An die

Stabsabteilung Studium, Lehre, Weiterbildung, Qualitätssicherung

z.H. Lisa Strobehn (StL2)

Ludwigstraße 23

35390 Gießen

|  |
| --- |
| *[Fachbereich]* |

**Beschluss der dezentralen Studienkommission zur Verausgabung des dezentralen QSL-Projektbudgets des**

*Der Bericht zum Beschluss besteht aus diesem Deckblatt, das die wichtigsten Informationen zusammenfasst, der Exceltabelle, in der die einzelnen Anträge aufgelistet werden, dem Beschluss der dezentralen Studienkommission und der Stellungnahme des Dekanats (s. Vergabesatzung § 5 Abs. 2). Der Bericht soll per Mail und postalisch* ***bis spätestens 4 Wochen nach der Sitzung*** *der dezentralen Studienkommission bei der Stabsabteilung Studium, Lehre, Weiterbildung, Qualitätssicherung eingereicht werden, um zeitnah dem Präsidium vorgelegt werden zu können. Bei Rückfragen wenden Sie sich an Frau Lisa Strobehn (**Lisa.Strobehn@admin.uni-giessen.de**) oder an Frau Elena Wagner (**Elena.Wagner@admin.uni-giessen.de**).*

|  |
| --- |
| *[Datum]* |

Datum der Sitzung der dezentralen Studienkommission:

|  |
| --- |
|  |

Ausgeschriebene Summe des dezentralen QSL-Projektbudgets im Haushaltjahr **\_\_\_\_\_\_**:

|  |
| --- |
|  |

Anzahl der eingegangenen Anträge:

|  |
| --- |
|  |

Gesamtantragsvolumen der eingegangenen Anträge:

|  |
| --- |
|  |

Anzahl der (gekürzt) bewilligten Anträge:

|  |
| --- |
|  |

Gesamtvolumen Bewilligungen im Haushaltsjahr **\_\_\_\_\_\_**:

|  |
| --- |
|  |

Gesamtvolumen Bewilligungen für Gesamtlaufzeit der Projekte:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *[Unterschrift der/s Vorsitzende/r der dezentralen Studienkommission QSL]* |

*[Name der/des Vorsitzenden der dezentralen Studienkommission QSL]*

Anlagen:

 Beschluss der dezentralen Studienkommission

 Exceltabelle: Auflistung der Anträge

 Stellungnahme des Dekanats