

Der Vorstand  
der Stiftung der Eheleute  
Dr. med. vet. Hans-Joachim und Gertrud Engemann

---

---

**Förderungen durch die Engemann-Stiftung; hier: Gliederung des vorzulegenden Zwischenberichts**

**Zielsetzung des Zwischenberichts:** Darstellung des Stands des Forschungsprojekts im Vergleich zum ursprünglichen Projektplan

## Inhalt

1. Titelblatt .....	1
2. Zusammenfassung.....	1
3. Erreichte Meilensteine und Fortschritte .....	1
4. Vergleich mit dem ursprünglichen Meilensteinplan .....	2
5. Aktuelle Herausforderungen und Probleme .....	2
6. Nicht erreichte Ziele und Gründe .....	2
7. Anpassungen und Veränderungen im Projektplan .....	2
8. Schlussfolgerungen und Ausblick.....	2
9. Publikationen und Präsentationen, evtl. weitere Anlagen.....	2

### 1. Titelblatt

- Name der Nachwuchswissenschaftlerin/ des Nachwuchswissenschaftlers
- Titel des Forschungsprojekts
- Datum des Berichts
- Art der Förderung (z.B. Stipendium, Sachkostenzuschuss usw.)
- Datum des Bewilligungsschreibens seitens des Engemann-Vorstands

### 2. Zusammenfassung

- Kurze Darstellung des Projekts, der Ziele und der wissenschaftlichen Relevanz
- Kurze Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse, Fortschritte und Herausforderungen

### 3. Erreichte Meilensteine und Fortschritte

- Detaillierte Beschreibung der erreichten Meilensteine
- Erfolge und wichtige Erkenntnisse

#### 4. Vergleich mit dem ursprünglichen Meilensteinplan

- Übersicht über dem ursprünglichen Meilensteinplan
- Vergleich der geplanten und tatsächlichen Fortschritte

#### 5. Aktuelle Herausforderungen und Probleme

- Beschreibung aktueller Herausforderungen
- Erläuterung, wie diese Herausforderungen das Projekt beeinflussen
- Geplante Maßnahmen zur Bewältigung dieser Herausforderungen

#### 6. Nicht erreichte Ziele und Gründe

- Analyse bei Abweichungen vom Plan
- Auflistung der Ziele, die nicht erreicht wurden
- Detaillierte Erklärung der Gründe für die Nicht-Erreichung
- Eventuelle Lösungsideen oder Korrekturmaßnahmen

#### 7. Anpassungen und Veränderungen im Projektplan

- Vorlage eines aktualisierten Projekt- und Meilensteinplans
- Erläuterung von Anpassungen, die im Projekt- und Meilensteinplan vorgenommen wurden
- erwartete Auswirkungen der Anpassungen auf die zukünftige Umsetzung
- Voraussichtlicher Zeithorizont für die nächsten Schritte

#### 8. Schlussfolgerungen und Ausblick

- Finale Zusammenfassung der wichtigsten Punkte
- Ausblick auf die nächsten Schritte und die zukünftige Entwicklung des Projekts

#### 9. Publikationen und Präsentationen, evtl. weitere Anlagen

- Liste der bereits veröffentlichten oder eingereichten Publikationen
- Informationen zu geplanten Präsentationen oder Konferenzen
- Eventuelle zusätzliche Dokumente, Tabellen, Abbildungen oder Datensätze