

Bitte scannen Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag ein und senden Sie ihn an:  
[schliessberechtigung-e3@admin.uni-giessen.de](mailto:schliessberechtigung-e3@admin.uni-giessen.de)

Der Antragsteller wird per E-Mail benachrichtigt, sobald der Schlüssel zur Abholung bereitliegt.

## Antrag Verlängerung auf Schlüsselausgabe für Firmen / externe Personen

### Firma

Firmenname:			
Straße:		Nr.	
Ort:		PLZ	
Telefonnummer:			

### Antragstellende Person (Schlüsselinhaber)

Nachname:	
Vorname(n):	
Telefonnummer:	
E-Mailadresse:	

### Beantragung Schlüssel

Anzahl Schlüssel:		Schlüssel-Nr. (falls bekannt):	
Grund der Verlängerung:			
Für Adresse/Gebäude: (z.B. Karl-Glöckner-Str. 21/Haus D)			
Rückgabedatum alt:		Rückgabedatum neu:	
Schließplanverantwortliche Person: (Titel, Nachname, Vorname)			

Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift  
 schließplanverantwortliche Person