

Formulierungshilfen Arbeitszeugnisse

Inhalt	
Leistungsbeurteilung & Sozialverhalten	2
Arbeitseffizienz	2
Arbeitseinsatz / Motivation	2
Arbeitsweise.....	2
Aufgabenbereich.....	2
Belastbarkeit & Flexibilität.....	3
Engagement	3
Fachkenntnisse.....	3
Fort- und Weiterbildung	3
Gewissenhaftigkeit.....	3
Kreativität.....	3
Leistungsbereitschaft.....	4
Motivation.....	4
Qualität der Arbeitsergebnisse	5
Selbstständigkeit.....	5
Sozialverhalten - unternehmensintern.....	5
Sozialverhalten - extern	5
Veränderungsprozesse.....	6
Verantwortungsbewusstsein	6
Zielstrebigkeit.....	6
Zuverlässigkeit.....	6
Führungsverhalten	7
Formulierungen entsprechen Note: 1	7
Formulierungen entsprechen Note: 2	7
Formulierungen entsprechen Note: 3	7
Formulierungen entsprechen Note: 4	8
Abschlussformel.....	9
Formulierungen weiterer Wünsche	10
Grund der Kündigung.....	12
Aufhebungsvertrag/Ausscheiden auf Wunsch des Mitarbeitenden	12
befristeter Arbeitsvertrag	12
Kündigung durch Mitarbeiter /Arbeitgeber.....	13

Leistungsbeurteilung & Sozialverhalten

Arbeitseffizienz

Durch seine/ihre große Effizienz erledigte er/sie selbst umfangreiche Aufgaben stets überdurchschnittlich schnell.	entspricht Note: 1
Durch seine/ihre Effizienz erledigte er/sie selbst umfangreiche Aufgaben stets sehr schnell.	entspricht Note: 2
Durch seine/ihre Effizienz erledigte er/sie selbst umfangreiche Aufgaben schnell.	entspricht Note: 3
Durch seine/ihre Effizienz erledigte er/sie Aufgaben schnell.	entspricht Note: 4

Arbeitseinsatz / Motivation

Durch seinen/ihren stets weit überdurchschnittlichen Einsatz konnte er/sie alle Ziele erreichen und Erwartungen zur vollsten Zufriedenheit erfüllen.	entspricht Note: 1
Durch seinen/ihren überdurchschnittlichen Einsatz konnte er/sie alle Ziele erreichen und Erwartungen jederzeit erfüllen.	entspricht Note: 2
Durch seinen/ihren Einsatz erreichte er/sie vorgegebene Ziele und erfüllte dabei die Erwartungen.	entspricht Note: 3
Sein/ihr Einsatz hat den Erwartungen entsprochen, die an ihn/sie gestellt wurden.	entspricht Note: 4

Arbeitsweise

Durch seine/ihre organisierte und strukturierte Arbeitsweise war er/sie für jedes Projekt eine große Bereicherung und wichtig für den Erfolg.	entspricht Note: 1
Durch seine/ihre organisierte und strukturierte Arbeitsweise war er/sie eine Bereicherung für jedes Projekt.	entspricht Note: 2
Durch seine/ihre organisierte und strukturierte Arbeitsweise war er/sie eine Unterstützung für jedes Projekt.	entspricht Note: 3

Aufgabenbereich

Seinen/Ihren umfangreichen Aufgabenbereich hatte er/sie zu jeder Zeit fest im Griff und zeigte sich stets fähig, den damit verbundenen Herausforderungen in bester Art und Weise gerecht zu werden.	entspricht Note: 1
Seinen/ihren umfangreichen Aufgabenbereich hatte er/sie fest im Griff und war fähig, die damit verbundenen Herausforderungen zu meistern.	entspricht Note: 2
In seinem/ihren Aufgabenbereich war er/sie den Herausforderungen gewachsen.	entspricht Note: 3
Seinen/ihren Aufgabenbereich konnte er/sie problemlos bewältigen.	entspricht Note: 4

Belastbarkeit & Flexibilität

Er/Sie zeigte stets außerordentliche Belastbarkeit sowie hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft bei allen Aufgaben.	entspricht Note: 1
Er/Sie zeigte große Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft bei allen Aufgaben.	entspricht Note: 2
Er/Sie zeigte sich belastbar und flexibel bei allen Aufgaben.	entspricht Note: 3
Seine/Ihre Belastbarkeit und Flexibilität entsprach den Erwartungen.	entspricht Note: 4

Engagement

Er/Sie erzielte stets beste Arbeitsergebnisse und zeigte stets besonders hohes Engagement.	entspricht Note: 1
Er/Sie erzielte beste Arbeitsergebnisse und zeigte hohes Engagement.	entspricht Note: 2
Er/Sie zeigte Engagement und erzielte gute Arbeitsergebnisse.	entspricht Note: 3
Die Arbeitsergebnisse und das Engagement konnten den Erwartungen gerecht werden.	entspricht Note: 4

Fachkenntnisse

Mit seinen/ihren hervorragenden und fundierten Fachkenntnissen konnte er/sie jederzeit vollends überzeugen.	entspricht Note: 1
Mit seinen/ihren guten Fachkenntnissen konnte er/sie jederzeit überzeugen.	entspricht Note: 2
Dank seiner/ihrer guten Fachkenntnisse konnte er/sie überzeugen.	entspricht Note: 3
Seine/ihre Fachkenntnisse entsprachen den Anforderungen für die Position.	entspricht Note: 4

Fort- und Weiterbildung

Durch stetige Fort- und Weiterbildung, die aus Eigeninitiative erfolgten, konnte er/sie zu jeder Zeit auf dem aktuellsten Stand bleiben.	entspricht Note: 1
Durch eigenständige Fort- und Weiterbildungen konnte er/sie stets auf dem aktuellen Stand bleiben.	entspricht Note: 2
Durch Fort- und Weiterbildungen konnte er/sie auf dem aktuellen Stand bleiben.	entspricht Note: 3
Mit Fort- und Weiterbildungen hat er/sie seine Kenntnisse durchaus aktualisiert.	entspricht Note: 4

Gewissenhaftigkeit

Alle Projekte und Aufgaben wurden stets sehr gewissenhaft und erfolgreich bearbeitet.	entspricht Note: 1
Alle Projekte und Aufgaben wurden stets ebenso gewissenhaft wie erfolgreich bearbeitet.	entspricht Note: 2
Alle Projekte und Aufgaben wurden gewissenhaft bearbeitet.	entspricht Note: 3
Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin arbeitete gewissenhaft.	entspricht Note: 4

Kreativität

Auf seine/ihre außerordentliche Kreativität war stets Verlass, um neue und innovative Ideen zu finden.	entspricht Note: 1
--	--------------------

Auf seine/ihre Kreativität war stets Verlass, um neue und innovative Ideen zu finden.	entspricht Note: 2
Mit seiner/ihrer Kreativität konnte er/sie neue Ideen finden.	entspricht Note: 3
Er/Sie zeigte sich durchaus kreativ.	entspricht Note: 4

Leistungsbereitschaft

Seine/Ihre Leistungsbereitschaft war zu jeder Zeit vorbildlich.	entspricht Note: 1
Seine/Ihre Leistungsbereitschaft war jederzeit gut.	entspricht Note: 2
Seine/Ihre Leistungsbereitschaft war gut.	entspricht Note: 3
Seine/Ihre Leistungsbereitschaft entsprach den gestellten Erwartungen.	entspricht Note: 4

Motivation

Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin zeigte zu jedem Zeitpunkt und bei jeder Aufgabe eine ausgezeichnete Motivation und Arbeitseinstellung.	entspricht Note: 1
Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin zeigte stets eine große Motivation und gute Arbeitseinstellung.	entspricht Note: 2
Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin war immer motiviert und brachte eine gute Arbeitseinstellung mit.	entspricht Note: 3
Der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin erledigte seine Aufgaben motiviert.	entspricht Note: 4

Qualität der Arbeitsergebnisse

Bei der Erledigung seiner/ihrer Aufgaben zeigte er/sie stets hervorragende Arbeitsqualität und große Initiative.	entspricht Note: 1
Bei der Erledigung seiner/ihrer Aufgaben zeigte er/sie eine gute Arbeitsqualität und große Initiative.	entspricht Note: 2
Seine/Ihre Aufgaben erledigte er/sie mit guter Qualität und Initiative.	entspricht Note: 3
Die Qualität seiner/ihrer Aufgaben wurden den Erwartungen gerecht.	entspricht Note: 4
Die Ergebnisse konnten zu jeder Zeit den hohen Erwartungen unseres Betriebs in jeder Hinsicht gerecht werden und haben diese sogar noch übertroffen.	entspricht Note: 1
Die Ergebnisse konnten stets unseren hohen Erwartungen gerecht werden.	entspricht Note: 2
Die Ergebnisse konnten in allen Bereichen unseren Erwartungen gerecht werden.	entspricht Note: 3
Die Ergebnisse wurden unseren Erwartungen gerecht.	entspricht Note: 4

Selbstständigkeit

Er/Sie erledigte seine/ihre Aufgaben stets selbstständig, mit äußerster Sorgfalt und Genauigkeit.	entspricht Note: 1
Er/Sie erledigte seine/ihre Aufgaben selbstständig, mit äußerster Sorgfalt und Genauigkeit.	entspricht Note: 2
Er/Sie erledigte seine/ihre Aufgaben systematisch und zufriedenstellend.	entspricht Note: 3
Er/Sie konnte die ihm/ihr übertragenden Aufgaben zu unserer Zufriedenheit erledigen.	entspricht Note: 4
Seine/Ihre äußerst eigenständige Arbeitsweise war stets eine große Bereicherung für unser Unternehmen.	entspricht Note: 1
Seine/Ihre eigenständige Arbeitsweise war eine große Bereicherung für unser Unternehmen.	entspricht Note: 2
Mit seiner/ihrer eigenständigen Arbeitsweise hat er/sie zum Erfolg beigetragen.	entspricht Note: 3
Er/Sie zeigte eine durchaus eigenständige Arbeitsweise.	entspricht Note: 4

Sozialverhalten - unternehmensintern

Vorgesetzten sowie Kollegen gegenüber zeigte er/sie stets ein vorbildliches professionelles und freundliches Auftreten.	entspricht Note: 1
Vorgesetzten sowie Kollegen gegenüber zeigte er/sie stets ein sehr professionelles und freundliches Auftreten.	entspricht Note: 2
Vorgesetzten sowie Kollegen gegenüber zeigte er/sie sich stets professionell und freundlich.	entspricht Note: 3
Vorgesetzten sowie Kollegen gegenüber zeigte er sich professionell und freundlich.	entspricht Note: 4

Sozialverhalten - extern

Zu Kooperationspartnern pflegte er/sie über den gesamten Zeitraum der Zusammenarbeit äußerst professionelle und erfolgreiche Beziehungen.	entspricht Note: 1
---	--------------------

Zu Kunden pflegte er/sie während der Zusammenarbeit sehr professionelle und erfolgreiche Beziehungen.	entspricht Note: 2
Zu Kunden pflegte er/sie professionelle und erfolgreiche Beziehungen.	entspricht Note: 3
Mit Kunden pflegte er/sie zufriedenstellende Beziehungen.	entspricht Note: 4

Veränderungsprozesse

Während großer Veränderungen war er/sie ein wichtiger Rückhalt, auf den sich das gesamte Team verlassen konnte.	entspricht Note: 1
Während großer Veränderungen war er/sie ein großer Rückhalt innerhalb des Teams.	entspricht Note: 2
Während großer Veränderungen war ein er/sie ein Rückhalt im Team.	entspricht Note: 3
Die Herausforderung großer Veränderungen hat er/sie zufriedenstellend bewältigt.	entspricht Note: 4

Verantwortungsbewusstsein

Die ihm/ihr übertragene Verantwortung nahm er/sie stets äußerst ernst.	entspricht Note: 1
Die ihm/ihr übertragene Verantwortung nahm er/sie zu jeder Zeit ernst.	entspricht Note: 2
Er/sie zeigte guten Umgang mit Verantwortung.	entspricht Note: 3
Übertragene Verantwortung nahm er/sie ernst.	entspricht Note: 4

Zielstrebigkeit

Er/Sie zeigte sich zu jeder Zeit besonders zielstrebig und ambitioniert, wodurch er/sie das gesamte Unternehmen voranbringen konnte.	entspricht Note: 1
Er/Sie zeigte sich stets sehr zielstrebig und ambitioniert.	entspricht Note: 2
Er/Sie zeigte sich sehr zielstrebig und ambitioniert.	entspricht Note: 3
Er/Sie zeigte sich zielstrebig.	entspricht Note: 4

Zuverlässigkeit

Über die gesamte Dauer seiner/ihrer Mitarbeit war er/sie immer im höchsten Maße zuverlässig.	entspricht Note: 1
Über die gesamte Dauer seiner/ihrer Mitarbeit war er/sie immer sehr zuverlässig.	entspricht Note: 2
Während seiner/ihrer Mitarbeit war er/sie immer zuverlässig.	entspricht Note: 3
Als Mitarbeiter/als Mitarbeiterin zeigte er/sie sich zuverlässig.	entspricht Note: 4

Führungsverhalten

Formulierungen entsprechen Note: 1

Seine Mitarbeiter motivierte und überzeugte er durch einen kooperativen Führungsstil. Er/Sie war als Vorgesetzter jederzeit voll anerkannt, wobei sein Team unsere hohen Erwartungen nicht nur erfüllte, sondern oftmals sogar übertraf.
Aufgrund seines/ihres kooperativen, sach- und personenbezogenen Führungsstils wurde Herr/ Frau (Name) von seinen/ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die unter seiner/ihrer Anleitung jederzeit hervorragende Leistungen erzielten, stets sehr anerkannt und respektiert. Herr/Frau (Name) informierte sein/ihr Team, regte Weiterbildungsmaßnahmen an und delegierte Aufgaben sowie Verantwortung sinnvoll.
Er/Sie motivierte sein/ihr Team durch einen kooperativen, sach- und personenbezogenen Führungsstil sowie anhand gemeinsam vereinbarter, klarer Zielvorgaben zu anhaltend sehr guten Ergebnissen, wobei er/sie als Vorgesetzte(r) jederzeit sehr respektiert wurde.
Er/Sie überzeugte seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und förderte sehr erfolgreich die Zusammenarbeit. Herr/Frau (Name) informierte sein/ihr Team, regte Weiterbildungsmaßnahmen an, delegierte Aufgaben und Verantwortung sinnvoll und erreichte so ein sehr hohes Abteilungsergebnis.

Formulierungen entsprechen Note: 2

Seine/Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter motivierte und überzeugte er/sie durch einen kooperativen Führungsstil. Herr/Frau (Name) war als Vorgesetzte(r) sehr anerkannt, und er erfüllte mit seinem/ihrem Team unsere hohen Erwartungen bestens.
Aufgrund seines/ihres kooperativen, sach- und personenbezogenen Führungsstils wurde Herr/Frau (Name) von seinen/ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die unter seiner/ihrer Anleitung jederzeit hervorragende Leistungen erzielten, stets sehr anerkannt und respektiert. Herr/Frau (Name) informierte sein/ihr Team, regte Weiterbildungsmaßnahmen an und delegierte Aufgaben sowie Verantwortung sinnvoll.
Er/Sie überzeugte seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und förderte die Zusammenarbeit. Herr/Frau (Name) informierte sein/ihr Team, regte Weiterbildungsmaßnahmen an, delegierte Aufgaben und Verantwortung sinnvoll und erreichte so ein hohes Abteilungsergebnis.
Er/Sie motivierte sein/ihr Team durch einen kooperativen, sach- und personenbezogenen Führungsstil sowie anhand gemeinsam vereinbarter, klarer Zielvorgaben zu anhaltend guten Ergebnissen, wobei er/sie als Vorgesetzte(r) jederzeit sehr respektiert wurde.

Formulierungen entsprechen Note: 3

Seine/Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter führte er/sie zielbewusst zu überdurchschnittlichen Leistungen.
Er/Sie war jederzeit in der Lage, seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu motivieren und zu sehr soliden Ergebnissen zu führen.
Er/Sie pflegte einen kooperativen Führungsstil und erzielte mit seinem/ihrem Team sehr zufrieden stellende Ergebnisse.
Er/Sie war als Vorgesetzte(r) anerkannt und führte sein/ihr Team sach- und personenbezogen zu stets zufrieden stellenden Leistungen.
Herr/Frau (Name) verstand es, seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entsprechend ihren Fähigkeiten einzusetzen und sie zu motivieren.

Formulierungen entsprechen Note: 4

Er/Sie war in der Lage, seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sachgerecht anzuleiten.

Er/Sie motivierte seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und erreichte so befriedigende Leistungen

Er/Sie motivierte seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu zufrieden stellenden Leistungen.

Bei Bedarf leitete er/sie seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fachlich an und führte sie zu soliden Ergebnissen

Er/Sie verstand es, seine/ihre Mitarbeitenden entsprechend ihrer Fähigkeiten ordnungsgemäß einzusetzen und sie sachgerecht zu motivieren.

Abschlussformel

Formulierung entspricht Note: 1

Wir bedauern das Ausscheiden von Herrn/Frau (Name) sehr und danken für die stets hervorragenden Leistungen.
Der Abschied von Herrn/Frau (Name) fällt dem gesamten Team schwer, da wir eine(n) stets sympathischen und äußerst erfolgreiche(n) Mitarbeitende(n) verlieren.
Den Verlust eines/einer stets äußerst engagierten und zielstrebigem Mitarbeiter/in bedauern wir sehr.
Wir danken für die jederzeit exzellenten Leistungen.
Es ist uns ein besonderes Anliegen, Herrn/Frau (Name) für seine/ihre Mitarbeit unseren großen Dank auszusprechen. Seinen/Ihren Weggang bedauern wir außerordentlich. Für seine/ihre berufliche und persönliche Zukunft wünschen wir ihm/ihr persönlich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.
Wir bedauern seine/ihre Entscheidung außerordentlich, weil wir mit ihm/ihr eine wertvolle Führungskraft verlieren. Wir bedanken uns bei ihm/ihr für seine/ihre zu jeder Zeit sehr gute Arbeit und wünschen ihm/ihr für seine/ihre berufliche wie persönliche Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.
Das Ende des Arbeitsverhältnisses bedauern wir sehr und danken in diesem Zusammenhang für die geleistete, erfolgreiche Arbeit und jederzeit gute Zusammenarbeit.

Formulierung entspricht Note: 2

Wir bedauern das Ausscheiden von Herrn/Frau (Name) und danken für die jederzeit guten Leistungen.
Der Abschied von Herrn/Frau (Name) fällt dem Team schwer, da wir einen/eine sehr sympathische(n) und stets erfolgreiche(n) Mitarbeiter/in verlieren.
Den Verlust eines/einer sehr engagierten und zielstrebigem Mitarbeiter/in bedauern wir in hohem Maße.
Wir danken für die stets guten Leistungen.
Das Ende des Arbeitsverhältnisses bedauern wir sehr und danken in diesem Zusammenhang für die geleistete, erfolgreiche Arbeit und gute Zusammenarbeit.

Formulierung entspricht Note: 3

Wir bedauern das Ausscheiden von Herrn/Frau (Name) und danken für die guten Leistungen.
Der Abschied von Herrn/Frau (Name) fällt schwer, da wir einen/eine sympathische(n) und erfolgreiche(n) Mitarbeiter/in verlieren.
Den Verlust eines/einer sehr engagierten und zielstrebigem Mitarbeiter/in bedauern wir.
Wir danken für seine guten Leistungen.
Das Ende des Arbeitsverhältnisses bedauern wir und danken für die gute geleistete Arbeit und die Zusammenarbeit.

Formulierung entspricht Note: 4

Wir bedauern das Ausscheiden von Herrn/Frau (Name) und danken für die erbrachten Leistungen.
Durch den Abschied von Herrn/Frau (Name) verlieren wir eine(n) erfolgreiche(n) Mitarbeiter/in.
Den Verlust eines/einer engagierten Mitarbeiter/in bedauern wir.
Wir danken für seine Leistungen.
Das Ende des Arbeitsverhältnisses bedauern wir und danken für die Zusammenarbeit.

Formulierung entspricht Note: 5

Das Ausscheiden ist durchaus bedauerlich.
Mit Herrn/Frau (Name) verlieren wir einen/eine meist erfolgreiche(n) Mitarbeiter/in.
Der Verlust eines im Großen und Ganzen engagierten Mitarbeiters/Mitarbeiterin ist bedauerlich.
Wir danken für die insgesamt zufriedenstellende Zusammenarbeit.
Keine Dankesworte – diese sind wie auch das Bedauern und die Zukunftswünsche keine Pflichtbestandteile. Fehlt eines dieser Elemente, wird es <u>immer</u> negativ interpretiert.

Formulierungen weiterer Wünsche

Formulierungen entsprechen Note: 1

Sowohl beruflich als auch privat wünschen wir ihm/ihr weiterhin so viel Erfolg und alles Gute.
Für die Zukunft wünschen wir ihm/ihr privat nur das Beste und weiterhin einen solchen beruflichen Erfolg.
Abschließend bleibt uns nur, einem herausragenden Mitarbeiter für die persönliche und berufliche Zukunft weiterhin alles Gute und viel Erfolg zu wünschen.
Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit mit ihm/ihr und wünschen für die gemeinsame Zukunft weiterhin so viel Erfolg.
Für Herrn/Frau (Name) weiteren beruflichen und privaten Weg wünschen wir ihm/ihr nur das Beste und weiterhin den größtmöglichen Erfolg.
Wir wünschen im Anschluss an die herausragenden Leistungen in unserem Betrieb in jeder Hinsicht alles Gute und weiterhin unternehmerischen Erfolg.
Unserem besonders engagierten und leistungsstarken Mitarbeiter wünschen wir für seine nächste Tätigkeit weiterhin viel Erfolg und auch privat alles Gute.

Formulierungen entsprechen Note: 2

Sowohl beruflich als auch privat wünschen wir ihm/ihr weiterhin Erfolg und alles Gute.
Für die Zukunft wünschen wir ihm/ihr privat alles Gute und weiterhin beruflich viel Erfolg.
Abschließend bleibt uns nur, einem guten Mitarbeiter für die persönliche und berufliche Zukunft alles Gute und viel Erfolg zu wünschen.
Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit mit ihm/ihr und wünschen für die gemeinsame Zukunft weiterhin viel Erfolg.
Für Herrn/Frau (Name) weiteren beruflichen und privaten Weg wünschen wir ihm/ihr das Beste und weiterhin großen Erfolg.
Wir wünschen im Anschluss an die stets guten Leistungen in unserem Betrieb in jeder Hinsicht alles Gute und viel unternehmerischen Erfolg.
Unserem engagierten und leistungsstarken Mitarbeiter wünschen wir für seine nächste Tätigkeit viel Erfolg und auch privat alles Gute.

Formulierungen entsprechen Note: 3

Sowohl beruflich als auch privat wünschen wir ihm/ihr Erfolg und alles Gute.
Für die Zukunft wünschen wir ihm/ihr privat alles Gute und viel Erfolg.
Abschließend wünschen wir für die persönliche und berufliche Zukunft alles Gute und viel Erfolg.
Wir wünschen unserem Mitarbeiter weiterhin viel Erfolg.
Für Herrn/Frau (Name) weiteren beruflichen und privaten Weg wünschen wir ihm/ihr alles Gute und viel Erfolg.
Wir wünschen im Anschluss an die guten Leistungen in unserem Betrieb alles Gute und unternehmerischen Erfolg.
Unserem engagierten Mitarbeiter wünschen wir viel Erfolg und privat alles Gute.

Formulierungen entsprechen Note: 4

Beruflich und privat wünschen wir alles Gute.
Für die Zukunft wünschen wir ihm/ihr alles Gute und viel Erfolg.
Abschließend wünschen wir persönlich und beruflich alles Gute.
Wir wünschen unserem Mitarbeiter weiterhin Erfolg.
Für Herrn/Frau (Name) weiteren beruflichen und privaten Weg wünschen wir ihm/ihr alles Gute.
Wir wünschen im Anschluss an die Leistungen in unserem Betrieb alles Gute und Erfolg.
Unserem Mitarbeiter wünschen wir für seine nächste Tätigkeit Erfolg und alles Gute.

Formulierungen entsprechen Note: 5

Wir wünschen alles Gute und zukünftige Erfolge.
Für die Zukunft wünschen wir Glück und Erfolg.
Abschließend wünschen wir beruflichen Erfolg und alles Gute.
Wir wünschen unserem Mitarbeiter Erfolg.
Für Herrn/Frau (Name) weiteren Weg wünschen wir viel Glück.
Wir wünschen im Anschluss an die Zusammenarbeit alles Gute.
Unserem Mitarbeiter wünschen wir Erfolg und viel Glück.

Grund der Kündigung**Aufhebungsvertrag/Ausscheiden auf Wunsch des Mitarbeitenden**

Erklärung / Bedeutung	Formulierungen – Grund der Kündigung
Auflösung des Arbeitsverhältnisses durch einen Aufhebungsvertrag.	Das Arbeitsverhältnis endet auf Wunsch des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin in gutem gegenseitigem Einvernehmen mit Ablauf des 01.12.2018.
Ende der Zusammenarbeit durch einen Aufhebungsvertrag auf Wunsch des Mitarbeiters.	Mit Ablauf des 01.12.2018 wurde der Arbeitsvertrag auf Wunsch des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin aufgelöst.
Ende der Zusammenarbeit durch einen Aufhebungsvertrag.	Mit Ablauf des 01.12.2018 wurde der Arbeitsvertrag in gegenseitigem Einverständnis aufgelöst.

befristeter Arbeitsvertrag

Erklärung / Bedeutung	Formulierungen – Grund der Kündigung
Ende eines befristeten Arbeitsvertrages mit Erklärung.	Das befristete Arbeitsverhältnis endet zum 01.12.2018, da der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin, der/die vertreten wurde, die Stelle wieder einnimmt.
Ende eines befristeten Arbeitsvertrages.	Die befristete Zusammenarbeit endete wie zuvor vereinbart am 01.12.2018.
Ende eines befristeten Arbeitsvertrages.	Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf des befristeten Arbeitsvertrages am 01.12.2018.
Ende eines befristeten Arbeitsvertrages mit Projektbezug.	Wir bedauern sehr, dass das befristete Arbeitsverhältnis von Frau/Herrn _____ mit dem Auslaufen des Projektes zum 01.12.2018 endete.

Kündigung durch Mitarbeiter /Arbeitgeber

Erklärung / Bedeutung	Formulierungen – Grund der Kündigung
Kündigung ging vom Mitarbeiter aus – zusätzliche Information oder Erklärung über einem angestrebten Wechsel.	Er/Sie verlässt das Unternehmen auf eigenen Wunsch, um sich neu in der Branche zu orientieren.
Kündigung ging vom Mitarbeiter aus.	Er/Sie verlässt das Unternehmen auf eigenen Wunsch.

Backer, A. (2013). *Arbeitszeugnisse*. Haufe.

Knobbe, T., Leis, M., & Unmuß, K. (2011). *Arbeitszeugnisse—Textbausteine und Tätigkeitsbeschreibungen* (6th ed.). Haufe.

<https://karrierebibel.de/arbeitszeugnis-formulierungen-bewertung/>