

Kontaktverfolgung für Präsenzveranstaltungen mittels StudIP

In StudIP steht ab sofort ein **Plugin zur Kontaktverfolgung** zur Verfügung. Das Plugin setzt folgende Anforderungen für Präsenzveranstaltungen während einer Pandemie um:

- Registrierung der Anwesenheit (Name & Platz),
- Erfassung der Adressdaten (Emailadresse, Adresse & Telefonnummer),
- Datenschutzkonforme automatisierte Löschung der Kontaktdaten (nach 28 Tagen),
- Kontaktverfolgung für potentielle Kontakte über die Zeit auch über verschiedene Veranstaltungen hinweg (im Bedarfsfall für bestimmte Rechteinhaber möglich),
- Erzeugen von exportierbaren Kontaktlisten für Gesundheitsämtern (im Bedarfsfall für bestimmte Rechteinhaber möglich).

Um die Kontaktverfolgung nutzen zu können, müssen Sie diese für die gewünschten Veranstaltungen einzeln aktivieren. Sie gehen dazu in StudIP in die Veranstaltung und wählen im Menü den Punkt „Mehr...“, dann setzen Sie bei „Kontaktverfolgung“ das Häkchen.

Wie funktioniert die Kontaktverfolgung innerhalb der Veranstaltung?

Zu jedem Termin einer Veranstaltung wird über die „Kontaktverfolgung“ automatisch in StudIP ein QR-Code bereitgestellt (siehe Bilder 1 & 2). Dieser ist zu den Zeiten des Termins verfügbar (plus eine halbe Stunde davor und danach) und führt beim Scannen auf eine StudIP-Seite, die die aufrufende Person als "anwesend" bei diesem Termin registriert und die Eingabe der Platznummer und Adressdaten ermöglicht (siehe Bild 3).

Sollte es beim Scannen des Codes zu Problemen kommen, so kann die Präsenz einzelner Personen in der „Liste der registrierten Personen“ auch als „Aktion“ durch die Lehrenden in StudIP erfasst werden (siehe Bild 4). Bereits vorhandene Kontaktdaten aus vorherigen Präsenzterminen und die Emailadresse werden dabei automatisch übernommen, die Platznummer oder neue Kontaktdaten können auch durch Lehrende hinterlegt werden (siehe Bild 3).

Lehrende sehen während eines Termins, wie viele Personen schon registriert sind und können daher steuernd eingreifen und z.B. auf die Notwendigkeit des Registrierens hinweisen.

Für entsprechende Rechteinhaber gibt es darüber hinaus eine Suchfunktion, die alle Personen findet, die zu einer gegebenen Person innerhalb eines bestimmten Zeitfensters Kontakt in Präsenzveranstaltungen hatten (siehe Bilder 5 & 6). Das Suchergebnis ist exportierbar und kann damit auch z.B. Gesundheitsämtern zur Verfügung gestellt werden.

Die im Zusammenhang mit diesem Plugin erhobenen Daten (Anwesenheit & Adressdaten) werden automatisiert nach jeweils einem bestimmten Zeitraum (28 Tage) gelöscht.

Das Vorgehen im Verdachts- oder Krankheitsfall entnehmen Sie bitte den „FAQ zum neuartigen Coronavirus (SARS-CoV-2)“ unter dem Punkt „Krankheitsfall/Verdachtsfälle/Quarantänefälle“ auf der Homepage der JLU: <https://www.uni-giessen.de/coronavirus/faq>

Kurzanleitung „Kontaktverfolgung für Präsenzveranstaltungen mittels StudIP“:

- Präsentieren Sie über die neue Option „Kontaktverfolgung“ innerhalb der Veranstaltung den QR-Code.
- Fordern Sie die Studierenden dazu auf die Anwesenheit und Adressdaten einzutragen.
- Vergleichen Sie die Anzahl der physisch anwesenden Personen mit den registrierten Personen und greifen ggf. steuernd ein.
- Im Bedarfsfall einer Kontaktverfolgung aufgrund eines konkreten Infektionsfalls eines Veranstaltungsteilnehmers kann das HRZ (durch die Root-Administratorin Sabine Scheele (0641 99 13095)) die entsprechende Kontaktliste zur Verfügung stellen.

Voraussetzungen:

- Die Veranstaltung und die Präsenztermine müssen in StudIP mit Datum und Uhrzeit angelegt sein.
- Die Studierenden müssen grundsätzlich für diese Veranstaltung als Teilnehmer eingetragen sein.
- Die Kontaktverfolgung muss für die Veranstaltung aktiviert werden (siehe Bild 7).

The screenshot shows the Stud.IP interface for a course. The top navigation bar includes 'Veranstaltungen' and a search bar. Below it, a menu contains 'Übersicht', 'Verwaltung', 'Teilnehmende', 'Dateien', 'Ablaufplan', 'Kontaktverfolgung' (circled in red), and 'Mehr ...'. The main content area is titled 'Vorlesung: Testveranstaltung Leben mit der Pandemie - Kurzinfo'. It features a 'Grunddaten' section with the following information: 'Zeit / Veranstaltungsort: Freitag: 13:00 - 15:00, wöchentlich (ab 06.11.2020) k.A.', 'Termine am Do. 08.10.20 15:00 - 16:00, Fr. 09.10.20 09:00 - 12:00, Di. 13.10.20 16:00 - 18:00, Mi. 14.10.20 09:00 - 10:00, 14.10.20 14:00 - 16:50, Mi. 21.10.20 09:00 - 10:00', 'Nächster Termin: Fr., 06.11.2020 13:00 - 15:00', and 'Lehrende: Christian Treppesch, Sabine Scheele-Brenne, M.A.'.

Bild 1: Neue Option „Kontaktverfolgung“ in einer Veranstaltung

The screenshot shows the 'Kontaktverfolgung' page. The top navigation bar is the same as in Bild 1. The main content area is titled 'Kontaktverfolgung'. It features a QR code for manual attendance recording. On the left, there are several sections: 'QR-Code' with the text 'Anwesenheit manuell erfassen', '21.10.2020 09:00' with '5 Personen registriert', 'Ansichten' with 'QR-Code anzeigen' and 'Liste der registrierten Personen', and 'Export' with 'QR-Code drucken'.

Bild 2: Präsentation des QR-Codes durch den Lehrenden während eines Präsenztermins (bereits 5 Personen haben sich registriert)

The screenshot shows the registration form for attendance. The top navigation bar is the same as in Bild 1. The main content area is titled 'Kontaktverfolgung'. It features a registration form for the '21.10.2020, 09:00 - 10:00' session. The form includes a 'Bitte geben Sie hier Ihre Sitzplatznummer an:' field with the value '35'. Below it, there is a section for 'Wie möchten Sie bei einem Coronafall kontaktiert werden? Geben Sie hier eine E-Mail- und Postadresse und Telefonnummer an:' with the following information: 'Sven.Musterfrau@sowi.uni-giessen.de', 'Otto-Rehagel-Weg 10F', '35394 Gießen', and '064199'. A disclaimer states: 'Die hier erfassten Daten werden ausschließlich zum Zweck der Kontaktverfolgung gespeichert. Nach 28 Tagen werden diese Daten automatisch gelöscht.' At the bottom, there are two buttons: 'Anwesenheit registrieren' and 'Abbrechen'.

Bild 3: Registrierung der Anwesenheit durch Veranstaltungsteilnehmer

Stud.IP-Test + rrv2 (DB:studip_test) Was suchen Sie? 0

Veranstaltungen

Übersicht Verwaltung Teilnehmende Dateien Ablaufplan Kontaktverfolgung Mehr ...

Kontaktverfolgung

21.10.2020, 09:00 - 11:00

#	Name	Registriert?	Aktion
1.	Atest, Pet (petestA)		+
2.	Btest, Pet (petestB)	✓	×
3.	Ctest, Pet (petestC)	✓	×
4.	[QR-Code]		+
5.	DTest, Pet (petestD)		+
6.	[QR-Code]		+
7.	[QR-Code]	✓	×
8.	ETest, Pet (petestE)		+
9.	[QR-Code]		+
10.	[QR-Code]		+
11.	[QR-Code]	✓	×
12.	[QR-Code]		+
13.	[QR-Code]	✓	×

QR-Code
Anwesenheit manuell erfassen

Ansichten
QR-Code anzeigen
Liste der registrierten Personen

Bild 4: Übersicht für den Lehrenden über die registrierten Teilnehmer des aktuellen Präsenztermins der Veranstaltung

Stud.IP-Test + rrv2 (DB:studip_test) Was suchen Sie? 0 [ROOT]

Suche

Globale Suche Veranstaltungen Archiv Räume Kontaktverfolgung

Kontaktverfolgung

Einträge werden nach 28 Tagen automatisch gelöscht.

Person *

Nutzer suchen

Zeitraum des Kontakts

tt.mm.jjjj hh:mm

bis

tt.mm.jjjj hh:mm

☑ Kontakte finden

Bild 5: Neue Suchfunktion zur Kontaktverfolgung (nur im Bedarfsfall und nur innerhalb des Root-Accounts)

Stud.IP-Test + rrv2 (DB:studip_test) Was suchen Sie? [ROOT]

Home, Suche, Globale Suche, Veranstaltungen, Archiv, Räume, Kontaktverfolgung

Kontaktverfolgung

9 Kontaktpersonen von [Avatar] im Zeitraum 05.10.2020 00:00 - 22.10.2020 00:00

Name	Gemeinsame Präsenz
Atest, Pet (petestA)	<ul style="list-style-type: none"> Seminar: Kontakte & C19 <ul style="list-style-type: none"> Mi., 14.10.2020, 09:00 - 10:00
Btest, Pet (petestB)	<ul style="list-style-type: none"> Seminar: Kontakte & C19 <ul style="list-style-type: none"> Mi., 21.10.2020, 08:00 - 20:00
Ctest, Pet (petestC)	<ul style="list-style-type: none"> Seminar: Kontakte & C19 <ul style="list-style-type: none"> Mi., 21.10.2020, 08:00 - 20:00
Dtest, Pet (petestD)	<ul style="list-style-type: none"> Seminar: Kontakte & C19 <ul style="list-style-type: none"> Mi., 14.10.2020, 09:00 - 10:00
[Avatar]	<ul style="list-style-type: none"> Seminar: Kontakte & C19 <ul style="list-style-type: none"> Mi., 14.10.2020, 09:00 - 10:00 Mi., 21.10.2020, 08:00 - 20:00
[Avatar]	<ul style="list-style-type: none"> Seminar: Kontakte & C19 <ul style="list-style-type: none"> Mi., 14.10.2020, 09:00 - 10:00
[Avatar]	<ul style="list-style-type: none"> Seminar: Kontakte & C19 <ul style="list-style-type: none"> Mi., 14.10.2020, 09:00 - 10:00
[Avatar]	<ul style="list-style-type: none"> Seminar: Kontakte & C19 <ul style="list-style-type: none"> Mi., 21.10.2020, 08:00 - 20:00
[Avatar]	<ul style="list-style-type: none"> Seminar: Kontakte & C19 <ul style="list-style-type: none"> Mi., 14.10.2020, 09:00 - 10:00

Bild 6: Kontaktliste, die für Gesundheitsämtern exportiert werden kann (nur im Bedarfsfall und nur innerhalb des Root-Accounts)

Stud.IP-Test + rrv2 (DB:studip_test)

Veranstaltungen

Übersicht, Verwaltung, Teilnehmende, Dateien, Ablaufplan, Kontaktverfolgung, Mehr...

Vorlesung: Testveranstaltung Leben mit der Pandemie - Mehr Funktionen

"Kontaktverfolgung" wurde aktiviert.

Lehr- und Lernorganisation

- Ablaufplan: Anzeige aller Termine der Veranstaltung, ggf. mit Themenansicht
- Dateien: Austausch von Dateien
- Informationen: Freie Gestaltung von Reiternamen und Inhalten durch Lehrende.
- Kontaktverfolgung**: Kontaktverfolgung via QR-Codes
- Literatur: Erstellung von Literaturlisten unter Verwendung von Katalogen
- Teilnehmende: Liste aller Teilnehmenden einschließlich Nachrichtenfunktionen

Kommunikation und Zusammenarbeit

- Forum (Forum): Veranstaltungsbegleitender Meinungs austausch zu bestimmten Themen
- Meetings: Face-to-face-Kommunikation mit Adobe Connect oder BigBlueButton

Bild 7: Aktivierung der Kontaktverfolgung innerhalb einer Veranstaltung