

**Mitteilungen der  
Justus-Liebig-Universität Gießen**Ausgabe vom  
**25.11.2024****9.10.03. Nr. 5**

Fachspezifische Regelungen für den Zertifikatskurs JuSTICE

**Fachspezifische Regelungen für den Zertifikatskurs  
„JuSTICE – JLU Strategic Training for International Careers in Executive  
Administration“ des Zentrums für fremdsprachliche und berufsfeldorientierte  
Kompetenzen (ZfbK) der Justus-Liebig-Universität Gießen****Vom 13.08.2024***Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer Verkündung in Kraft und gilt für die Kohorte mit Start zum 01.07.2024.**Bisherige Fassungen:*

	Direktorium	Präsidium	Verkündung
Urfassung	18.07.2024	13.08.2024	25.11.2024

In Ergänzung zu den Allgemeinen Regelungen für Zertifikatskurse (AIRR) der JLU vom 01.03.2013 hat das Zentrum für fremdsprachliche und berufsfeldorientierte Kompetenzen (ZfbK) der Justus-Liebig-Universität Gießen die folgenden Fachspezifischen Regelungen beschlossen.

**Inhaltsverzeichnis**

§ 1 Zertifikatskurs und Abschlussbezeichnung (zu § 1 Abs. 3 AIRR) .....	2
§ 2 Studienbeginn .....	2
§ 3 Kosten, Entgelte (zu § 1 Abs. 5 AIRR) .....	2
§ 4 Zulassungsvoraussetzungen (zu § 1 Abs. 2 AIRR) .....	2
§ 5 Zulassungsverfahren .....	2
§ 6 Module (zu § 3 AIRR) .....	3
§ 7 Prüfungsausschuss (zu § 4 AIRR) .....	4
§ 8 Modulprüfungen (zu § 8 AIRR) .....	5
§ 9 Anrechnung von Modulen und Prüfungsleistungen (zu § 16 AIRR) .....	5
§ 10 Bildung der Gesamtnote, Zertifikat (zu § 17 (1) AIRR) .....	5
§ 11 Zeugnis, Teilnahmebescheinigung (zu § 17 (6) AIRR) .....	5
§ 12 Inkrafttreten .....	5

Fachspezifische Regelungen für den Zertifikatskurs JuSTICE	25.11.2024	25.11.2024
--	------------	------------

Anlage 1: Studienverlaufsplan „JuSTICE“ .....	6
Anlage 2: Modulbeschreibungen .....	8
Anlage 3: Wahlmodule .....	14

## **§ 1 Zertifikatskurs und Abschlussbezeichnung (zu § 1 Abs. 3 AIR)**

(1) Der Zertifikatskurs „JuSTICE – JLU Strategic Training for International Careers in Executive Administration“ ist ein weiterbildendes, berufsbegleitendes Studienangebot und umfasst regulär zwei Semester.

(2) Nach erfolgreich bestandenem Zertifikatskurs verleiht das Zentrum für fremdsprachliche und berufsfeldorientierte Kompetenzen (ZfbK) der Justus-Liebig-Universität Gießen das Hochschulzertifikat „JuSTICE – JLU Strategic Training for International Careers in Executive Administration“. Dieses Zertifikat ist zweistufig angelegt mit einem Grundzertifikat „JuSTICE – JLU Strategic Training for International Careers in Executive Administration“ im Umfang von 48 CP und, bei entsprechender zusätzlicher Leistung, dem optionalen „Spezialisierungszertifikat JuSTICE – JLU Strategic Training for International Careers in Executive Administration“ im Umfang von weiteren 12 CP.

## **§ 2 Studienbeginn**

(1) Der Studienbeginn des Zertifikatskurses ist jeweils zum 15. Februar und zum 1. Juli möglich.

(2) Das Zertifikatsprogramm wird vom 01.07.2024 bis voraussichtlich 31.03.2029 angeboten. Die letzte derzeit geplante Kohorte startet zum 15.02.2028. Eine Verlängerung um weitere Kohorten ist nur nach Sicherstellung der dafür nötigen finanziellen Mittel möglich.

## **§ 3 Kosten, Entgelte (zu § 1 Abs. 5 AIR)**

Für die Dauer der Projektlaufzeit entstehen den Teilnehmenden keine Kosten, da die durch sie verursachten besonderen Mehraufwände durch Drittmittel gedeckt sind (2024–2028 durch die Profi+ Förderung des DAAD) und somit eine Durchführung ohne Teilnahme-Entgelte finanziell abgedeckt ist.

## **§ 4 Zulassungsvoraussetzungen (zu § 1 Abs. 2 AIR)**

(1) Zu dem Zertifikatskurs wird zugelassen, wer mindestens einen Studienabschluss vorweisen kann, der nicht an einer deutschen Hochschule abgeschlossen wurde. Hierbei muss mindestens ein Bachelorabschluss oder ein Äquivalent vorliegen. Weitere Abschlüsse (wie Masterabschlüsse) können auch in Deutschland erworben worden sein. Eine Anerkennung international erworbener Studienabschlüsse in Deutschland ist nicht notwendig. Es gibt keine fächerbedingten Studiengangbeschränkungen.

(2) Potentielle Teilnehmende verfügen zu Antritt der Weiterbildung über ein nachgewiesenes und/oder durch das Akademische Auslandsamt der JLU festgestelltes Sprachniveau von mindestens B1, vorzugsweise B2.

## **§ 5 Zulassungsverfahren**

(1) Die Anzahl der Teilnehmer am Zertifikatskurs wird auf eine Zielgröße von 15 bis 20 Teilnehmenden pro Kohorte festgelegt.

(2) Die vom Prüfungsausschuss festgelegten Bewerbungsunterlagen sind zu einem vom Prüfungsausschuss festgelegten und auf der Webseite des ZfbK rechtzeitig bekannt gegebenen Termin einzureichen. Spätere Bewerbungen/Nachrücker werden nur bei Verfügbarkeit entsprechender Teilnehmenden- und Praktikumsplätze berücksichtigt.

(3) Bei mehr Interessenten als Teilnahmeplätzen findet für die Zulassung zum Zertifikatskurs ein Auswahlverfahren statt. Am Auswahlverfahren nehmen vollständig und fristgerecht eingegangene Bewerbungen teil. Die Auswahl der Teilnehmenden erfolgt durch den Prüfungsausschuss unter Berücksichtigung der folgenden Kriterien in der folgenden Reihenfolge:

1. Erste Priorität:

- Passung zu den in der Profi-+ Ausschreibung des DAAD nahegelegten Zielgruppen-Kriterien (internationale Staatsbürgerschaft, Bildungsausländer, akademischer Abschluss)
- Sprachniveau (Bewerberinnen und Bewerber mit einem B2-Zertifikat oder höher sind solchen mit einem B1-Zertifikat vorzuziehen)
- fachliche Eignung für die zu dem Zeitpunkt konkret zur Verfügung stehenden Praktikumsplätze

2. Zweite Priorität: Prinzipielle Passung zum Profil der Weiterbildung (fachlich passende Vorbildung und Interesse an Tätigkeit im Verwaltungswesen)

3. Dritte Priorität:

- längerfristige Bleibeperspektive in Deutschland
- Qualität der Bewerbungsunterlagen

## § 6 Module (zu § 3 AllR)

(1) Das Grundzertifikat „JuSTICE – JLU Strategic Training for International Careers in Executive Administration“ umfasst die folgenden 7 Module in einem Umfang von insgesamt 48 CP:

1. Vorbereitungskurs Deutsch als Fremdsprache (6 CP): Intensivkurs, im Allgemeinen während der Semesterferien vor Beginn der übrigen Veranstaltungen angeboten mit einer Intensität von 20h/Woche; 6 CP. Je nach Ergebnis einer Online-Sprachprüfung durch das Akademische Auslandsamt der JLU werden Teilnehmende hierbei einem (im Allgemeinen B2 oder C1.1) Kurs zugeordnet.
2. Semesterbegleitender Kurs Deutsch als Fremdsprache (3 CP): Jedes Semester angeboten (einschließlich Wintersemester 2028/2029; jeweils im ersten Semestermonat über Teilnehmerpauschalen abgerechnet). Baut auf dem im Intensivkurs erlangten Sprachlevel auf (im Allgemeinen C1.1 oder C1.2); im Allgemeinen 4h/Woche; 3 CP.
3. Einführung in das öffentliche Recht (3 CP): Teilnehmende, die den Zertifikatskurs im Frühjahr beginnen, folgen hier der allgemeinen Vorlesung „Einführung in das öffentliche Recht“ während des Sommersemesters (2h/Woche; 3 CP); Teilnehmende, die den Zertifikatskurs im Sommer beginnen, folgen einem speziell für sie organisierten Intensiv-Kurs, der nach dem Vorbereitungskurs Deutsch als Fremdsprache (siehe 1.) aber vor dem Wintersemester stattfindet (10h/Woche für 3 Wochen; 3 CP).
4. Juristische Fachsprache (6 CP):
  - a) Juristische Fachsprache 1 begleitet die „Einführung in das öffentliche Recht“ (2h/Woche im Sommersemester bzw. 10h/Woche Intensivkurs; 3 CP);
  - b) Juristische Fachsprache 2 begleitet das Modul „Allgemeines Verwaltungsrecht“ im Wintersemester (2h/Woche; 3 CP), unabhängig vom Starttermin der jeweiligen Kohorte (einschließlich Wintersemester 2028/2029; jeweils im ersten Semestermonat über Teilnehmerpauschalen abgerechnet).
5. Allgemeines Verwaltungsrecht (9 CP): Besuch der regulären Vorlesung und Übung zum Allgemeinen Verwaltungsrecht im Wintersemester (einschließlich Wintersemester 2028/2029; 6h/Woche; 9 CP), unabhängig vom Starttermin der jeweiligen Kohorte.

6. Employability (3 CP): Modul wird semesterweise durchgeführt (einschließlich Wintersemester 2028/2029) durch die Career Services in Zusammenarbeit mit dem Hochschulteam der Agentur für Arbeit unter Mitwirkung externer Mentor\*innen (2h/Woche; 3CP)
7. Pflichtpraktikum (3 CP + 12 CP):
  - a) Schnupperpraktikum: 90h (3CP) in der (im Allgemeinen öffentlichen) Verwaltung; Statusgespräch zum Abschluss des Schnupperpraktikums (Ziel: Klären möglicher Bildungswünsche für den weiteren Praktikumsverlauf, Anpassung des weiteren Praktikums und Studienprogramms nach Bedarf);
  - b) Hauptpraktikum: weitere 360h (12 CP).

Vorgesehen ist ein Verbleib in der ursprünglichen Praktikumsstelle, wobei Wechsel und Rotationen je nach Verfügbarkeit und gegenseitigem Interesse möglich sind. Eine Unterbrechung des Praktikums zum Zwecke eines für das Praktikum notwendigen Kompetenzerwerbs ist prinzipiell möglich.

(2) Das optionale „Spezialisierungszertifikat JuSTICE – JLU Strategic Training for International Careers in Executive Administration“ umfasst 2 bis 4 individuell zu wählende Wahlmodule mit einem Gesamtumfang von max. 12 CP (siehe Anlage 3), die in Absprache mit den Teilnehmenden und den Praktikumsanleiterinnen und Praktikumsanleitern für die jeweils angestrebte (Praktikums-)Tätigkeit in der (im Allgemeinen öffentlichen) Verwaltung als besonders sinnvoll erscheinen, wie z.B.

- Angebote, die innerhalb der Justus-Liebig-Universität als außerfachliche Kompetenzen (AfK) Module angeboten werden oder
- (Neben-)Fachangebote innerhalb der Universität, die den Anforderungen der jeweiligen Praktikumsstelle entsprechen.

(3) Für den Zugang zu den Wahlmodulen gilt, dass ein Besuch möglich ist, wenn

1. dies die Kapazitäten des Moduls zulassen,
2. sowohl die modilverantwortliche Person als auch die jeweilige Lehrperson diesem Besuch zustimmen und
3. diese Personen einen positiven Abschluss des Moduls angesichts der fachlichen Vorbildung der teilnehmenden Person prinzipiell für möglich erachten (z.B. weil das Modul keine besonderen fachlichen Teilnahmevoraussetzungen an Teilnehmende stellt oder aber Lehr- und modilverantwortliche Personen die entsprechenden Voraussetzungen aus dem Erststudium oder dem fachlichen Hintergrund des oder der Teilnehmenden für ausreichend gegeben erachten).

## § 7 Prüfungsausschuss (zu § 4 AllR)

(1) Das Zentrum für fremdsprachliche und berufsfeldorientierte Kompetenzen (ZfbK) richtet für die Durchführung und Organisation des Zertifikatskurses sowie die Modul- und Abschlussprüfungen einen Prüfungsausschuss ein. Dieser besteht gemäß § 4 Abs. 3 AllR aus vier Personen und ihrer jeweiligen Stellvertretung:

- Vorsitz: eine Professorin oder ein Professor – namentlich entweder der Professur für Arbeits- und Organisationspsychologie oder der Professur für öffentliches Recht und Rechtstheorie – vertreten durch die jeweils andere Person,
- eine wissenschaftliche Mitarbeiterin oder ein wissenschaftlicher Mitarbeiter, der oder die möglichst komplementär zur obigen Professur das jeweils andere Fach (öffentliches Recht oder Arbeits- und Organisationspsychologie) abdeckt.
- eine administrativ-technische Mitarbeiterin oder ein administrativ-technischer Mitarbeiter, der/die an dem Zertifikatskurs beteiligt ist (d.h. Projektkoordination oder Lotsin/Lotse) – vertreten durch die jeweils andere Person.
- eine Vertreterin oder ein Vertreter aus der öffentlichen Verwaltung (z.B. Landkreis Gießen, Jobcenter) – sowie eine von ihm/ihr benannte Vertretung.

Fachspezifische Regelungen für den Zertifikatskurs JuSTICE	25.11.2024	25.11.2024
--	------------	------------

(2) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses werden nebst ihren Stellvertreterinnen und Stellvertretern gemäß § 4 Abs.3 AIIIR vom Direktorium des Zentrums für fremdsprachliche und berufsfeldorientierte Kompetenzen (ZfbK) bestellt.

### **§ 8 Modulprüfungen (zu § 8 AIIIR)**

(1) Prüfungen werden mit jeweils ‚bestanden‘ oder ‚nicht bestanden‘ gewertet. Die Wertung der Prüfungsleistung erfolgt gemäß § 11 Abs.2 AIIIR.

### **§ 9 Anrechnung von Modulen und Prüfungsleistungen (zu § 16 AIIIR)**

Über die Anerkennung und Gleichwertigkeit bzw. Substitution von Prüfungsleistungen und Modulen (sowohl für das Grund- als auch das Spezialisierungszertifikat), die in Studiengängen oder anderen Weiterbildungsmaßnahmen erbracht wurden, entscheidet der Prüfungsausschuss.

### **§ 10 Bildung der Gesamtnote, Zertifikat (zu § 17 (1) AIIIR)**

(1) Der Zertifikatskurs ist bestanden, wenn die in § 6 Abs.1 genannten Module als bestanden bewertet worden sind. Die Teilnehmenden erhalten nach erfolgreichem Abschluss aller Module ein Abschlusszertifikat der Universität Gießen sowie ein Transcript of Records, in dem die besuchten Lehrveranstaltungen und Module mitsamt ECTS-Credits aufgeführt sind.

(2) Eine Gesamtnotenberechnung findet nicht statt.

### **§ 11 Zeugnis, Teilnahmebescheinigung (zu § 17 (6) AIIIR)**

(1) Bei Abschluss des Zertifikatskurses ohne Modulprüfungen oder prüfungsäquivalente Leistungen wird nach § 17 Abs.6 AIIIR die Teilnahme an den absolvierten Modulen bestätigt. ECTS-Punkte werden nicht vergeben. Ein Zeugnis oder ein Abschlusszertifikat werden nicht verliehen.

(2) Bei Abbruch des Zertifikatskurses werden die bis dahin erbrachten Leistungen schriftlich bestätigt.

### **§ 12 Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer Verkündung in Kraft und gilt für die Kohorte mit Start zum 01.07.2024.

## **Anhang**

Anlage 1 — Studienverlaufsplan

Anlage 2 — Modulbeschreibungen

Anlage 3 — Wahlmodule

### Anlage 1: Studienverlaufsplan „JuSTICE“

Studienverlaufsplan „JuSTICE“ – Beginn im Sommer (im Allgemeinen Anfang Juli)

	WANN	ca. 3 Monate vor Wintersemester	ca. 1 Monat vor Wintersemester	Wintersemester	Semesterferien	Sommersemester	
„JuSTICE“(Basis-) Zertifikat	Deutsch als Fremdsprache (DaF)	Vorbereitungskurs 20h / Woche 6 CP		Semesterbegleitend 4h / Woche 3 CP			
	juristische Grundlagen		Einführung öffentl. Recht 10h / Woche 3 CP	Allgemeines Verwaltungsrecht 6h / Woche 9 CP			
	juristische Fachsprache		Juristische Fachsprache 1 10h / Woche 3 CP	Juristische Fachsprache 2 2h / Woche 3 CP			
	Employability / Pflichtpraktikum			Employability 2h / Woche 3 CP	Schnupperpraktikum --> Praktikum 90h + 360h (mehr nach Absprache) 3 + 12 CP		
	<b>Σ h Präsenz</b>	20h / Woche	20h / Woche	14h / Woche			
	<b>Σ CP</b>	6 CP	6 CP	18 CP	3 CP	12 CP	<b>48 CP</b>
JuSTICE Spezialisierung	Wahlmodule • Fachkurse • DaF			Wahlmodule max. 3*2h / Wo max. 9 von 12CP	ggf. DaF 20h / Woche max. 6 von 12CP	Wahlmodule max. 3*2h / Wo max. 9 von 12 CP	
	<b>Σ h Präsenz</b>			max. 6h / Woche		max. 6h / Woche	
	<b>Σ CP</b>			max. 9 von 12CP	max. 6 von 12 CP	max. 9 von 12 CP	<b>12 CP</b>

Studienverlaufsplan „JuSTICE“ – Beginn im Frühjahr (im Allgemeinen Anfang Mitte Februar)

	WANN	ca. 2 Monate vor Sommersemester	Sommersemester	Semesterferien	Wintersemester	
„JuSTICE“ (Basis-) Zertifikat	Deutsch als Fremdsprache (DaF)	Vorbereitungskurs 20h/Woche 6 CP	Semesterbegleitend 4h/Woche 3 CP			
	juristische Grundlagen		Einführung öffentliches Recht 2h/Woche 3 CP		Algemeines Verwaltungsrecht 6h/Woche 9 CP	
	juristische Fachsprache		Juristische Fachsprache 1 2h/Woche 3 CP		Juristische Fachsprache 2 2h/Woche 3 CP	
	Employability / Pflichtpraktikum		Employability 2h/Woche 3 CP	Schnupperpraktikum --> Praktikum 90h + 360h (mehr nach Absprache) 3 + 12 CP		
	<b>Σ h Präsenz</b>	20 / Woche	10h / Woche		8h/Woche + Praktikum	
	<b>Σ CP</b>	6 CP	12 CP	3 CP	12 CP	<b>48 CP</b>
JuSTICE Spezialisierung	Wahlmodule • Fachkurse • DaF		Wahlmodule max. 3*2h/Wo max. 9 von 12 CP	ggf. DaF 20h/Woche max. 6 von 12 CP	Wahlmodule max. 1*2h/Wo max. 3 von 12 CP	
	<b>Σ h Präsenz</b>		max. 6h / Woche		max. 2h / Woche	
	<b>Σ CP</b>		max. 9 von 12 CP	max. 6 von 12 CP	max. 3 von 12 CP	<b>12 CP</b>

## Anlage 2: Modulbeschreibungen

1. Vorbereitungskurs / Intensivkurs Deutsch als Fremdsprache  
– siehe AAA – Int B2      bzw. AAA – Int C1.1
2. Semesterbegleitender Abendkurs Deutsch als Fremdsprache  
– siehe AAA – B2.2      bzw. AAA – C1.1 bzw. AAA – C1.2
3. Einführung in das öffentliche Recht

AfK-Just-01-ÖRe	<b>Einführung in das Öffentliche Recht</b>		3 CP
	<b>Introduction to Public Law</b>		
Pflichtmodul	FB 01 Rechtswissenschaft		1.
	erstmals angeboten im SoSe 2024		
<b>Qualifikationsziele:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kenntnis und Verständnis theoretischer und anwendungsbezogener Fragestellungen im Fach Öffentliches Recht, aus dem u.a. folgende Kompetenzen in den Dimensionen "Funktionen", "Methoden" und "Objekte" resultieren (Konkretisierung jeweils zu Lehrveranstaltungsbeginn): Eigenständige Sammlung, Bewertung und Interpretation von wissenschaftlichen Erkenntnissen auch vor dem Hintergrund gesellschaftlicher und ethischer Erkenntnisse</li> <li>– Selbständige Gestaltung weiterführender Lernprozesse</li> <li>– Formulierung, argumentative Verteidigung und kritische Würdigung von fachbezogenen Positionen und Problemlösungen</li> <li>– Austausch mit Fachvertretern und Laien über Informationen, Ideen, Problemfelder und Lösungen des behandelten Fachgebiets</li> </ul>			
<b>Inhalte:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Einführung in das Verfassungsrecht (Staatsorganisationsrecht, Grundrechte)</li> <li>– Einführung in das Verwaltungsrecht (Allgemeines Verwaltungsrecht, ausgewählte Fragen des besonderen Verwaltungsrechts)</li> </ul> <p>Die Inhalte des Moduls werden in den Lehrveranstaltungen "Öffentliches Recht für Wirtschaftswissenschaftler/Einführung in das Öffentliche Recht für Nebenfachstudierende" vermittelt.</p>			
<b>Angebotsrhythmus und Dauer:</b> SoSe und WS			
<b>Modulverantwortliche Professur oder Stelle:</b> Sprecher der Sparte Öffentliches Recht			
<b>Verwendbar in folgenden Studiengängen:</b> Zertifikatskurs JuSTICE			
<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b> Keine			
<b>Veranstaltung:</b>	Präsenzstunden	Vor- und Nachbereitung	
Vorlesung/Seminar/...	30	30	
Modulabschlussprüfung	30		
Summe:	90		
<b>Prüfungsvorleistungen:</b> Keine			

Fachspezifische Regelungen für den Zertifikatskurs JUSTICE	25.11.2024	25.11.2024
--	------------	------------

**Modulprüfung:**

- Art der Prüfung: Modulabschlussprüfung
- Prüfungsform(en): Klausur (60–90 Minuten) oder mündliche Prüfung (15–30 Minuten), Gruppenprüfung möglich, wird von der Dozentin/dem Dozenten festgelegt.
- Form der Wiederholungsprüfung: Klausur (60–90 Minuten) oder mündliche Prüfung (15–30 Minuten), Gruppenprüfung möglich, wird von der Dozentin/dem Dozenten festgelegt

**Unterrichts- und Prüfungssprache:** Deutsch

ggf. besondere **Hinweise:** Für Veranstaltungsunterlagen, Literatur und Termine siehe Stud.IP

Fachspezifische Regelungen für den Zertifikatskurs JuSTICE	25.11.2024	25.11.2024
--	------------	------------

#### 4. Allgemeines Verwaltungsrecht

AfK-Just-01-Alve	<b>Allgemeines Verwaltungsrecht</b>		9 CP
	General Administrative Law		
Pflichtmodul	Fachbereich Rechtswissenschaft		1./2. Sem.
	erstmals angeboten im SoSe 2011		
<p><b>Qualifikationsziele:</b> Das Modul vermittelt fallorientiert die Grundlagen des allgemeinen Verwaltungsrechts in Deutschland.</p> <p>Didaktisch stehen die Vermittlung grundlegender Arbeitstechniken (Umgang mit Literatur und Rechtsprechung) und das Einüben der prüfungsrelevanten Fallbearbeitung (Auslegung und Anwendung von Rechtsnormen im Hinblick auf eine konkrete Aufgabenstellung) im Mittelpunkt.</p> <p>Um den didaktischen und inhaltlichen Zielen gleichermaßen gerecht zu werden, wird jeder Lehrinheit ein Übungsfall zugrunde gelegt, der als Download zur Verfügung gestellt wird. Die Fallbearbeitung wird in den vorlesungsbegleitenden Arbeitsgemeinschaften, die von erfahrenen Studierenden höherer Semester oder Mitarbeiter/innen geleitet werden, prüfungsrelevant vertieft.</p>			
<p><b>Inhalte:</b> Vorlesung <b>Allgemeines Verwaltungsrecht</b> (4-stündig) mit <b>begleitender Arbeitsgemeinschaft</b> (2-stündig):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Begriff und Funktionen von Verwaltung</li> <li>– Verfassungsrechtliche Vorgaben für die Verwaltung</li> <li>– Handlungsformen, insbes. Verwaltungsakt und öffentlich-rechtlicher Vertrag</li> <li>– Verwaltungsverfahren und -organisation</li> <li>– Recht der öffentlichen Sachen (im Überblick)</li> <li>– Recht der Staatshaftung</li> </ul>			
<b>Angebotsrhythmus und Dauer:</b> Wintersemester / 1 Semester			
<b>Modulverantwortliche Professur oder Stelle:</b> Sprecher der Sparte Öffentliches Recht			
<b>Verwendbar in folgenden Studiengängen:</b> Zertifikatskurs JuSTICE			
<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b> Keine			
<b>Veranstaltung:</b>	Präsenzstunden	Vor- und Nachbereitung	
Vorlesung mit begleitender Arbeitsgemeinschaft	90	120	
Modulabschlussprüfung	60		
Summe:	270		
<b>Prüfungsvorleistungen:</b> Keine			
<p><b>Modulprüfung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Art der Prüfung: Modulabschlussprüfung</li> <li>– Prüfungsform(en): Klausur (90–120 Minuten) oder mündliche Prüfung (15–30 Minuten), Gruppenprüfung möglich, wird von der Dozentin/dem Dozenten festgelegt.</li> <li>– Form der Wiederholungsprüfung: Klausur (90–120 Minuten) oder mündliche Prüfung (15–30 Minuten), Gruppenprüfung möglich, wird von der Dozentin/dem Dozenten festgelegt.</li> </ul>			
<b>Unterrichts- und Prüfungssprache:</b> Deutsch			

Fachspezifische Regelungen für den Zertifikatskurs JuSTICE	25.11.2024	25.11.2024
--	------------	------------

## 5. Juristische Fachsprache

AfK-Just-01-Jufa	<b>Juristische Fachsprache</b>		6 CP
Pflichtmodul	FB 01		1./2.Fachsemester JuSTICE
	erstmalig angeboten Sommer 2024		
<p><b>Qualifikationsziele:</b> Dieses Modul dient dem Erlernen der juristischen Fachterminologie im Sinne der spezifischen Fachsprache/des relevanten Wortschatzes und typischer grammatikalischer Strukturen juristischer Texte. Ziel ist der akkurate Sprachgebrauch juristischer Fachsprache, die saubere Unterscheidung zwischen ähnlich klingenden, doch inhaltlich unterschiedliche Sachverhalte ausdrückenden Formulierungen, und somit eine sichere Kommunikation im Rahmen ihres juristischen Pflichtmoduls und der Praktika.</p>			
<p><b>Inhalte:</b> Inhaltlich verzahnt sich der Kurs dabei eng mit den jeweils parallel stattfindenden Vorlesungen (1. Einführung in das öffentliche Recht, 2. Allgemeines Verwaltungsrecht) um sicherzustellen, dass Teilnehmende das nötige sprachliche Verständnis haben, um den entsprechenden Lehrveranstaltungen folgen und sich im Anschluss selbst auch sachgerecht ausdrücken zu können. Gleichzeitig stellt der Kurs sicher, dass den Teilnehmenden allgemein relevante juristische Terminologie bekannt ist, z.B. die Begriffe Abwägung, aufschiebende Wirkung von Rechtsmitteln, Bestandskraft / Rechtskraft, Eilverfahren, Gefahr im Verzug, Klage, Verhältnismäßigkeit, Widerspruch, und bezüglich Verwaltungsakten: Auflagen, Aufhebung, Rücknahme und Widerruf.</p>			
<p><b>Angebotsrhythmus und Dauer:</b> Juristische Fachsprache 1 findet zweimal pro Jahr statt (SoSe; Kompaktkurs im September), Juristische Fachsprache 2 jeweils im Wintersemester</p>			
<p><b>Modulverantwortliche Professur oder Stelle:</b> Professur für Öffentliches Recht und Rechtstheorie</p>			
<p><b>Verwendbar in folgenden Studiengängen:</b> JuSTICE - JLU Strategic Training for International Careers in Executive Administration</p>			
<p><b>Teilnahmevoraussetzungen:</b> keine</p>			
<b>Veranstaltung:</b>	Präsenzstunden	Vor- und Nachbereitung	
Sprachkurs: Juristische Fachsprache 1	30	60	
Sprachkurs: Juristische Fachsprache 2	30	60	
Summe:	180		
<p><b>Prüfungsvorleistungen:</b> keine</p>			
<p><b>Modulprüfung:</b> Präsentation, Moderation, schriftliche Ausarbeitung, Hausarbeit, Bericht, oder Test (45-90 Minuten) oder eine Kombination von maximal 2 Prüfungsformen pro Seminar.</p>			
<p><b>Unterrichts- und Prüfungssprache:</b> Deutsch</p>			

Fachspezifische Regelungen für den Zertifikatskurs JuSTICE	25.11.2024	25.11.2024
--	------------	------------

## 6. Employability

AfK-Just-Empl	<b>Employability</b>		3 CP
Pflichtmodul	Zentrum für fremdsprachliche und berufsfeldorientierte Kompetenzen (ZfbK)		1. Fachsemester JuSTICE
	erstmalig angeboten Wintersemester 2024/2025		
<p><b>Qualifikationsziele:</b> Dieses Modul zielt darauf ab, die lokale Beschäftigungsfähigkeit und karrierebezogene Anpassungsfähigkeit für einen erfolgreichen Karriereumbruch und Wiedereinstieg in den neuen Arbeitsmarkt der internationalen Akademikerinnen und Akademiker zu stärken.</p>			
<p><b>Inhalte:</b> Das Employability Modul kombiniert reguläre Angebote des ZfbK (z.B. ein strukturiertes Career-Adaptability-Training; ein Assessment Center Bewerbungstraining) mit dem Konzept der ‚Careers Clinics‘ des Centre for Refugee Employment, Advocacy, Training and Education (kurz: CREATE; Deakin Universität, Australien). Zu Beginn und Abschluss des Moduls steht der Gießener Employability Radar, ein validiertes, strukturiertes Online Self-Assessment der eigenen Beschäftigungsfähigkeit mit Fragen zum Humankapital, Sozialkapital, der beruflichen Identität und dem beruflichen Anpassungsvermögen der Teilnehmenden, das Teilnehmende in die Richtung weiterer, für sie sinnvoller, Angebote der Careers Services verweist und zur Selbstreflexion einlädt, zusammen mit den Mentorinnen und Mentoren der Careers Clinics. Dieses Mentoring-Programm vermittelt (a) Teilnehmenden fundiertes Wissen über in Deutschland übliche Vorgehensweisen und Normen bei der Arbeitssuche und im Arbeitsplatz, und unterstützt (b) bei der Erstellung eines persönlichen Karriere-Profiles, (c) schärft ihr Karriereanpassungsvermögen, und (d) bereitet aktiv auf die Arbeitssuche in Deutschland vor.</p>			
<b>Angebotsrhythmus und Dauer:</b> jedes Semester; Assessment Center jeweils im Sommersemester			
<b>Modulverantwortliche Professur oder Stelle:</b> ZfbK; in Zusammenarbeit mit dem Hochschulteam der Agentur für Arbeit und unter Beratung durch CREATE			
<b>Verwendbar in folgenden Studiengängen:</b> JuSTICE – JLU Strategic Training for International Careers in Executive Administration			
<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b> keine			
<b>Veranstaltung:</b>	Präsenzstunden	Vor- und Nachbereitung	
Employability Kurs	30	60	
Summe:	90		
<b>Prüfungsvorleistungen:</b> keine			
<b>Modulprüfung:</b> Employability-Portfolio, bestehend aus den reflektierten Antworten zum Employability-Radar, einem ausgearbeiteten Bewerbungsportfolio / -unterlagen mit aktualisierten Zertifikaten/Zeugnissen, Bewertungen aus dem Assessment Center Bewerbungstraining			
<b>Unterrichts- und Prüfungssprache:</b> Deutsch			

Fachspezifische Regelungen für den Zertifikatskurs JuSTICE	25.11.2024	25.11.2024
--	------------	------------

## 7. Praktikum

AfK-Just-Pra	<b>Praktikum</b>		15 CP
Pflichtmodul	Zentrum für fremdsprachliche und berufsfeldorientierte Kompetenzen (ZfbK)		2. Fachsemester JuSTICE
	erstmalig angeboten Frühjahr / Sommer 2025		
<p><b>Qualifikationsziele:</b> Das Praktikum ermöglicht es Teilnehmenden, (a) praktische Arbeitserfahrungen und damit (b) implizites Wissen über Anforderungen, Normen und den arbeitsbezogenen Umgang in Deutschland zu erlangen, (c) im täglichen beruflichen Austausch ihre Deutschkenntnisse zu festigen, (d) sich ein arbeitsbezogenes soziales Netzwerk in Deutschland aufzubauen und (e) durch ein detailliertes Praktikumszeugnis ihre Fähigkeiten darin nachzuweisen, sich erfolgreich in für sie neue Sachverhalte einarbeiten zu können.</p>			
<p><b>Inhalte:</b> Die Praktikumsplätze, primär innerhalb öffentlicher Verwaltungsstellen im Landkreis Gießen rekrutiert, umfassen Tätigkeiten, die (a) prinzipiell für die Zielgruppe geeignet sind, da sie eine Hochschulbildung oder vergleichbare Erfahrung als Eingangsvoraussetzung erfordern, (b) nach Ansicht der Praktikumsgebenden einem Fachkräftemangel ausgesetzt sind, (c) durch die Praktikumsgebenden fachlich gut betreut werden können. In <b>Vorbereitung</b> auf die Besetzung des Praktikums (und das Spezialisierungszertifikat) steht eine Tätigkeitsbeschreibung und eine daraus abgeleitete Stellenspezifikation, um die bestmögliche Passung zu Teilnehmenden internationalen Akademikerinnen und Akademiker sicherzustellen. Das Praktikum beginnt mit einem <b>Schnupperpraktikum</b> von ca. 90 Arbeitsstunden. In einem anschließenden <b>Statusgespräch</b> klären Praktikumsgebende, Teilnehmende und Programmkoordination, wie weit ein erfolgreiches Absolvieren des Praktikums realistisch erscheint und/oder ob und wo praktikumsbegleitend weiterer universitärer Ausbildungsbedarf besteht. Für die folgende Praktikumsphase ist ein Verbleib in der ursprünglichen Praktikumsstelle vorgesehen, wobei Wechsel und Rotationen je nach Verfügbarkeit und beidseitigem Interesse möglich sind. Das Praktikumsmodul schließt ab mit einem aussagekräftigen <b>Praktikumszeugnis</b>, welches Teilnehmende in späteren Bewerbungsverfahren verwenden können.</p>			
<b>Angebotsrhythmus und Dauer:</b> jedes Semester – jeweils startend in den Semesterferien			
<b>Modulverantwortliche Professur oder Stelle:</b> ZfbK			
<b>Verwendbar in folgenden Studiengängen:</b> JuSTICE - JLU Strategic Training for International Careers in Executive Administration			
<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b> keine			
<b>Veranstaltung:</b>	Präsenzstunden	Vor- und Nachbereitung	
Schnupperpraktikum	85	5	
Praktikum	360		
Summe:	450		
<b>Prüfungsvorleistungen:</b> keine			
<b>Modulprüfung:</b> Praktikumsbericht; Praktikumszeugnis seitens des/der Praktikumsanleitenden			
<b>Unterrichts- und Prüfungssprache:</b> Deutsch			

**Anlage 3: Wahlmodule**

Modul	CP	Modulcode
Aus 7.35.NF.01 ( <b>Nebenfachordnung FB01</b> ) <a href="https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/NF/7_35_nf_01_8_ae#page=3">https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/NF/7_35_nf_01_8_ae#page=3</a>		
Umweltrecht	9	01-NF4-UmwPlanR
Grundzüge des Umweltrechts		Dies sind die 3 Einzel-VLs des Moduls "Umweltrecht"
Vertiefung im Umweltrecht		
Bau- und Planungsrecht <u>oder</u> Grundzüge des Öffentlichen Wirtschaftsrechts		
Öffentliches Wirtschaftsrecht in der Integration I	6	01-NF12- ÖffWirtschRIntegr1
Europarecht I		Dies sind die 2 Einzel-VL des Moduls "Öffentliches Wirtschaftsrecht in der Intergration I"
Europarecht II, Europarecht III <u>oder</u> Grundzüge des Öffentlichen Wirtschaftsrechts		
Verfassungsrecht I: Grundrechte	9	01-NF1-Verf-GrundR
Verfassungsrecht II: Staatsorganisationsrecht	9	01-NR2-VerfR- Staatsorga
Aus 7.35.NF.02 ( <b>Nebenfachordnung FB02</b> ) <a href="https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/NF/7_35_NF_02_ANL2_4AE">https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/NF/7_35_NF_02_ANL2_4AE</a>		
Management 1	6	02-Wiwi:Nf/B-BWL-1
Management 2	6	02-Wiwi:Nf/B-BWL-2
Accounting	6	02-Wiwi:Nf/B-BWL-3
Finance	6	02-Wiwi:Nf/B-BWL-4
Einführung in die VWL / Mikroökonomie für Nebenfachstudierende	6	02-Wiwi:Nf/B-VWL-1
Mikroökonomie 1	6	02-Wiwi:Nf/B-VWL-2
Mikroökonomie 2	6	02-Wiwi:Nf/B-VWL-3
Makroökonomie 1	6	02-Wiwi:Nf/B-VWL-4
Makroökonomie 2	6	02-Wiwi:Nf/B-VWL-5
Formale Grundlagen der Statistik	6	02-Wiwi:Nf/B-St-1
Aus 7.35.NF.03 ( <b>Nebenfachordnung FB03</b> ) <a href="https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/NF/7_35_NF_03_ANL1_Nov6">https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/NF/7_35_NF_03_ANL1_Nov6</a>		
Historische und systematische Grundlagen der Erziehungswissenschaft	6	03 BA AEW1-NF
Theorie und Praxis von Bildung und Erziehung	6	03 BA AEW2-NF
Genese und Struktur der Weiterbildung	12	03 BA WB1-NF
Jugend, Institution und Gesellschaft	12	03 BA AJB1-NF
Quantitative Forschungsmethoden	4	03 BA QUANT-NF
Qualitative Forschungsmethoden	4	03 BA QUALI-NF
Politische Theorie	6	03-BA ThPol-02
Demokratie	10	03-MA DG-B-1
Demokratisierungsprozesse	10	03-MA DG-B-2

Fachspezifische Regelungen für den Zertifikatskurs JuSTICE	25.11.2024	25.11.2024
--	------------	------------

Grundlagen der Soziologie	9	03-BA Soz-NF-1
Kultur- und sozialtheoretische Grundlagen	10	03 MA GKM K 1
Grundlagen Social Sciences	9	03 BA REF SocG
Aus 7.35.NF.06 ( <b>Nebenfachordnung FB06</b> ) <a href="https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/NF/7_35_nf_06_spezo_neu_2024#page=9">https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/NF/7_35_nf_06_spezo_neu_2024#page=9</a>		
Arbeits- und Organisationspsychologie	6	06-NF-BA-PSY-09
Pädagogische Psychologie	6	06-NF-BA-PSY-07
Sozialpsychologie	3	06-NF-BA-PSY-11
Aus 7.35.NF.07 ( <b>Nebenfachordnung FB07</b> ) <a href="https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/NF/7_35_NF_07_anl2_neu_2022">https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/NF/7_35_NF_07_anl2_neu_2022</a> bzw. <a href="https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/NF/7_35_nf_07_anl1_neu_2022">https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/NF/7_35_nf_07_anl1_neu_2022</a>		
Einführung in die Wirtschaftsgeographie und Raumplanung	6	07-BA-Geo-NF1
Geoinformatik	9	07-BA-Geo-GIS
Stadtgeographie	6	07-Erdkunde-L3-WP-02
Informationstechnologie I	6	07-NDS-01
Informationstechnologie II	6	07-NDS-02
Grundlagen der Programmierung mit Python	6	07-NDS-03
Grundlagen der Statistik	6	07-NDS-05
Informations- & Datenmanagement I	3	07-NDS-08
Informations- & Datenmanagement II	3	07-NDS-09
Einführung in Datenbanken	6	07-NDS-11
<b>Außerfachliche Kompetenzen (AfK) Module</b> <a href="https://www.uni-giessen.de/de/fbz/zentren/zfbk/afk/modulbeschreibungen/recht/fb1modulbeschreibung/fluechtlingsrecht-366">https://www.uni-giessen.de/de/fbz/zentren/zfbk/afk/modulbeschreibungen/recht/fb1modulbeschreibung/fluechtlingsrecht-366</a> <a href="https://www.uni-giessen.de/de/fbz/zentren/zfbk/afk/modulbeschreibungen/sozial">https://www.uni-giessen.de/de/fbz/zentren/zfbk/afk/modulbeschreibungen/sozial</a> <a href="https://www.uni-giessen.de/de/fbz/zentren/zfbk/afk/modulbeschreibungen/sozial/fb3modulbeschreibungen/politikwissenschaft-172">https://www.uni-giessen.de/de/fbz/zentren/zfbk/afk/modulbeschreibungen/sozial/fb3modulbeschreibungen/politikwissenschaft-172</a> <a href="https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/AfK/7_35_AfK_06_1ae_Module">https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/AfK/7_35_AfK_06_1ae_Module</a> <a href="https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/AfK/FB07_ANL1">https://www.uni-giessen.de/de/mug/7/pdf/7_35/AfK/FB07_ANL1</a>		
Deutsches, Europäisches und Internationales Flüchtlingsrecht	6	AfK-01-Flüchtlingsrecht-01-A
Grundwissen Migration	3	AfK-FB03-Mig
Grundwissen Menschenrechte	3	AfK-FB03-MeRe
Grundlagen der Politikwissenschaft	3	03-BA Pol-NF-1
Einführung in die Psychologie 1	3	AfK-E-Psych-1
Einführung in die Psychologie 2	3	AfK-E-Psych-2
Dokumentation und Datenbanken	4	07-I-AF-DDB
EDV I und II	8	07-I-AF-EDV
Einführung in die Programmierung 1	4	07-I-BA-EP1
Einführung in die Programmierung 2	4	AfK-FB 07- EP2
Web- Programmierung	4	AfK-FB 07-Web-Program