

**Informationen und Hilfen zum elektronischen Antragsformular
für Anträge an die zentrale Studienkommission zur Vergabe der Mittel des zentralen Pro-
jektbudgets zur Verbesserung der Qualität
der Studienbedingungen und der Lehre
für den Vergabezeitraum 2023**

Für die Antragstellung muss das elektronische Formular, das Ihnen auf der Internetseite der Stabsabteilung Studium, Lehre, Weiterbildung, Qualitätssicherung (StL) zur Verfügung gestellt wird, verwendet werden. Sie finden das Formular unter:

<https://www.uni-giessen.de/de/org/admin/stab/stl/qs/zentralesprojektbudgetindex/qsantragzentral2023>

Auf dieser Internetseite finden Sie auch alle benötigten Informationen zum zentralen QSL-Projektbudget und der aktuellen Ausschreibung sowie weitere Hilfen zur Vorbereitung Ihres Antrags, insbesondere auch für den einzureichenden Finanzierungsplan (wie z.B. zu Personaldurchschnittskosten, Kosten für Hilfskräfte, für Lehraufträge und zur Dienstzimmerausstattung). Darüber hinaus können Sie sich bei Fragen zur Projektplanung und zur Antragstellung gerne auch direkt an Frau Beate Lührmann (Tel.: 99-12120) und Frau Elena Wagner (Tel.: 99-12102) wenden.

Mit dem elektronischen Formular können Sie Ihren Antrag vollständig einschließlich aller Anlagen einreichen. Eine Kopie des Antrags einschließlich der hochgeladenen Anlagen geht direkt an die Stabsabteilung Studium, Lehre, Weiterbildung, Qualitätssicherung der JLU und an die von Ihnen am Formularanfang genannte E-Mail-Adresse mit einer Bestätigung, dass Ihr Antrag abgesendet wurde. Drucken Sie den zugesandten Antrag anschließend bitte aus und senden ihn unterzeichnet an:

Zentrale Studienkommission zur Vergabe des „Zentralen Projektbudgets zur
Verbesserung der Qualität der Studienbedingungen und der Lehre“
Stabsabteilung Studium, Lehre, Weiterbildung, Qualitätssicherung
Ludwigstraße 23
35390 Gießen

Hinweise zum Ausfüllen des Formulars:

Erforderliche Eingaben:

■ So gekennzeichnete Felder erfordern eine Eingabe. Eine fehlende Eingabe erzeugt eine Fehlermeldung. Sie können das Formular nicht zwischenspeichern. Es empfiehlt sich daher, alle für die Eingabe benötigten Daten bereitzuhalten und die benötigten Anlagen, die beim Ausfüllen des Formulars hochgeladen werden sollen, in einem Ordner auf Ihrem PC zusammenzustellen.

Fehlermeldungen:

Bei Eingabefehlern oder fehlenden Angaben erhalten Sie beim Absenden eine Fehlermeldung, die Sie unmittelbar korrigieren können, ohne das gesamte Formular neu ausfüllen zu müssen. Nach jeder Fehlermeldung müssen Sie allerdings alle benötigten Anlagen noch einmal hochladen. Diese Unannehmlichkeit bitten wir zu entschuldigen. Hier fehlt es bislang an einer technischen Lösung. Nach der Korrektur bzw. Ergänzung können Sie das Formular erneut absenden.

Benötigte Anlagen:

- Projektbeschreibung.
- Finanzierungsplan.
- Bei Folgeanträgen: Zwischenbericht und aktueller SAP Kontoauszug zu dem betreffenden Projekt, sofern diese nicht vorab schon eingereicht wurden.
- Falls erforderlich: Stellungnahmen anderer Abteilungen (HRZ, UB, Dezernat E, vgl. Sie die Hinweise in der aktuellen Ausschreibung). Fassen Sie mehrere Stellungnahmen zum Hochladen bitte in einer PDF-Datei zusammen.
- Bei Anträgen einzelner Mitglieder der JLU: Stellungnahme derjenigen mit Studium oder Lehre befassten Einrichtung der JLU, bei der die Maßnahme angesiedelt werden soll.

Übersicht über das Formular:

1. Angaben zu Antragsteller/innen
2. Adressdaten Antragsteller/innen
3. Angaben zum Projekt
4. Beabsichtigte Verwendung der beantragten Mittel
5. Beantragte Mittel für das Haushaltsjahr 2023
6. Beantragte Mittel für das Haushaltsjahr 2024
7. Beantragte Mittel für das Haushaltsjahr 2025
8. Beantragte Mittel für das Haushaltsjahr 2026
9. Gesamtsumme der beantragten Mittel