einsatzes ein Überarbeitungs-, Kürzungs- oder Erweiterungsbedarf für das eingesetzte Lehrkonzept? In welcher Form?
- Wie wird abschließend der Einsatz der Methode/des Lehrkonzeptes beurteilt?
 - a. vom Dozent/der Dozentin und
 - b. von den Studierenden?

Schriftliche Dokumente, Audio- und Videodokumente

Wenn möglich, bitte Dokumente zur Illustration beifügen in Form von Datei(en), welche in die Datenbank eingepflegt werden können. Möglich ist auch ein Link, der in der Datenbank angegeben werden kann und auf externe Seiten verweist.

Ggf.: Links

Weitere Anmerkungen

Bitte füllen Sie folgende zusätzliche Abgaben zum Einsatz des dargestellten Lehrkonzepts/ der dargestellten Methode aus. Die von Ihnen dort eingetragenen Daten dienen später in der Datenbank als mögliche Suchkriterien.

Didaktischer Einsatzbereich

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aktivierung der Studierenden | <input type="checkbox"/> Feedback des Lehrenden an die Studierenden |
| <input type="checkbox"/> Aktivierung von Vorwissen | <input type="checkbox"/> Übung/Anwendung des Lernstoffs |
| <input type="checkbox"/> Abfrage von Vorwissen | <input type="checkbox"/> Vertiefende Auseinandersetzung mit dem Lernstoff |
| <input type="checkbox"/> Interaktion zwischen den Studierenden | <input type="checkbox"/> Transferorientierung |
| <input type="checkbox"/> Interaktion zwischen Studierenden und Lehrenden | <input type="checkbox"/> Überprüfung des Verständnisses |
| <input type="checkbox"/> Erarbeitung von Inhalten | <input type="checkbox"/> Überprüfung des Lernzuwachses der Studierenden |
| <input type="checkbox"/> Sicherung von Ergebnissen | <input type="checkbox"/> Reflexion des Lernprozesses |
| <input type="checkbox"/> Präsentation von Ergebnissen | <input type="checkbox"/> Prüfungsform |
| <input type="checkbox"/> Feedback der Studierenden an den Lehrenden | |
| <input type="checkbox"/> Gegenseitiges Feedback zwischen Studierenden | |
| <input type="checkbox"/> anderer/weiterer Einsatzbereich: | <input type="text"/> |

Zeitbedarf

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="radio"/> Aufwand für Vorbereitung gering | <input type="radio"/> mittel (ca. 1 Stunde) | <input type="radio"/> hoch (mehr als 1 Stunde) |
| <input type="radio"/> Aufwand für Durchführung gering (bis 15 Min.) | <input type="radio"/> mittel (bis 1 Stunde) | <input type="radio"/> hoch (mehr als 1 Stunde) |
| <input type="radio"/> Aufwand für Nachbereitung gering | <input type="radio"/> mittel (ca. 1 Stunde) | <input type="radio"/> hoch (mehr als 1 Stunde) |

Sozialform(en)

- Einzelarbeit
- Partnerarbeit
- Gruppenarbeit
- Plenum

Materialbedarf

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> kein besonderer Materialbedarf nötig | <input type="checkbox"/> PC-Plätze für Studierende |
| <input type="checkbox"/> Tafel | <input type="checkbox"/> Audioaufnahmegerät(e) |
| <input type="checkbox"/> Laptop | <input type="checkbox"/> Videokamera |
| <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> Smartphone oder Tablet für Lehrende(n) |
| <input type="checkbox"/> Lautsprecher / Audiowiedergabemöglichkeit | <input type="checkbox"/> Smartphone, Tablet oder Laptop für Studierende |
| <input type="checkbox"/> Internetzugang | <input type="checkbox"/> besondere Lizenzen: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Moderationskoffer | <input type="checkbox"/> besondere Programme / Apps (Freeware) |
| <input type="checkbox"/> Pinnwand | <input type="checkbox"/> besondere Programme / Apps (kostenpflichtig) |
| <input type="checkbox"/> Flipchart | <input type="checkbox"/> Laborausstattung |
| <input type="checkbox"/> Smart Board | |
| <input type="checkbox"/> andere/weitere Materialien oder Spezialausstattung: | <input type="text"/> |

Raumbedarf

- Vorlesungssaal
- Seminarraum
- PC-Raum
- Laborraum
- Spezialraum (z.B. OP-Raum)
- mehrere Räume nötig
- Freiland
- anderer/weiterer Bedarf:

Personeller Bedarf

- 1 Lehrperson
- mehr als 1 Lehrperson
- Hilfskräfte
- begleitendes Tutorium
- technischer Support
- anderer/weiterer Bedarf: