** Einrichtung**

**1**

# Betriebsanweisung für Maschinen und Anlagen §9 BetrSichV

**2 Arbeitsbereich: Arbeitsplatz:**

 **Tätigkeit: Umgang mit Gabelstapler Stand: 11/2017**

**Maschine/Anlage**

**Flurförderfahrzeug**

**3 Gefahren für Mensch und Umwelt**

- Um- und Abstürzen des Gabelstaplers

- Herabfallen von Transportgut

- Anfahren von Personen und Einrichtungen

 Gefahr

**4 Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln**

* Flurförderzeuge dürfen nur von beauftragten Personen gesteuert werden
* Flurförderzeuge nur für den vorgesehenen Zweck und zugelassene Last verwenden
* Vor Arbeitsbeginn Flurförderzeug auf betriebssicheren Zustand prüfen
* Fahrersitzgurt stets benutzen
* Sicherheitsschuhe tragen
* Schutzvorrichtungen dürfen nicht umgangen, entfernt oder unwirksam gemacht werden
* Das Mitnehmen von Personen ist verboten
* Fahrgeschwindigkeiten auf die Umgebungsbedingungen anpassen; es gilt die StVO
* Flurförderzeuge nicht vor Notausgängen, Brandschutzeinrichtungen oder auf Fluchtwegen abstellen
* Last beim Befahren von Steigungen immer bergseitig führen
* vor dem Bewegen der Last Verkehrswege auf genügend Freiräume und Breite prüfen. Bei versperrter Sicht ggf. rückwärtsfahren und sich einweisen lassen
* Vor Verlassen des Gabelstaplers Feststellbremse anziehen und Schlüssel abziehen
* Bei Arbeitsende Gabelstapler auf gekennzeichneter Fläche abstellen

**5 Verhalten im Gefahrfall bzw. bei Störungen**

Siehe: **ÖRTLICHER ALARMPLAN** Techn. Notruf alarmieren! **Tel.: 12666**

 Feuerwehr/Rettungsdienst! **Tel.: 112**

 Polizei alarmieren! **Tel.: 110**

 Vorgesetzten informieren! **Tel.:**

**-** Bei Unfällen Gabelstapler sofort stillsetzen und dem Vorgesetzten zu melden

- Bei Gefahr des Umstürzens unbedingt im Führerhaus sitzen bleiben, nicht abspringen!

**6 Verhalten bei Unfällen, Erste Hilfe**

* Vorhandene Notabschaltungen betätigen.
* Personenrettung unter Beachtung der Eigensicherheit
* Erste Hilfe leisten - Unfall melden.
* Bei Personenschaden Eintrag ins Verbandbuch (DGUV Information 204-021) vornehmen
und ggf. Durchgangsarzt aufsuchen.

**Ersthelfer: Tel.**

**Erste-Hilfe-Material: DIN 13157 C Raum:**

**Betriebsarzt: medical GmbH Tel.: 19300 oder 0641-4955330**

**7 Instandhaltung, Sachgerechte Entsorgung**

* Wartungs- und Reinigungsarbeiten nur durch autorisiertes Personal und bei stillstehendem Motor durchführen.
* Auslaufende Öle, Treibstoffe oder Säuren/Laugen sachgerecht auffangen und entsorgen
* Prüffristen beachten

 Datum: Unterschrift Leiter der Einrichtung: