

Antrag auf einen finanziellen Zuschuss für Kinderbetreuung im Reisekostenfonds für Dienstreisen mit Kindern für Postdocs und Tenure-Track Professorinnen und -Professoren der Justus-Liebig-Universität Gießen

Angaben zur Person:

Name antragstellende Person:

Name des Kindes/Namen der Kinder:

Geburtsdatum des Kindes/der Kinder:

Privatadresse:

Dienstliche E-Mailadresse:

Dienstliche Telefonnummer:

An der JLU beschäftigt als: bis

Einrichtung / Fachbereich und Institut / DFG-gefördertes Projekt:

.....

Bankverbindung

Kontoinhaber*in:

Geldinstitut:

IBAN:

BIC:

Informationen zur Dienstreise/Veranstaltung:

Reisetermin:

Reiseziel:

Kurzbeschreibung der Veranstaltung:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wird eine Kinderbetreuung von der veranstaltenden Institution vor Ort angeboten?:

- nein, es gibt keine Kinderbetreuung
- ja, es gibt eine Kinderbetreuung
- es gibt eine Kinderbetreuung, diese kann jedoch nicht genutzt werden

Wenn ja, in welchem Zeitraum findet die Kinderbetreuung statt?:

.....

Wenn die Kinderbetreuung nicht genutzt werden kann, was sind die Gründe dafür?:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Einladung / Veranstaltungsprogramm

Erklärung der veranstaltenden Institution zu Kinderbetreuung (bspw. E-Mail)

Informationen zur reguläre Kinderbetreuung:

- Das Kind wohnt/die Kinder wohnen im eigenen Haushalt
- Die antragstellende Person ist alleine für die Betreuung im eigenen Haushalt zuständig
- Es gibt keine Regelbetreuung für das Kind/die Kinder
- Es gibt eine Regelbetreuung für das Kind/die Kinder

wenn eine Regelbetreuung besteht, von wann bis wann findet diese statt?:

.....

.....

.....

.....

wenn eine weitere Bezugsperson des Kindes/der Kinder für die Betreuung mitverantwortlich ist, bitte kurz begründen, warum diese die Betreuung nicht im Haushalt übernehmen kann:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informationen zum Betreuungsbedarf des Kindes:

- Das Kind wird zum Zeitpunkt der Dienstreise noch gestillt
- Das Kind geht bereits in die Schule
- Die Dienstreise findet während der Schulferien bzw. Schließzeiten der Kita statt
- Bei dem Kind liegt eine eingetragene Behinderung vor

Sonstiges:

.....

.....

.....

Informationen zur Begleitperson:

Name der Begleitperson:

- die Begleitperson steht in einem verwandtschaftlichen Verhältnis zum Kind
- die Begleitperson steht nicht in einem verwandtschaftlichen Verhältnis zum Kind
- die Begleitperson wird für die Betreuung vor Ort bezahlt

Art und Höhe der zu erwartenden Kosten:

Reisekosten des Kindes:

Reisekosten der Begleitperson:

Übernachungskosten des Kindes:

Übernachungskosten der Begleitperson:

Sonstiges:

.....

Finanzierung der Kinderbetreuung:

Aus welchem Budget wird die Dienstreise finanziert?:

.....

Wurden im laufenden Kalenderjahr beim Büro für Chancengleichheit bereits Anträge im Reisekostenfond für Dienstreisen oder für Babysitterzuschüsse mit Kindern gestellt?:

- ja, für Babysitterzuschüsse
- ja im Reisekostenfonds
- nein, es wurden noch keine Anträge gestellt

Wenn ja, wann und in welcher Höhe wurden Mittel bewilligt?:

.....

Wurden im Kalenderjahr bereits Zuschüsse für die flexible Kinderbetreuung von Seiten der JLU oder Drittmittelinstitutionen gewährt?

ja, von Seiten der JLU

ja, von Seiten einer Drittmittelinstitution

nein, es wurden im laufenden Kalenderjahr bisher keine Zuschüsse gewährt

Wenn ja, wer hat die Zuschüsse gewährt und in welcher Höhe wurden sie ausgezahlt?:

.....
.....
.....
.....

Erklärungen:

Hiermit bestätige ich, dass die Dienstreise bzw. der Besuch der Veranstaltung notwendig und im dienstlichen Interesse ist. Die Mitnahme des Kindes und einer Begleitperson ist zwingend erforderlich, um die Reise antreten zu können.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Mit der zweckgebundenen Speicherung meiner Daten bin ich einverstanden.

.....

(Ort, Datum, Unterschrift)