|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Betriebsanweisung gemäß § 14 BioStoffV** | | | | | |  | | | | | | |
|  | | Arbeitsbereich: | | | | Arbeitsplatz: Sicherheitswerkbank | |  | |
|  | | Tätigkeit: | | | | Stand: 06/2019 | |  | |
|  | | Biostoffbezeichnung | | | | | |  | | | | | | |
|  | | **Infektiöse Mikroorganismen der Gruppe 2** | | | | | |  | | | | | | |
|  | | Gefahren für Menschen und Umwelt | | | | | |  | | | | | | |
| C:\Users\larss\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\W009 Warnung vor Biogefährdung.jpg | | * Gesundheitsschädlich beim Einatmen, Verschlucken oder Eindringen der Erreger über intakte oder verletzte Haut bzw. Schleimhäute * Übertragung der Erreger auf dem Blutweg nach Verletzung durch in der Wäsche befindliche scharfe oder spitze Gegenstände * Infektionskrankheiten, insbesondere Infektiöse Leberentzündung (Hepatitis), Haut- und Durchfallerkrankungen | | | | | |  | | | | | | |
|  | | Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln | | | | | |  | | | | | | |
| C:\Users\larss\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\M017 Atemschutz benutzen.jpgC:\Users\larss\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\M009 Handschutz benutzen.jpgC:\Users\larss\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\M004 Augenschutz benutzen.jpg | | * Präparate möglichst dicht verschlossen halten. * Nach Möglichkeit unter Absaugung arbeiten. * Schutzhandschuhe und Schutzkleidung tragen; ggf. Atemschutz. * Ess-, Trink- und Rauchverbot am Arbeitsplatz beachten. * Hygieneplan einhalten und Waschgelegenheiten nutzen. * Schutzkleidung regelmäßig wechseln. * Straßen- und Schutzkleidung getrennt aufbewahren. * Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen nach G42 „Infektionsgefährdung“ wahrnehmen. * Mögliche Schutzimpfungen durchführen lassen. | | | | | |  | | | | | | |
|  | Verhalten im Gefahrfall | | | | | | | |  | | | |
|  | Siehe: Örtlicher Notfallplan | | | Feuerwehr/Rettungsdienst | | | **Tel.: 112** | |  | | |
|  | Ausbreiten/Verteilen des Stoffes begrenzen. | | | Polizei | | | **Tel.: 110** | |  | | |
|  |  | | | Technischer Notruf | | | **Tel.: 12666** | |  | | |
|  |  | | | Vorgesetzte informieren | | | **Tel.:** | |  | | |
|  | * Bei der Beseitigung von Kontaminationen ist die o. g. PSA zu tragen, PSA danach autoklavieren und reinigen bzw. entsorgen. * Verwendete Arbeitsgeräte und verunreinigte Flächen ausreichend desinfizieren. | | | | | | | |  | | |
|  | Erste Hilfe | | | | | | | |  | | | |
| C:\Users\larss\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\E011 Augenspüleinrichtung.jpgC:\Users\larss\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\E003 Erste Hilfe.jpg | * Personenrettung unter Beachtung der Eigensicherheit durchführen. * Erste Hilfe leisten – Unfall melden. * Bei Personenschäden Eintrag ins Verbandbuch (DGUV Information 204-021) vornehmen und ggf. Durchgangsarzt aufsuchen. * Nach INHALATION Frischluftzufuhr, Atemwege freihalten. * Nach Hautkontakt betroffene Körperstellen desinfizieren und danach mit Wasser und Seife gründlich reinigen – Hygieneplan beachten. * Nach Augenkontakt unter fließendem Wasser bei gut geöffnetem Lidspalt 10-15 Minuten spülen. * Nach Verschlucken sofort Arzt aufsuchen. Viel Wasser trinken lassen. Erbrechen vermeiden. | | | | | | | |  | | | |
| **Ersthelfer/in:** | | | | | **Tel.:** | | | | | |
| **Erste-Hilfe-Material: DIN 13157 C** | | | | | **Raum:** | | | | | |
| **Arbeitsmedizinischer Dienst: medical airport service GmbH** | | | | | **Tel.: 19300 oder 0641-4955330** | | | | | |
|  | | | Sachgerechte Entsorgung | | | | |  | | | | | |

* Nicht in Kanalisation/ Umwelt gelangen lassen.
* Entsorgung gemäß Umgangsgenehmigung (BiostoffV/TRBA, GenTG/GenTSV, IfSG, TierSEV, TNP Recht).
* Besondere Anweisungen des Zwischenlagers für Chemische Abfallstoffe, Tel. 12243 beachten.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** | **Unterschrift Leitung der Einrichtung:** |