

An  
 Dezernat D2  
 D2.3.6  
 Goethestr. 58  
 35390 Gießen

## **Befugnis zur sachlichen Prüfung und Freigabe von Eingangsrechnungen bei neuen Projekten**

Projektnummer: \_\_\_\_\_

Übergeordneten Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Die Rechnungen, die dem Projekt zugeordnet werden, sollen **nicht** analog der o. a. übergeordneten Kostenstelle geprüft bzw. freigegeben werden. Bitte vermerken Sie die gewünschten Berechtigungen in der untenstehenden Tabelle.

Hinweis: Für die sachliche Prüfung und Freigabe ist es zwingend erforderlich jeweils mind. zwei, besser **drei Personen** festzulegen, um die Bearbeitung auch bei einem ungeplanten Ausfall (z.B. Krankheit) sicherzustellen.

<b>Berechtigungen</b>					
<b>Sachliche Prüfung</b>			<b>Freigabe</b>		
User (J_G-Kennung)	Vorname	Nachname	User (J_G-Kennung)	Vorname	Nachname
	E-Mail Adresse			E-Mail Adresse	

Das Formular dient nur der Erstbefüllung, damit im Dezernat D entsprechend alle benötigten Gruppen angelegt und die Steuerung für den Workflow eingestellt werden.

Änderungen müssen später direkt von der projektverantwortlichen Person im SAP System (**Transaktion: ZRM\_WMD\_ADMBGRP**) vorgenommen werden.

Bitte beachten Sie auch unsere Informationen auf der [Homepage](#) und das [Regelwerk zum Prüfen und Freigeben von Rechnungen](#) an der Justus-Liebig-Universität Gießen.

Das Formular senden Sie bitte über die projektverantwortliche Person an die E-Mail-Adresse: ever@admin.uni-giessen.de.