

Bitte NICHT die GRAU hinterlegten Felder ausfüllen!

Absender (Institut, Einrichtung):

Eingangsstempel FiBu

An den Präsidenten
 der Justus-Liebig-Universität Gießen
 Dezernat D3 / D4
 Ludwigstraße 23
 35390 Gießen

Kostenstelle:		
Auftrag/Projekt	Betrag	Erläuterung
Sachlich und rechnerisch richtig: (Unterschrift, Verg.Gr./Amtsbez.)		

EXKURSIONSABRECHNUNG

Fachbereich	Studiengang
-------------	-------------

Exkursionsziel				<input type="checkbox"/> Inland <input type="checkbox"/> EU-Ausland <input type="checkbox"/> nicht EU-Ausland
Beginn: Datum	Uhrzeit	Ende: Datum	Uhrzeit	

Zahl der Studierenden	Exkursionsleiter/in
Aus dem genannten Studiengang	Begleitperson 1.
Aus anderen Studiengängen	Begleitperson 2.

Im Rahmen der zur Verfügung stehenden Exkursionsmittel können die folgenden Kosten in der genannten Reihenfolge erstattet werden:

1. a) Transportkosten bis zu einer Gesamtstrecke von 3.000 km
 b) Transportkosten innerhalb des Exkursionsgebietes.
2. Nebenkosten wie Straßengebühren, Eintrittsgelder usw., soweit nachgewiesen
3. Reisekosten der Exkursionsbegleitung/Begleitpersonen sowie studentische Tagegelder
 (bei mehrtägigen Exkursionen im Inland und EU-Ausland 7,67 €/Tag, nicht EU-Ausland 10,23 €/Tag)

Für die Erstattung der Reisekosten an die Exkursionsleitung und die Begleitpersonen gilt der Grundsatz, dass für jeweils 15 Studierende eine Person als notwendig angesehen wird. Das bedeutet, dass bei einer Teilnahme von bis zu 15 Studierenden nur die Reisekosten der Exkursionsleiterin/des Exkursionsleiters erstattet werden können.

Eine Namensliste aller teilnehmenden Personen sowie Originalbelege sind als Anlagen beizufügen!

Berechnung des Erstattungsbetrages

Transportkosten

				auszuzahlen an:
€				IBAN
				BIC

				auszuzahlen an:
€				IBAN
				BIC

Nebenkosten

Kosten für Unterkunft <input type="checkbox"/> Jugendherberge <input type="checkbox"/> Sonstiges:				auszuzahlen an:
€				IBAN
				BIC

Nebenkosten für (z.B. Eintrittsgelder)				auszuzahlen an:
€				IBAN
				BIC

Reisekosten der Exkursionsleitung/Begleitpersonen

Tage zu je	€ =	€	Gesamt	auszuzahlen an:
Nächte zu je	€ =	€		IBAN
				BIC

Tage zu je	€ =	€	Gesamt	auszuzahlen an:
Nächte zu je	€ =	€		IBAN
				BIC

Reisekosten der Studierenden

Tage zu je	€ =	€	Gesamt	auszuzahlen an:
Tage zu je	€ =	€		IBAN
				BIC

Abschlagszahlung erhalten <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein				
		€		

Gesamtkosten			abzüglich geleisteter Abschlagszahlung(en)				
€			€			<input type="checkbox"/> Auszahlung	<input type="checkbox"/> Rückzahlung
							€

Exkursionsleiter/in

Sachlich richtig

Rechnerisch richtig

(Unterschrift, Datum)

(Unterschrift, Verg.Gr./Amtsbez., Datum)

(Unterschrift, Verg.Gr./Amtsbez.)