

Antrag auf JLU-Chipkarte für die Lehre B im BFS

Bitte senden Sie den ausgefüllten Antrag per E-Mail an die Geschäftsleitung BFS Office-BFS@bfs.uni-giessen.de und beachten Sie, dass eine Bearbeitung nur dann möglich ist, wenn Ihre vorgesetzte Person in CC gesetzt wurde.

1. Nutzende Person der JLU-Chipkarte

Nachname:	
Vorname(n):	
Einrichtung:	
(Dienstliche) Telefon-Nr.:	
(Dienstliche) E-Mail-Adresse: (bitte auf korrekte Schreibweise achten!)	

2. Schließberechtigungen

Gebäude: Biomedizinisches Forschungszentrum Seltersberg (BFS)	
Gültigkeitsdauer ☐ von: bis: ☐ unbefristet	Schließgruppen (Offline/Online) ☐ Offline-Schließgruppe 84 Lehre B, Hörsäle, Seminarräume ☐ Online-Schließgruppe (enthält Schließgruppe 43)

3. Genehmigungen

Vorgesetzte Person Titel: Name: Tel.-Nr.: Unterschrift Vorgesetzte Person	☐ Sicherheitsbelehrung erfolgt am _____
	☐ Freigabe des Antrags durch die Geschäftsleitung BFS

4. Ausgabe (nur von der Schlüsselverwaltung auszufüllen!)

Nummer der ausgegebenen JLU-Chipkarte: Die Ausgabe der JLU-Chipkarte findet an der BFS-Pforte statt.

JLU-Chipkarte übergeben

JLU-Chipkarte erhalten und
Nutzungsbedingungen akzeptiert

JLU-Chipkarte zurück

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift Chipkarten-Nutzer/in

Datum, Unterschrift