

Antragsteller (Instituts-/ Einrichtungsleiter):

Datum: _____

Tel.: 0641 / 99 _____

Fax.: 0641 / 99 _____

Justus-Liebig-Universität Gießen – Postfach 11 14 40 – 35359 Gießen

An den
Präsidenten
der Justus-Liebig-Universität
Dezernat E, Abt. E3 – Liegenschaften
Bismarckstr. 20
35390 Gießen
Fax: 12639

**Antrag auf Nutzung der im Bereich der Universität eingesetzten landeseigenen
Kraftfahrzeuge für dienstliche Zwecke / Gestattung zum Führen eines Dienstfahrzeuges**

Exkursionen

Dienstfahrten

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir beantragen die Nutzung des Dienstfahrzeuges GI - _____, (Datum) _____

in der Zeit von (Uhrzeit) _____ bis _____.

für eine Fahrt nach _____

Die Abrechnung gefahrener Kilometer ist zu Lasten folgender Kostenstelle/Projektnummer
abzubuchen _____;

Die Abbuchung erfolgt im Rahmen einer internen Leistungsverrechnung, so dass eine
gesonderte Rechnungsstellung entfällt.

Wir bitten das vorgenannte Fahrzeug für den beantragten Zeitraum zu Verfügung zu stellen.
Die Gestattung zum Führen von Dienstfahrzeugen

liegt vor liegt nicht vor,

daher bitte ich um Gestattung zum Führen des oben angegebenen Dienstfahrzeuges für den

obigen Zeitraum unbefristeten Zeitraum befristet bis zum für:

Mit freundlichen Grüßen

(Antragsteller)

(Unterschrift und Stempel des
Kostenstellenverantwortlichen)

Die Dienstkraftfahrzeugbenutzung ist genehmigt:

Datum

Unterschrift